

Pápai SZC Acsády Ignác
Technikum és Szakképző Iskola
8500 Pápa, Erkel Ferenc u. 39.

Iktatószám: 390-1/2021/10.

2021.09.01.

Szakmai Program

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés	5
2	Jogszabályi háttér.....	6
3	Nevelési Program	7
3.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai.....	7
3.2	A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai	11
3.3	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
3.4	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	15
3.5	A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	15
3.6	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	16
3.7	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje..	19
3.8	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje.....	19
3.9	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	19
3.10	A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei ...	20
3.11	A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	20
3.12	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	20
4	Oktatási Program	21
4.1	Kifutó képzések 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek	21
4.1.1	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások	22
4.1.2	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	22
4.1.3	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	24
4.1.4	Választható tantárgyak, foglalkozások	26
4.1.5	Választható érettségi vizsgatárgyak	26
4.1.6	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	27
4.1.7	A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái.....	27
4.1.8	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	32
4.1.9	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programok, tevékenységek.....	33
4.1.10	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	34
4.1.11	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	36
4.1.12	Az nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek	37
4.1.13	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés	37
4.1.14	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje....	38

4.1.15	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	38
4.2	Kifutó szakképzés.....	38
4.2.1	Képzések szakmai és vizsgakövetelményei	38
4.2.2	Kifutó képzések szakmai kerettantervei.....	38
4.2.3	A tanulók felvételének, átlépésének, vizsgára bocsáthatóságának feltételei, felmentések, beszámíthatóságok.....	42
4.2.4	A kimenet minőségének mérése (vizsgák)	50
4.2.4.1	A szakmai évközi mérések, értékelések.....	50
4.2.4.2	A komplex szakmai vizsga	56
4.2.4.3	A szakmai érettségi vizsga	58
4.2.4.4	Szakmai gyakorlat	60
4.3	A 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek.....	60
4.3.1	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások	60
4.3.2	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	60
4.3.3	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	60
4.3.4	Választható tantárgyak, foglalkozások	60
4.3.5	Választható érettségi vizsgatárgyak	61
4.3.6	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	61
4.3.7	A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái.....	61
4.3.8	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	61
4.3.9	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programok, tevékenységek.....	61
4.3.10	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	61
4.3.11	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	61
4.3.12	A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége.....	61
4.3.13	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	62
4.3.14	Az emelt szintű érettségi vizsga.....	62
4.3.15	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje....	62
4.3.16	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	62
4.4	Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje.....	62
5	Képzési és kimeneti követelmények és Programtantervek	64
5.1	Képzési és kimeneti követelmények.....	64
5.2	Programtantervek.....	64
6	Képzési Program	64
6.1	Képzési Program	64
6.1.1	Gépjárműmechanikai technikus	65

6.2	Programkövetelmények	86
7	Egészségfejlesztési Program	86
8	Fejlesztő Program	86
9	Legitimációs záradékok.....	88
10	Mellékletek	91
10.1	Kifutó képzések óratervi hálói (nappali, felnőtt)	91
10.1.1	Autószerelő (2016.09.01-jén indult képzés)	91
	Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző tanulók pedagógiai programja	93
	Érettségi vizsga keretében szakképesítést nem szerző tanulók pedagógiai programja.....	96
	A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban:	97
10.1.2	Autószerelő (2018.09.01-jén indult képzés)	98
	Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző tanulók pedagógiai programja	101
10.1.3	Erősáramú elektrotechnikus (2017.09.01-jén indult képzés).....	105
	Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző tanulók pedagógiai programja	107
	A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban:	108
	Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző nem tanulók pedagógiai programja.....	109
	A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban:	110
10.1.4	Vendéglátásszervező (2017.09.01-jén induló képzés).....	111
	Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző tanulók pedagógiai programja	113
	Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző nem tanulók pedagógiai programja.....	117
10.1.5	Vendéglátásszervező (2018.09.01-jén indult képzés)	121
	Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző tanulók pedagógiai programja	124
	Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző nem tanulók pedagógiai programja.....	128
4.1.1.	30/2016 (VIII. 31.) NGM kerettanterv alapján szakközépiskolai képzések.....	130
10.1.6	Asztalos (2016.09.01-jétől indult képzés)	131
10.1.7	Eladó (2016.09.01-jétől indult képzés)	134
10.1.8	Festő, mázoló, tapétázó (2016.09.01-jétől indult képzés).....	136
10.1.9	Hegesztő (2016.09.01-jétől indult képzés).....	138
10.1.10	Mechatronikus karbantartó (2019.09.01-jétől indult képzés).....	141
10.1.11	Pincér (2017.09.01-jétől indult képzés)	144
10.1.12	Szakács (2017.09.01-jétől indult képzés).....	146
10.1.13	Villanyszerelő (2016.09.01-jétől indult képzés)	148
10.2	Közismereti kerettantervek a szakképzés területére	152

10.2.1 A szakgimnáziumok tantárgyi struktúrája és óraszámái 2016 és 2017-ben indult osztályokban (kifutó képzések)	152
10.2.2 Szakközépiskola: közismereti képzés heti óraszámái	157
10.2.3 Szakközépiskolák érettségi vizsgára felkészítő 12–13. évfolyamai	158
A szabadon tervezhető óraszámok elosztását plusz óráként jelöltük a táblázatban.	158
10.2.4 Innovatív Képzéstámogató Központ - szakképzési óraterv	158
10.3 Kifutó képzések ágazati érettségi vizsgakövetelményei.....	160
10.4 Kifutó képzések szakmai és vizsgakövetelményei	161
10.5 Képzési és kimeneti követelmények.....	163
10.5.1 Gépjárműmechanikai technikus	163
10.5.2 Vendégtéri szaktechnikus.....	163
10.5.3 Szakács szaktechnikus.....	163
10.5.4 Logisztikai technikus	163
10.5.5 Asztalos.....	163
10.5.6 Festő, mázoló, tapétázó.....	163
10.5.7 Hegesztő	163
10.5.8 Kereskedelmi értékesítő	163
10.5.9 Mechatronikus- karbantartó	164
10.5.10 Pincér-vendégtéri szakember	164
10.5.11 Szakács	164
10.5.12 Villanyszerelő	164
10.5.14 Burkoló.....	164
10.6 Programtantervek.....	164
10.6.1 Gépjárműmechanikai technikus	165
10.6.2 Vendégtéri szaktechnikus.....	165
10.6.3 Szakács szaktechnikus.....	165
10.6.4 Logisztikai technikus	165
10.6.5 Asztalos.....	165
10.6.6 Festő, mázoló, tapétázó.....	165
10.6.7 Hegesztő	165
10.6.8 Kereskedelmi értékesítő	165
10.6.9 Mechatronikus- karbantartó	165
10.6.10 Pincér-vendégtéri szakember	166
10.6.11 Szakács	166
10.6.12 Villanyszerelő	166
10.7 Programkövetelmények	166

1 Bevezetés

- **Az iskola küldetésnyilatkozata**

Minden gyermek érték számunkra, ezért vállaljuk a nagyobb kihívást jelentő sajátos nevelési igényű tanulók felkészítését is.

Fontosnak tartjuk a kulcskompetenciák fejlesztését, hiszen erre egész életük során szükségük lesz.

Képesek vagyunk a folyamatos megújulásra, követjük az oktatott szakmák fejlődését, eredményeit.

Képzési kínálatunkat a piaci elvárások figyelembevételével folyamatosan felülvizsgáljuk.

Olyan közösséget hozunk létre, ahol a szakmai felkészültség mellett a szolidaritás, környezettudatos szemlélet, az együttműködés is fontos érték.

- **Az iskola jövőképe**

"Az iskola dolga,

hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,

hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,

hogy megtaníttson bennünket a jól végzett munka örömére

és az alkotás izgalmára,

hogy megtaníttson szeretni, amit csinálunk,

és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."

(Szent-Györgyi Albert)

Képzési irányaink meghatározásánál elsődleges szempont:

- olyan szakmai képzések, tanfolyamok indítása, amelyek nagy hatékonysággal biztosítják a végzettek számára a munkaerőpiacon történő sikeres elhelyezkedést.

- olyan szakmákat igyekszünk bevonni az iskola képzési kínálatába, amelyek személyi- és tárgyi feltételei adottak, vagy biztosíthatók.

- kiemelten kell kezelni a hiányszakmákat

- folyamatosan figyelemmel kell kísérni a piac igényeit a szakmai képzések tekintetében

- a cégek képzési igényeit az iskola adottságainak figyelembevételével maximálisan ki kell elégíteni, szükség esetén megfelelő partner bekapcsolásával.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre nevelés, az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása. A duális szakképzés megvalósításában kiemelt feladatunk az együttműködés az iskolával kapcsolódó gazdálkodó szervezetekkel.

Tanulóinknak olyan ismeretek átadása a cél, amelyek segítik őket az önálló élet kialakításában. Rendelkezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismeretekkel, jogi és pénzügyi ismeretekkel, szóbeli, írásbeli és informatikai kommunikációs készséggel.

2 Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint a 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosításáról
- Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelete a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról
- 311/2016. (X. 14.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet, valamint az érettségi vizsga

vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 36/2015. (III. 6.) Korm. rendelet módosításáról

- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának kiadásáról szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet módosításáról
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- A 2012-es NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (ITM, OH)
- Képzési és Kimeneti Követelmények
- Programtervek

3 Nevelési Program

3.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

Iskolánkban folyó pedagógiai munkánk hatékonyságát a következő alapelvek segítik:

- Az aktivitás elve
- A pozitívumokra támaszkodás elve
- Az elmélet és a gyakorlat egységének elve
- A gyermekek ismereteire, tapasztalataira, élményeire való támaszkodás elve
- Az esélyegyenlőség megteremtésének elve
- Folyamatos fejlesztés elve
- Ismeretek tárgyilagos közvetítése
- Módszertani szabadság
- A közösség tudatos felhasználása a nevelésre
- Életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vétele

- A nevelő hatások egységének elve
- Célratörő, tervszerű, sokoldalú nevelő hatás biztosítása és össze-hangolása
- A növendék a nevelésnek nem "csak" a tárgya, hanem alanya is
- Bizalom, megértés a tanuló iránt, személyes kapcsolatra törekvés
- A tanulójogainak tiszteletben tartása, emberi méltóságának megőrzése, a törvényeknek és rendelkezéseknek megfelelően.
- A hátrányos megkülönböztetés tilalma
- Pedagógiai tapintat, türelem

Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- képesség kialakítása az élethosszig tartó tanulásra,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- nyitottság,
- az együttműködés.

Pedagógiai munkánk céljai:

Személyiségközpontú fejlesztés: A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja

az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

Tanulóközpontúság: Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.

Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

Értékközvetítés: A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.

Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása: A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

Nyitottság: Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában: A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.

Esélyegyenlőség biztosítása: Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében:

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség iránti kíváncsiság felkeltése.
- Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.
- Diákjaink rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra.
- A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása.
- Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Kommunikációképes idegen nyelvi tudás.
- IKT eszközök helyes használatának kialakítása.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóknál.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.

3.2 A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánkban kifutó rendszerben OKJ szerinti szakképesítésre való felkészítés történik.

Felmenő rendszerben a szakmajegyzékben meghatározott szakmákra felkészítő szakmai oktatás folyik. A szakmai oktatás a Képzési és kimeneti követelmények alapján

- a) ágazati alapoktatásban és
- b) szakirányú oktatásban

történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A szakmai vizsgára a Képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tekintetében a 2019. évi Szakképzési törvényben meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

Iskolánk oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés.

A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

Sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást, támogatva ezzel a társadalomba való beilleszkedésüket.

Feladatok, eszközök, eljárások

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none">• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése.	<ul style="list-style-type: none">• Felzárkóztató programok, korrepetálások• Differenciálás a tanítási órákon.

	<ul style="list-style-type: none"> • Változatos tanítási módszerek alkalmazása, szervezése.
<ul style="list-style-type: none"> • Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. <p>A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában.
<ul style="list-style-type: none"> • Felnőttképzési tevékenység bővítése. <p>Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.</p>	<p>Felnőttképzési programok fejlesztése a partnerek igényei szerint.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. <p>Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. <p>Az önálló tanulási feladatok alkalmazása</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. 	<p>A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.</p>
<p>A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepi megemlékezések. • A természet megismerése, osztálykirándulások, szervezése, projektnapok témáinak kiválasztása
<p>A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása. <p>Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.</p>
<p>A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportos feladatok megoldása.

elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
--	---

3.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

Az értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra.

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége.

Természettudományos és technikai kompetencia

Az a képesség, hogy megismerve a körülöttünk lévő világot, képesek legyünk annak szabályait betartani.

Digitális kompetencia

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását.

Hatékony, önálló tanulás

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást.

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik

Az erkölcsi nevelés

Értékorientációk, beállítódások kialakítása

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A nemzeti ünnepek megtartása az iskolában, illetve részvétel a városi megemlékezéseken. A parlamenti programok rendszeres látogatása, katonai ismeretek oktatása, részvétel különböző

katonai versenyeken, a hazafias nevelés megjelenítése az osztályfőnöki munkában és a különböző kapcsolódó tantárgyakban.

Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

Környezettudatos magatartás, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen használják.

A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés

Komplex intézményi mozgásprogram

Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

Médiatudatosságra nevelés

Biztos esztétikai értékítélet és belső készlet kialakítása. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal, és a függőséggel kapcsolatosan.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanulók ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

3.4 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Olyan ismeretek, értékek közvetítése a diákok felé, melyek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

3.5 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását. Az önkormányzás képességének kialakítása. A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák), gyakorlati foglalkozások, egyéb foglalkozások (szakkörök, kirándulások, sportkörök), diákönkormányzati munka. A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele. A tanulói közösségek irányításánál oktatóink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

3.6 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Iskolánk oktatói hat munkaközösségben tevékenykednek, melyek a következők:

1. Gépészet-, közlekedés-, villamosipar munkaközösség
2. Faipar-, festő munkaközösség
3. Vendéglátás-, kereskedelem-, szolgáltatás, - ruhaipar
4. Reál munkaközösség
5. Humán munkaközösség
6. Osztályfőnöki munkaközösség

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.

Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását.

Személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.

Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.

Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, oktatóival, szüleivel, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, az ifjúságvédelmi felelőssel.

Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját.

Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.

Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben tanulót elengedhet.

A szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.

Ismeri és alkalmazza az iskola szakmai, nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.

Részt vesz az oktatói testület értekezletein, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.

Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.

Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá a szakmai és elméleti oktatók között.

A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.

A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszer minden oktató köteles betartani. Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről a digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. A digitális napló útján a

bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.

Szorosan együttműködik a gyakorlati oktatásban részt vevő oktatókkal, a gyakorlati képzés szervezőjével.

Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).

Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.

Segíti az osztályban tanító oktatók munkáját, szükség esetén látogatja óráikat, kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal, szakmai oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott laboráns).

Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.

Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a oktatói testület elé terjeszti.

Szülői értekezletet tart, a digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.

Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

Saját hatáskörében indokolt esetben összesen évi nem összefüggő három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.

Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.

Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.

Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

3.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

3.8 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Tanulóink az intézmény döntési folyamataiban a diákönkormányzaton keresztül tudnak részt venni.

3.9 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatóközösség együttműködése.

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

3.10 A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulók, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, nevelőtestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

Intézményünk felvételi vizsgát nem szervez. A felvétel a hetedik évfolyam év végi és a nyolcadik évfolyam osztályzatai, valamint az orvosi alkalmassági vizsga alapján történik. A felvételi sorrendet a kötelező érettségi tantárgyak érdemjegyei és az elektronika és elektrotechnika ágazat, építőipar ágazat, fa-és bútorigar ágazat, gépészet ágazat, specializált gép-és járműgyártás ágazatoknál a fizika; az egészségügy ágazat, szociális ágazatoknál a biológia tantárgy; a kereskedelem ágazat, turizmus-vendéglátás ágazatoknál a földrajz tantárgyakból szerzett osztályzatok átlaga határozza meg. A felvett tanuló szeptember elsejéig köteles az orvosi alkalmassági vizsgálaton részt venni, ennek hiányában gyakorlati oktatáson nem vehet részt, távollétét igazolt hiányzásnak tekintjük.

3.11 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel vagy átvétel jelentkezéssel történik, melyről az igazgató dönt.

Más intézményből történő átvétel: azonos szakmából történő átvétel esetén tanulmányait a más iskolában megkezdett évfolyamon folytathatja, szakma váltás esetén a tanuló kilencedik évfolyamba lép.

A kilencedik évfolyam első félévében október végéig van lehetőség szakmaváltásra. A szakmát váltó tanuló az őszi szünet után a szakmai elméleti és gyakorlati tárgyakból köteles különbözeti vizsgát tenni. Későbbi időpontban a gyakorlati órák miatt nincs lehetőség szakmaváltásra.

Pótló különbözeti vizsgát abban az esetben engedélyezünk, ha a tanuló számára fel nem róható okból nem jelent meg a számára kitűzött vizsgán.

3.12 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Minden tanév kezdetén a tanulók részesülnek tűzvédelmi, balesetvédelmi és munkavédelmi oktatásban. Ezen kívül a szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozások keretében tájékoztatást kapnak az elsősegélynyújtás alapelveiről.

4 Oktatási Program

4.1 Kifutó képzések 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek

Iskolánk helyi tanterve a következő jogszabályokra épül:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2), 6. sz. melléklet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bb), 13. § (3)

51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről 2. § (6)

2/2016. (VIII. 25.) EMMI-rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet módosításáról

9. melléklet a 2/2016. VIII. 25.) EMMI-rendelethez: kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet 14. melléklete

10. melléklet – Kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet 15. mellékletével

az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,

az állam által elismert szakképzések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező foglalkozások: a helyi tantervek tartalmazzák a szabad órakeret felhasználást.

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező foglalkozások tananyagai: a helyi tanterveben.

Kifutó képzések helyi tantervei a 10.2.1-10.2.3. mellékletben találhatóak.

4.1.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Kötelező tanórai foglalkozások

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2), 6. sz. melléklet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bb), 13. § (3)

51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről 2. § (6)

14/2013. (IV. 5.) NGM-rendelet a szakképzési kerettantervekről 2-5. §, 2., 3., 4. melléklet

A technikai és a szakképző iskolai óraterv (10.2.1.-10.2.3. melléklet) tartalmazza a szakmai elméleti és gyakorlati óraszámokat, továbbá az összefüggő szakmai gyakorlat óraszámait is.

A nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2), 6. sz. melléklet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bb) 14. §

Kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszámai

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bb)

4.1.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 5. § a (1) b)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bd)

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptantervről

Az erkölcsi nevelés a köznevelés alapvető célja.

Az iskola közösségi élete, az oktatói példamutatás segíti az olyan készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, együttérzés, segítőkészség, tisztelet és tisztesség, a türelem, megértés, elfogadás. Ezek az értékek a tanórákon, a tanműhelyi foglalkozásokon, a szabadidős tevékenységek során alakíthatók, így ez minden oktató alapvető feladata.

A nemzeti öntudat, hazafias nevelés a népi kultúra értékeinek, hagyományainak megismertetésével alakítható. A közösséghez tartozás, amely a család, a lakóhely és a szűkebb közösség kultúráját közvetíti, erősítheti a magyarsághoz való tartozást. Kirándulásaink során megismerkedhetnek a történelmünkkel.

A nemzeti eszmei és környezeti értékek közvetítése az egyes tantárgyak tananyagtartalmain keresztül átadható, a jeles történelmi személyiségek, a kultúra és tudomány kiemelkedő alakjainak értékteremtő tevékenysége megismerhető az iskolai és városi ünnepeken és a közismereti tantárgyak oktatása során.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés céljából diákjainkkal rendszeresen részt veszünk a parlament által szervezett „Parlamentari különórákon”, illetve „Demokráciajátékon”. Osztályközösség-építő program, ill. a társadalomismeret órák keretében külön hangsúlyt fektetünk a napi politika, hivatalos ügyintézés, alapvető munkavállalói és életpálya modell megismertetésére.

Az önismeret a helyes önértékelés, a képességek feltérképezése segíti a tanulási folyamatot, a személyiség egészséges fejlődését. A társas kultúra kialakulásának feltétele az érzelmi intelligencia fejlesztése.

A családi életre nevelés kiemelkedő jelentőségű a gyerekek számára. A biztos érzelmi, anyagi és kulturális háttér nélkül a gyermek talajvesztett, értékrendje instabil, viselkedése deviáns. A felelős párkapcsolat kialakítása megfelelő minta híján nehézségeket okozhat, ezért foglalkoznunk kell a pozitív családi minták közvetítésével, a megfelelő elvárások megteremtésével, a szexuális kultúra biológiai, érzelmi kérdéseivel. Az osztályfőnöki órákon az iskolai védőnő segíti ebben a tanulókat, de hangsúlyt fektetünk erre a természetismeret és a társadalomismeret órákon is.

A testi és lelki egészségre nevelés: „ép testben ép lélek”. Figyelmet fordítunk a helyes táplálkozásra, a mozgás fontosságának hangsúlyozására. Ezt támogatja az oktatói felvilágosító munka, valamint az iskolai védőnő, az ifjúságvédelmi felelős, a rendőrség, a kulturális intézmények prevenciós foglalkozásai.

Pedagógiai munkánk minden területén megjelenik az adott helyen és helyzetben kialakítandó viselkedési normák és a felelősségvállalás tetteinkért.

Az önkéntesség igényét fejlesztjük a közösségi szolgálat során, a tanórák keretében és iskolai rendezvényeken.

Fenntarthatóság, környezettudatosság: Gondot kell arra fordítanunk, hogy diákjaink a jövőben, mindennapi életvitelükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani. Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét.

A tantárgyak tartalmához illeszkedő, ám a hagyományos tanítási órákon kívüli iskolai nevelési helyzetekben a környezeti nevelésnek számos lehetősége van, mindenekelőtt az iskolai szabadidős helyzetekben, a tanulók művészeti, sport, játék és közéleti tevékenységeinek során.

Azért, hogy az iskolai élet mindennapjaiban, a tanítási órákon kívül is érvényesüljön a nevelőintézményünk egészének ökológiai kultúrája (pl. hulladék újrahasznosítás, energiatakarékosság stb.) és társas harmóniájának rendje (pl. demokratikus fórumok, együttműködés helyi közösségekkel stb.) 2016-ban csatlakoztunk az ökoiskola hálózathoz. Az ökoiskola cím használatának további 3 évre való jogosultságot is elnyertük a 2020. áprilisában beadott pályázatunkkal.

Gazdasági és pénzügyi nevelés. A szakmai tanórák keretében megfelelő ismereteket szereznek tanulóink a gazdasági, pénzügyi világról, megismerik a döntések következményeit. Fontos a vállalkozások pénzügyi ismereteinek átadása mellett a családi költségvetés tervezéséről is beszélni a tanulóknak. Lényeges az adózási, társadalombiztosítási, egészségbiztosítási ismeretek átadása is, hiszen ez a mindennapok problémája. Megtanulnak önéletrajzot, pályázatot írni, megismerik a munkaszerződések tartalmát, buktatóit.

Médiatudatosságra nevelés keretében igyekszünk elérni a források hitelességének ellenőrzését, a kritikus szemlélet kialakítását a médiatartalmakkal kapcsolatban. Felhívjuk a figyelmüket az óvatosságra, az internet veszélyeire.

4.1.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelést, testmozgást az Nkt. 27.§ (11) bekezdésében foglaltak szerint szervezzük /EMMI 7.§ (7).

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen tapasztaljuk, hogy a modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert mozgásszegény életmódhoz kényszeríthetik, amely a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszhető. Iskolánkban is bevezetésre került a mindennapos testnevelés, heti öt óra keretében. A köznevelési törvény adta lehetőség, hogy a heti öt órából heti két óra kiváltható iskolai sportkörben, egyéb sportszervezet és sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel. Ezt egészíti ki iskolánkban az óraterveknél feltüntetett lehetőség: szakközépiskolai osztályokban az iskolai elméleti napokon megszervezett heti 3 óra testnevelés.

Azoknak a tanulóknak, akiknek egészségi állapota a normál testnevelési óra látogatását kizárja, könnyített testnevelést biztosítunk: heti 2 óra úszás a városi uszodában. A testnevelési csoportbesorolás az iskola-egészségügyi ellátást végző orvos vizsgálata alapján történik minden tanév szeptemberében. (15/2013 (II.26) EMMI rendelet).

Hosszabban tartó felmentéshez orvosi igazolás szükséges, 1-1 óra esetén az elektronikus naplóba beírt szülői kérés. A felmentett tanulóknak is kötelező a testnevelési órán megjelenni. Szaktanári engedéllyel az óra ideje alatt a tornaterem előterében/a tornaterem bejáratánál a háló mögött tartózkodhatnak, a kijelölt helyet nem hagyhatják el, a karzatra, öltözőkbe nem mehetnek fel.

Egészségügyi felmentés - szakorvosi vélemény és igazolás alapján az iskolaorvos besorolja a tanulót a megfelelő kategóriába:

- részleges felmentés (tanórán az ellenjavallt gyakorlatok elhagyásával aktív részvétel), mely esetén a testnevelés órai aktív részvétel kötelező;
- könnyített testnevelés besorolás esetén a foglalkozás a helyi uszodában a testnevelés oktató irányítása mellett történik;
- teljes felmentés, mely esetén a testnevelés órán kötelező megjelenni, de a gyakorlatokat nem kell végrehajtani, nem kell átöltözni sem.

Ha a tanuló nem hoz felszerelést a testnevelés órára és ezért nem vesz részt a foglalkozáson, a naplóba „F” betűvel jelöljük. Amennyiben a tanuló ilyen okból nem vesz aktívan részt a testnevelés órákon és emiatt érdemjeggyel nem osztályozható, a nevelőtestület döntése függvényében osztályozóvizsgára utasítható.

4.1.4 Választható tantárgyak, foglalkozások

2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2. § 40. pontja (2016. jún.24. módosítás)

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bf)

A 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 22/A. § * (1) alapján:

Kifutó rendszerben az iskola lehetőséget teremt a szakgimnáziumba beiratkozott tanulóknak mellékszakképesítés megszerzésére a jogszabályi keretek között. Iskolánkban a tantárgyi struktúrából adódóan a mellékszakképesítés vizsgáját 11. évfolyam végén szervezzük meg. A tanulók erre a 11. évfolyam első félévét követően a tanév rendjében meghatározott határidőig jelentkezhetnek.

Legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

4.1.5 Választható érettségi vizsgatárgyak

2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2. § 40. pontja (2016. jún.24. módosítás)

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bf)

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Tekintettel a törvényi szabályozásra, választható érettségi tantárgyról csak sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nevelési problémákkal küzdő tanulóknál beszélhetünk abban az esetben, ha a pedagógiai szakértői bizottság felmentést javasol valamely

kötelező érettségi vizsgatárgy letétele alól. Ebben az esetben tanulóink informatika tantárgyból érettségizhetnek.

4.1.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei
100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

4.1.7 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái
2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 54. §
20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) b)

Értékelés és minősítés

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló osztályozhatóságához félévente, minimum három osztályzat szükséges.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök- az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével végzi.

Év közbeni értékelés

Értékelés = tanítási év közben a tanuló munkáját érdemjeggyel kell értékelni

Érdemjegy = a tanuló teljesítményének (tudásának), előmenetelének, magatartásának szorgalmának értékelése tanítási év közben, 1-5-ig számmal történik. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell! (elektronikus napló).

Minősítés félévkor és tanév végén

Minősítés = félévkor és tanév végén a tanuló teljesítményét osztályzattal kell minősíteni

Osztályzat = a tanuló teljesítményének (tudásának), előmenetelének, magatartásának szorgalmának minősítése félévkor és tanév végén 1-5-ig számmal történik.

Az év végi osztályzatot az egész évben szerzett érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét értesíteni kell! (félévi értesítő, év végi bizonyítvány).

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és MINŐSÍTÉSÉNÉL jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);

A tanuló magatartásának értékelésénél és MINŐSÍTÉSÉNÉL példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2);

A tanuló szorgalmának értékelésénél és MINŐSÍTÉSÉNÉL példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az oktatót munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy irányítsa és értékelje a gyermekek, tanulók munkáját, minősítse a tanulók teljesítményét.

Az iskolai írásbeli beszámoltatási módok:

Röpdolgozat: az adott óra, vagy maximum az utolsó 3 óra anyagából lehet íratni, érintheti az osztály egy tanulóját vagy az egész osztályt. Nem kell bejelenteni előre, a tanulók egy jegyet kapnak rá. A tanár joga, hogy alkalmyszerűen felajánlja a jegyeknek a naplóba, ill. az ellenőrzőbe való be- vagy be nem írását.

Számonkérő dolgozat: 3-nál több óra tananyagát érinti, az osztály egy tanulója, vagy az egész osztály írja. Be kell jelenteni legalább 3 nappal előre. A tanulók egy jegyet kapnak rá.

Témazáró dolgozat: egy vagy több témakör anyagából, az osztály egészét érinti, a dolgozat megírása előtt legalább egy héttel be kell jelenteni. A tanuló egy „pirossal” beírt érdemjegyet kap, amely egy jegynek számít, a tantárgy osztályzatának kiszámolásakor (félévi és év végi osztályzat) a kerekítés irányát eldönti (kétszeres súlyozás érvényesül). Témazáró dolgozatot azon tantárgyakból íratunk, amelyeknek helyi tanterve tartalmazza a témazáró dolgozatok szükségességét. A megírt dolgozatot két tanítási héten belül ki kell javítania a tanárnak, eredményét pedig a tanuló tudomására hozni. Amennyiben a dolgozat kijavítása az oktatónak felróható okból nem történt meg határidőn belül, a diák eldöntheti, kéri-e az érdemjegyet.

Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál nem írathatunk többet. Ennek betartására a naplóba írja be az oktató az előre tervezett témazáró dolgozat időpontját a megfelelő tantárgyi rovatba.

A témazáró dolgozatok érdemjegye kétszeres súlyozással kerül beszámításra.

A kiosztott dolgozatokat az oktató visszaszedi és a tanév végéig (augusztus 31.) megőrzi a törvényileg előírt módon, az iratkezelési szabályzatnak megfelelően.

Az írásbeli számonkérés mellett alkalmazzuk a szóbeli számonkérést is. A szóbeli feleletre a tanulónak érdemjegyet adunk, de emellett szóban is értékeljük a teljesítményét. A szóbeli felelet lehetőleg önálló legyen, de a segítő kérdésekre adott helyes válaszokat maximálisan figyelembe kell venni az értékelésben.

A kötelező érettségi tantárgyakból legkésőbb április 20-ig a végzős évfolyamok próba érettségit írnak. Értékelése az érettségi követelményeknek megfelelően történik. Értékelése kétszeres súlyozással kerül beszámításra.

A házi feladatra kapott érdemjegy 50 %-os beszámítással kerül megállapításra.

Értékelés: munkánk során a célok és eredmények összevetésének következménye a pedagógiai értékelés. Fő formái: diagnosztikus, formatív, szummatív.

Diagnosztikus: még a tanulási folyamat kezdetén végezzük, ahol a tanuló olyan tudáselemét tárjuk fel, ami szükséges az új ismeretek elsajátításához. Ez az értékelési mód elsősorban a tanulónak szükséges. Nem szabad minősítő értékelést alkalmazni, mivel a tanuló előzetes ismereteit méri fel. Lehet írásbeli vagy szóbeli, de valamilyen cselekvés formájában is, tantárgytól függően.

Formatív: végigkíséri a pedagógiai folyamatot, mert az új anyagrész feldolgozásában a tanárnak tudnia kell, hogy a tanulók ténylegesen mennyit értettek meg belőle. Lehet minősíteni, de legyen meg a lehetőség a javításra, a hiányosságok pótlására, hiszen a tanulási hibák és hiányosságok feltárása a célja. Lehet írásbeli és szóbeli is. Rendszeresen méri a pedagógus a tanuló teljesítményét és osztályzattal értékeli azt. Ezzel a tanulót, a szülőt és a nevelőtestületet is tájékoztatja.

A pedagógiai értékeléshez szükséges adatokat megfigyeléssel, feleltetéssel, feladatlapos értékeléssel végzi a szaktanár.

A lezáró-minősítő értékelést az egyes tanulási szakaszok végén alkalmazzuk. A minősítő értékelés során komplex képet kapunk arról, hogy egy tanulási periódus után milyen mértékben

tett eleget a neveltségi és tantárgyi követelményeknek. Legismertebb szummatív értékelési mód: az évközi osztályozás, a félévi értesítő, az év végi bizonyítvány, valamint az érettségi vizsga, szakmunkásvizsga.

Az értékelés funkciója: egyben szelekciós, osztályozó funkciójú, amely megerősít, kontrollál, visszacsatol, motivál.

Az iskolai gyakorlatunk és nevelési elveink szerint a tanulót dicsérő és elmarasztaló rendszer az osztályfőnök kezében van azzal, hogy a tanuló viselkedésbeli megnyilvánulásait az oktatók az elektronikus napló feljegyzések rovatába az órán tapasztalt esetleges fegyelmi, munkafegyelmi vétségeket dátum szerint beírják. Az osztályfőnök ezeket a bejegyzéseket figyelemmel kíséri, és megteszi a szükséges intézkedéseket, pl. elbeszélget a tanulóval, beírja a következő fegyelmi fokozatot. Az osztályfőnök mérlegeli, hogy a tanuló által elkövetett vétség milyen súlyú és hány bejegyzés (1-5) után adja a tanulónak a következő fegyelmi fokozatot, súlyos vétség esetén több fegyelmi fokozat is átléphető.

A jutalmazások, elmarasztalások iránt támasztott követelményeink: jókor, személyre szabottan, következetesen, a várható hatásait figyelembe véve a legmegfelelőbb eszközt alkalmazzuk.

A tanulók a tantárgyi ismeretek elsajátításához írásbeli és szóbeli házi feladatot kaphatnak. Az írásbeli feladatok megoldása kötelező, tehát a tanár értékelheti, akár az osztály minden tanulójáét, akár néhányét. A szorgalmi feladatként kiadott otthoni írásbeli, szóbeli, vagy prezentációs feladatot, amennyiben a tanuló javára értékelhető, a tanár érdemjeggyel értékelheti.

A közismereti tantárgyak írásbeli munkáinak értékelése:

0-29% elégtelen

30-39% elégséges

40-69% közepes

70-89% jó

90-100% jeles

A szakmai tantárgyak és idegen nyelv írásbeli munkáinak értékelése:

0-50% elégtelen

51-60% elégséges

61-75% közepes

76-89% jó

90-100% jeles

A szakgimnáziumban/technikumban az értékelés a mindenkori érettségi követelményekhez igazodik, míg a köznevelési Hídprogramban és dobbantó programban résztvevők esetében az oktató a tanuló egyéni fejlődése alapján értékeli.

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal, vagy „megfelelt” minősítéssel teljesítette vagy a szorgalmi időszakban, vagy osztályozó vizsgán, vagy különbözeti vizsga letételével vagy a javítóvizsgán. Nem léphet magasabb évfolyamba az a tanuló, aki egy tantárgy követelményrendszerét neki felróható, vagy fel nem róható okból nem teljesítette. A problémás tanulók félévi és év végi osztályzatait az oktatói testület az osztályozó értekezleten áttekinti, és a tantárgyat tanító oktató által megállapított osztályzat, az osztályfőnök javaslata és az érdemjegyek átlaga alapján dönt a tanuló osztályozásáról, magasabb évfolyamba lépéséről.

Az érettségi és a szakmai vizsga tantárgyaiból a tovább haladáshoz a 2,0 tantárgyi átlagot el kell érniük a tanulóknak.

Az a tanuló, akit osztályozó, illetve javítóvizsga letételére kötelezett a tantestület, de a vizsgán számára felróható ok miatt nem jelenik meg, az osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot kap.

A magasabb évfolyamba lépés további feltétele a kerettantervekben előírt összefüggő nyári gyakorlat teljesítése.

DOBBANTÓ program: a programban résztvevő tanulók kompetenciafejlesztése zajlik, így szóveges értékelést kapnak. A műhelyiskolába való továbblépés feltétele az alapkompenciák megfelelő elsajátítása.

A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 54. § (2) b)-c); 62. § (1) f)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bi)

A magatartás értékelésének elvei:

Fontos a tanuló személyisége és a magatartását befolyásoló körülmények. Ez alapján:

Példás: munkájával, ötleteivel a közösséget segíti, kulturált viselkedésével példát mutat.

Jó: a rábízott feladatot elvégzi, de ő maga nem kezdeményez, viselkedése általában kifogástalan.

Változó: a házirendben foglaltakat nem mindig tartja be, az órákat néha zavarja.

Rossz: ha magatartásával rossz példát mutat, számos fegyelmi bejegyzése van, és az igazolatlan hiányzása meghaladja a 20 órát.

További szempontok a magatartás értékeléséhez:

Éljünk a dicséret minél többszöri lehetőségével, a jutalmazásról is szülessenek bejegyzések és a pluszfeladatokat értékeljük.

Éljünk a méltányosság és mérlegelés lehetőségével.

A szorgalomjegyek megállapításának elvei:

Példás: a tanórákra képességeihez képest maximálisan felkészül, aktívan részt vesz az órai munkában.

Jó: az órákra készül, a rábízott feladatait megoldja, iskolai munkáját teljesíti.

Változó: csak időnként végzi el munkáját, kötelességét csak többszöri figyelmeztetésre végzi el.

Hanyag: képességeihez mérten alulteljesít, kötelességeit nem teljesíti, munkájában megbízhatatlan és félévkor vagy év végén legalább egy tantárgyból elégtelen osztályzatot kap.

4.1.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) b)

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, magyar nyelvet, matematikát, és az informatikát. Az idegen nyelvi csoportok kivételével a csoportok létszáma 8 főnél nem lehet kevesebb. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, az egyéni képességet figyelembe véve több időt kaphassanak a verbális- valamint a tanulók infokommunikációs képességének és tudásának fejlesztésére.

A magyar nyelv és irodalom, illetve matematika tantárgyakból a csoportbontást a technikai/ kifutó szakgimnáziumi osztályokban az érettségi vizsgára való eredményes felkészülés igénye is indokolja, informatikából pedig a szaktanterem adottságai sem teszik lehetővé 20 főnél nagyobb csoportok foglalkoztatását.

Mind a technikai/ kifutó szakgimnázium, mind a szakképző iskola/ kifutó szakközépiskola osztályaiban csoportbontást alkalmazunk kilencedik évfolyamon magyarból és matematikából. Ezt az iskola gyenge kompetenciamérési eredményei is indokolják. A kompetencia eredmények javítására középtávú fejlesztési tervet dolgoztunk ki, melynek egyik alappillére a két tantárgy csoportbontásban történő oktatása, ez is kötelez bennünket a csoportfoglalkozásra.

Szintén a kompetenciafejlesztés érdekében a GINOP-6.2.3 „A szakképzési rendszer átfogó fejlesztése” projekt keretében interaktív tananyag kidolgozására került sor, amely alkalmas a tanórákon a tanulók kompetenciáinak fejlesztésére. A program folytatásaként a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók igény szerint heti 2 óra tantárgyi megsegítésben vehetnek részt szaktanáraiknál.

A szakmai gyakorlati foglalkozások csoportbeosztását a köznevelési/szakképzési törvényben leírtak szerint oldjuk meg. A csoportban levő tanulók száma maximum 16 fő.

A szakiskolai tanulmányi ösztöndíjhoz kapcsolódóan megszervezzük a 2,51 tanulmányi eredmény alatt teljesítő tanulók számára a szakmai kompetenciákat fejlesztő foglalkozásokat.

Sajátos tevékenységi formák az iskolában – a tanórán kívüli foglalkozások:

Feladatuk: az iskola életének színesebbé tétele, a tehetséges tanulók képességeinek további fejlesztése, személyiségfejlesztés, kreativitásfejlesztés, bemutatkozási lehetőség biztosítása az iskola közössége előtt.

Kiemelkedő fontosságúnak tartjuk a közismereti és a szakmai versenyekre, valamint az iskolai és városi rendezvényekre történő személyes felkészítést.

4.1.9 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programok, tevékenységek

Elv: gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan

Iskolánkban a környezeti nevelési program részben az egyes tantárgyakba, részben az osztályfőnöki órák anyagába beépítve jelenik meg. A tanórai foglalkozások mellett a tanórán kívüli foglalkozások, osztálykirándulások, múzeumlátogatások programjának összeállításakor is figyelembe vesszük ennek szempontjait. Diákjaink rendszeresen részt vesznek a

drogmegelőzési vetélkedőkön, előadásokon. A víz világnapján látogatást szervezünk a Víztoronyba, illetve a Föld napja alkalmából rajzpályázatot hirdetünk. Részt veszünk a „Szedd magad!” mozgalomban, ökotúrák során tanulóink összegyűjtik a túraútvonalon található hulladékot. Minden évben nagy sikert arat a diákjaink körében a természettudományi vetélkedő.

Az iskola környezeti nevelési programját színesebbé teszik az elsősök számára szervezett városnéző séták, szakmai üzemlátogatások.

Hosszú távú célunk, hogy tanítványaink környezettudatos állampolgárokká váljanak.

A környezeti nevelés összetett, csak komplex módszerek segítségével közvetíthető.

Szeretnénk, ha iskolánk olyan intézménnyé válna, ahol a tanárok, a szülők és a gyerekek által kialakított kellemes környezetben folyik az oktatás, nevelés. Belső tereink hangulatosabbá válnának. Diákjaink és intézményünk minden dolgozója odafigyeljen az energia- és vízfelhasználásra, törekedjen a keletkező hulladék csökkentésére. Az érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozását alapvető célkitűzésnek tekintjük

4.1.10 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Alapvető célunk az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése az alábbi területeken:

- a beiratkozásnál, tanításban, ismeretközvetítésben, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában, a tanulói előmenetel segítségével
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában, a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében, a továbbtanulásban
- a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel való kapcsolattartásban

Az esélyegyenlőség megteremtését célzó feladatok:

- Törvényi szabályozás alapján ingyenes tankönyvellátást biztosítunk diákjaink számára.
- Figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű és lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét (felelősei: osztályfőnökök, oktatók, ifjúságvédelmi felelős)
- Figyelemmel kísérjük a tanulók hiányzásait és megtesszük a megfelelő intézkedéseket.
- Jutalmazzuk a kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát.
- Kollégiumi elhelyezést kezdeményezünk, ha a tanuló előmenetele érdekében szükséges.

- Mentálhigiénés, drog- és bűnmegelőzési programokat, előadásokat szervezünk.
- Az eredményesség és hatékonyság fokozása érdekében rendszeres munka-kapcsolatot tartanak az osztályfőnökök az ifjúságvédelmi felelőssel, aki szükség esetén hívja az iskola bűnmegelőzési tanácsadóját, felveszi a kapcsolatot a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Feladatunk még: hogy az SNI, BTMN, HH és a HHH tanulók megfelelően felkészült szakemberek irányításával tanuljanak. Az oktatók meglátása szerint a szakképző iskolai/kifutó szakközépiskolai osztályokban nagyobb a HHH tanulók aránya, mint amit a statisztikai számok tükröznek. A rendelkezésre álló adatokból arra következtetünk, hogy vannak hátrányos helyzetű tanulók a technikumi /kifutó szakgimnáziumi képzésben is. Az SNI, BTMN-es tanulók száma növekvő tendenciát mutat.

SNI, BTMN-es diákjaink szakképzési alapokon szervezett osztályokban, integráltan tanulnak társaikkal. Ehhez megteremtettük a személyi és tárgyi feltételeket, figyelembe vesszük a jegyzői határozatokat, szakértői véleményeket a tanórai munka megszervezésekor.

Az iskolai integrációban résztvevő diákokat a szülők kérvénye és a Megyei Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága szakvéleménye alapján felmentjük egyes tantárgyak/tantárgyrészek értékelése alól. Ezek a tanulók az iskolában fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt, amelyet az iskola által megbízott gyógypedagógus tart. A fejlesztő foglalkozásokon való részvétel kötelező, a foglalkozásról való hiányzás igazolatlan órának minősül, amelyről az osztályfőnök köteles értesíteni a szülőket.

Szükség esetén a szülő/oktató jelzése alapján, az iskola a tanulót küldi a lakhely szerinti illetékes Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadójába vizsgálatra.

a fejlesztő/gyógypedagógus feladatai:

- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése, megsegítése.
- Az iskolai integrációban résztvevő oktatók szakmai támogatása, irányítása.
- Tanácsadás a szülők részére.

A fejlesztő foglalkozások hatására a pedagógussal együttműködő tanulók körében mérhető a motiváció és a tanulók nyelvi kommunikációs és együttműködési készségének fejlődése. Az integrált nevelés hatékonysága a bukások számának csökkenésében is megfigyelhető. Az

integrált nevelés-oktatás hatékonyságának erősítése, ami a diákok tanulmányi eredményében megmutatkozik.

A HH és HHH besorolású tanulók kilétéről csak a szülők önkéntes nyilatkozattétele útján szerezhethetünk tudomást. Amennyiben hivatalos úton nem jut tudomásunkra ennek fennállása, akkor az oktatók, ifjúságvédelmi felelős, a családsegítők, jegyzők közreműködésével lehetőségeinkhez mérten segítjük őket. Ilyen lehetőség pl. a központi pályázat, Útravaló Ösztöndíjprogram, egyéni tantárgyi megsegítés, napi szintű kapcsolattartás, az életkörülményeire való odafigyelés.

A családi okok miatti iskolai lemorzsolódást nem tudjuk befolyásolni, ha a szülő nem együttműködő, vagy ha minimális igénye sincs gyermeke taníttatására és ezt gyermekében is tudatosítja. A kollégiumi elhelyezés sem mindig hoz megoldást, hiszen némely tanuló napi szintű délutáni elfoglaltsággal próbál családjá anyagi helyzetén javítani. Azon tanulók számára viszont hatékony segítséget nyújtunk, akik kérik, igénylik a támogatást, sőt családi háttérük is a szakma megszerzésére ösztönző őket.

Iskolánk szakképzési kínálata nem teszi lehetővé mozgássérült, látássérült stb. tanulók részére a képzést. Az iskola akadálymentesítése a bejáratnál, ill. a földszinten megoldott, így a mozgáskorlátozott szülő tudja a gyermeke ügyét intézni.

Indokolt esetben a tanuló egyes tantárgyak tanulása alól felmentést kaphat (pl. már rendelkezik egy szakmával, vagy érettségi után tanul szakmát), azonban ez a felmentés csak közismereti tárgyak alól lehetséges.

A törvényi rendelkezések értelmében szakmai képzésben magántanulói jogviszony nem lehetséges.

4.1.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanulók jutalmazásáról a Házirendben foglaltak alapján gondoskodunk.

4.1.12 Az nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A szakmai program megvalósításához szükséges, a tanítási órák keretében kötelezően meg nem valósítható programok a tanítási órák és az iskolai nevelés szerves részei, fontos nevelési elvek megvalósításának szinterei.

A művészeti, esztétikai nevelést segítő programformák szervezése (pl. műemlékek, kiállítások, színházi előadások megtekintése).

A közösségépítés, az ismeretbővítés, a természeti szépségek és az épített környezet megismerésének egyik formája a tanulmányi kirándulás. Hagyományaink alapján osztálykeretben történik, vagy egy tematikus program keretében iskolai szinten. A kirándulásra egy tanítási nap igénybe vehető, a résztvevő tanulók számára rendes tanítási napként könyvelhető el, akik az osztályból nem vesznek részt a kiránduláson, azok számára órarend szerinti tanítás van. A tanulmányi kirándulás költsége a szülőket terheli, a kiránduláson való részvétel azonban nem kötelező.

Ugyancsak ilyen elbírálás alá esik a tanulók színház-, vagy hozzá kapcsolódóan drámapedagógiai foglalkozás látogatása. Ezek jó alkalmat teremtenek arra, hogy a látottakat, hallottakat magyar nyelv és irodalom órán tematikusan feldolgozzák.

4.1.13 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból emelt szinten is tehető érettségi vizsga.

A középiskolának a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyból biztosítania kell, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Iskolánk fakultációs lehetőséget az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítésre nem biztosít. A középiskolák az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés feladatait egymás közötti megállapodás alapján közösen is megoldhatják. Tanulói igény esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt az iskola köteles fogadni az emeltszintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, amelyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni.

4.1.14 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A számonkérés formáit a 4.1.7 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái alcím tartalmazza.

4.1.15 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételeit a 4.1.7A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái alcím tartalmazza

4.2 Kifutó szakképzés

4.2.1 Képzések szakmai és vizsgakövetelményei

A kifutó képzések szakmai és vizsgakövetelményeit a 10.4. melléklet tartalmazza.

4.2.2 Kifutó képzések szakmai kerettantervei

4.2.2.1 Autószerelő

4.2.2.1.1 Szakképzési kerettanterv (2016. szept. 1-től)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakkepzesi_kerettantervek_2016/DL.php?f=Autoszerelo_54_525_02.docx

4.2.2.1.2 Szakképzési kerettanterv (2018. szept. 1-től)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakkepzesi_kerettantervek_2018/DL.php?f=011_54_525_02_Autoszerelo.docx

4.2.2.2 Erősáramú elektrotechnikus

4.2.2.2.1 Szakképzési kerettanterv (2017. szept. 1-től)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakkepzesi_kerettantervek_2017/DL.php?f=54_522_01_Erosaramu_elektritechnikus_2017.docx

4.2.2.3 Vendéglátásszervező

4.2.2.3.1 Szakképzési kerettanterv (2017. szept. 1-től)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakkepzesi_kerettantervek_2017/DL.php?f=2_187_Vendeglatasszervezo_54_811_01.docx

4.2.2.3.2 Szakképzési kerettanterv (2018. szept. 1-től)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakkepzesi_kerettantervek_2018/DL.php?f=187_54_811_01_Vendeglatasszervezo.docx

4.2.2.4 Asztalos

4.2.2.4.1 Szakképzési kerettanterv (2016. szept. 1-től)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakkepzesi_kerettantervek_2016/DL.php?f=Asztalos_34_543_02.docx

4.2.2.5 Eladó

4.2.2.5.1 Szakképzési kerettanterv (2016. szept. 1-től)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakkepzesi_kerettantervek_2016/DL.php?f=Elado_34_341_01.docx

4.2.2.6 Festő, mázoló, tapétázó

4.2.2.6.1 Szakképzési kerettanterv (2016. szept. 1-től)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakkepzesi_kerettantervek_2016/DL.php?f=Festo_mazolo_tapetazo_34_582_04.docx

4.2.2.7 Hegesztő

4.2.2.7.1 Szakképzési kerettanterv (2016. szept. 1-től)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakkepzesi_kerettantervek_2016/DL.php?f=Hegeszt0_34_521_06.docx

4.2.2.8 Mechatronikus-karbantartó

4.2.2.8.1 Szakképzési kerettanterv (2016. szept. 1-től)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakkepzesi_kerettantervek_2016/DL.php?f=Mechatronikus_karbantarto_34_523_01.docx

4.2.2.9 Pincér

4.2.2.9.1 Szakképzési kerettanterv (2017. szept. 1-től)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakkepzesi_kerettantervek_2017/DL.php?f=34_811_03_Pincer_2017.docx

4.2.2.10 Szakács

4.2.2.10.1 Szakképzési kerettanterv (2017. szept. 1-től)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakkepzesi_kerettantervek_2017/DL.php?f=34_811_04_Szakacs_2017.docx

4.2.2.11 Villanyszerelő

4.2.2.11.1 Szakképzési kerettanterv (2016. szept. 1-től)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakkepzesi_kerettantervek_2016/DL.php?f=Villanyszerelo_34_522_04.docx

A kifutó képzések szakképzési kerettantervei alapján készült helyi tantervei a 10.1 mellékletben találhatóak.

A helyi tantervek tartalmazzák a szabad sáv felhasználását is.

A kifutó szakképző iskolai képzés 11. évfolyamán az oktatás egy hét iskola, egy hét külső gyakorlat formájában valósul meg.

4.2.3 A tanulók felvételének, átlépésének, vizsgára bocsáthatóságának feltételei, felmentések, beszámíthatóságok

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján jöhet létre.

Tanulói felvétel

A tanulók felvétele a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott szabályok szerint történik. A rendelet szerint minden tanév felvételi eljárására vonatkozóan október 31-ig elkészítjük és nyilvánosságra hozzuk a felvételi tájékoztatónkat az alábbiak szerint:

- általános iskolai látogatások
- pályaválasztási kiállítás

- pályaválasztási nyitott kapuk
- pályaválasztási szülői értekezlet
- internet, honlap
- szórólapok küldése általános iskoláknak
- országos pályaválasztási kiadványok

A tanulók felvétele a 9. évfolyamra az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében történik.

Felvételi eljárás szakgimnáziumba/technikumba:

A felveendő tanulóink sorrendjét pontszám alakítja ki:

- Az általános iskola (7. osztály év végi és 8. osztály félévi) magyar nyelv és irodalom átlaga, történelem, matematika, fizika, idegen nyelv osztályzataiból képzett pontszám.

Felvétel szakközépiskolai/szakképző iskolai képzésre:

A tanulók az általános iskola 7. osztály év végi és 8. osztály félévi magyar nyelv és irodalom átlaga, történelem, matematika, fizika, idegen nyelv osztályzataiból képzett pontszám alapján kerülnek rangsorolásra.

A jelentkezési laphoz a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői véleményt csatolni kell. A tanulmányok során a SNI-s tanulók méltányos elbírálásban részesülnek. A jelentkezett tanulók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton vesznek részt. Felvételt csak az alkalmassági vizsgálaton megfeleleltek nyerhetnek.

Tanulói jogviszonyt létesíteni az iskolával csak az alábbi módokon lehetséges:

- felvételi eljárás keretében
- rendkívüli felvételi eljárásban
- azonos középiskolai ágazat esetén átvétellel
- különbözeti vizsga keretében (ágazati átjáráskor, szakma váltáskor)

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket és feladatokat az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

11. és a 13. szakképző évfolyamra az iskola által készített jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló, a tárgyév február 15-étől augusztus 31-éig. A felvételtől az igazgató a tanulmányi eredmények alapján dönt. Túljelentkezés esetén az azonos tanulmányi eredményű tanulók között elsőbbséget élvez az, aki az általános műveltséget megalapozó oktatást iskolánkban végezte.

A dobantó programba azok a fiatalok jelentkezhetnek, akik a tanév végéig betöltötték a 16. életévüket és nem rendelkeznek alapfokú képzettséggel.

Műhelyiskolai oktatásban az a tanuló vehet részt, aki nem rendelkezik alapfokú végzettséggel, és elvégezte a szakképző iskola dobantó programját; illetve az, aki rendelkezik alapfokú végzettséggel és betöltötte a 16. életévét. A műhelyiskolában részsakképesítés megszerzésére van lehetőség.

A tanulók átvétele

A tanulók átvétele különbözeti vizsga nélkül csak azonos iskolatípus, azonos ágazat azonos évfolyamára, illetőleg a szakképzésben csak azonos OKJ számú szakmára lehetséges. Ettől eltérő esetekben egyedi elbírálás alapján tantervi különbözeti vizsgák letétele után, illetve a beszámíthatóság figyelembevételével történhet, melyet az átvételi határozatban kell közölni a tanulóval, illetőleg szülőjével.

Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát be kell mutatni. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban.

A különbözeti vizsgát a határozatban foglalt időponton belül köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet. Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Iskolán belül osztályváltás történhet szakgimnáziumból/technikumból szakközépiskolába/szakiskolába, valamint évfolyamismétlés esetén. A szakgimnáziumból/technikumból szakközépiskolába/szakiskolába történő átlépés a szülő által benyújtott kérvény alapján történik. Erre a 9. évfolyam végén nyílik lehetőség.

Átlépés másik iskolából

Egyértelmű átlépésre azonos iskolatípusban és ágazatban van lehetőség, esetleg a két iskola eltérő tananyagfelosztása miatt különbözőzeti vizsgák letételével. Az átlépés másik formája, amikor az átlépni kívánó szülője kérésére a 9. osztály megismétlésével újrakezdi tanulmányait akár szakgimnáziumban/technikumban, akár szakközépiskolában/szakiskolában. Az átlépés nem lehetséges, ha a fogadó osztály már a törvényben meghatározott maximális osztálylétszámmal működik.

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a szakképzési kerettantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A pedagógusok a követelmények teljesítését a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Valamennyi évfolyamon tehát minden tantárgyból, és modulból az elégséges (2) év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak.

Ha a tanköteles tanuló tanév végén max. három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga időpontjáról az iskola értesíti a tanulót a honlapon, hirdetőtáblán keresztül.

Ha a tanuló tanév végén háromnál több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, az évfolyamot megismételni köteles. Az évfolyam első ízben történő megismétlése nem tagadható meg abban az iskolában, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Megszűnhet a tanulóviszonya a nem tanköteles tanulónak, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményét második alkalommal nem teljesítette. Tandíj fizetése ellenében folytathatja tanulmányait.

A magasabb évfolyamba lépéshez a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a tanév végi osztályzat megállapításához,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben meghatározott mértéket
- ha az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- ha magántanuló volt.

A magántanulók az iskola igazgatójának engedélye alapján felmentést kaphatnak a készségtárgyak (testnevelés, ének, rajz) tanulása alól. A szakmai gyakorlat teljesítése miatt az intézményben magántanulói jogviszony nem létesíthető. Indokolt esetben egyéni tanrend kérhető (indoklással, igazolással, szakorvosi javaslattal alátámasztva), viszont a szakmai gyakorlat teljesítése alól ebben az esetben sem lehet eltekinteni.

Ekkor a tanuló félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához osztályozó vizsgát kell szervezni. Amennyiben a szülő kérése alapján teljesíti a tanuló a tankötelezettségét, az osztályozó vizsgára történő felkészítésről a szülő gondoskodik.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve szakképzési évfolyamba akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

A tanulmányi követelményeket az iskola helyi tanterve és a szakmai programja határozza meg.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. Osztályozó vizsga a szakképző iskolában szervezett beszámoltató vizsga is.

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a tanulmányok alatti vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola oktatóiból áll.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen:

- az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a kettőszázötven tanítási órát,
- az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A tanuló osztályzatainak megítélése –az évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján - az adott tantárgyat tanító oktató kompetenciája és felelőssége.

A szakmai oktatás tantárgyainak félévi, illetve év végi osztályzatát a tantárgyi témakörök részosztályzatainak átlaga határozza meg. Amennyiben valamelyik tantárgyi témakör

osztályzata elégtelen, akkor a tantárgy osztályzata is elégtelen. Javítóvizsgát azonban csak az elégtelen osztályzatú témakörből kell tenni.

A tanuló — kiskorú tanuló szülője aláírásával — a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, ill. a megengedettnél nagyobb arányú hiányzás esetén, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyek az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A vizsgáztatásra kijelölt intézmény által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, aki abban az iskolában tanít, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Amennyiben iskolaváltás, vagy más típusú osztályba történő átlépés miatt a tanuló az iskola helyi tantervében az adott osztályra előírt követelményeket, ill. tantárgyat (tantárgyakat) az előző évfolyamokon nem teljesítette, ill. az előírt tantárgyat nem tanulta, különbözeti vizsgát köteles tenni. Magasabb évfolyamba csak sikeres különbözeti vizsga esetén léphet.

A tanuló minősítéséről és a tantárgyi követelményeknek való megfelelés alapján a magasabb évfolyamra lépéséről az oktatói testület tagjaiból (az osztályban tanító oktatókból) álló bizottság dönt.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről — figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot — az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő döntése alapján egyéni tanrend alapján tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel. Az az iskola pedig, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll — kivéve, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról — állapítja meg a tanuló érdemjegyeit és osztályzatait, továbbá dönt — minden esetben — a tanuló magasabb évfolyamra lépésével kapcsolatos kérdésekben.

Ha a tanuló a tanév végén három vagy kevesebb tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

Szakmai alapozó elmélet és gyakorlatból javítóvizsgára kötelezett tanuló abból a tantárgyból tesz javítóvizsgát, amelynek osztályzata elégtelen volt.

Sikeres javítóvizsga esetén a tanuló teljesítette az előírt tanulmányi követelményeket, magasabb évfolyamba léphet.

A Szakképzési törvény 24.§ (2), (3) bekezdése szerint:

- Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló-szerződés keretében gazdálkodó szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gazdálkodó szervezet hozzájárulása is szükséges.
- Ha a tanuló mulasztása a 20%-ot eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben a szakképző iskola oktatói testülete dönt, a gazdálkodó szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gazdálkodó szervezet javaslatára.

A szakképző évfolyamba lépés feltételeit az OKJ-ben meghatározott szakképesítéseknél az adott szakma Szakmai és vizsgakövetelményei (SZVK) tartalmazzák.

Ha a szakközépiskola vagy a szakgimnázium olyan szakképesítés megszerzésére készít fel, amelyhez szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni, a tanulót az első szakképzési évfolyamra akkor lehet felvenni, átvenni, illetve a továbbhaladását engedélyezni, ha a szakmai alkalmassági vizsga követelményeit teljesítette.

Az iskola a pályaalkalmassági követelményeket és a szakmai alkalmassági vizsga követelményeit a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozza.

Ha az iskola szakképzési évfolyamába való lépés előfeltétele az érettségi vizsga megléte, a tanuló akkor is megkezdheti tanulmányait a szakképzési évfolyamon, ha a vizsgát megkezdte, de nem fejezte be. Tanulmányait azonban az adott évfolyamon csak akkor fejezheti be, ha a tanítási év első félévének utolsó napjáig az érettségi bizonyítványt megszerezte.

Évfolyamismétlés

Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló:

- aki a nyári összefüggő szakmai gyakorlat követelményeit nem teljesítette,
- aki a tanév végén szakmai gyakorlatból elégtelen osztályzatot kapott és az oktatói testület, ill. a munkáltató nem adott engedélyt a javítóvizsgára, pótlásra
- aki a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott,
- aki a javítóvizsgán igazolatlanul nem jelent meg,
- akit igazolatlan mulasztás vagy fegyelmi vétség miatt a megkezdett tanév folytatásától eltiltottak,
- akit javító vagy egyéb év végi vizsgán a vizsga folytatásától szabálytalanság elkövetése miatt eltiltottak, vagy aki e vizsgákat alapos ok nélkül megszakította,
- aki mulasztásai miatt az évfolyamot csak osztályozóvizsgával fejezhetné be, de azt az előírt határidőig nem tette le,
- háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott a tanév végén

- aki tanulmányait a tanév közben elfogadható ok nélkül megszakította.

Nem osztályozható (kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi) az a tanuló, akinek egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát vagy egy tantárgyból az egy tanítási évre számított tanórák 30 %-át.

- A tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha
- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse
- magántanuló
- igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát és emiatt év közben nem volt osztályozható, illetve egy tantárgyból a mulasztása meghaladja az éves óraszám 30 %-át.
- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben megfogalmazott szaktárgyi követelményeket legalább elégségesre teljesítette.

4.2.4 A kimenet minőségének mérése (vizsgák)

4.2.4.1 A szakmai évközi mérések, értékelések

A tanulmányok alatti vizsgát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-78. §-ában foglaltak alapján kell megszervezni és lebonyolítani.

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga
- ágazati alapvizsga

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- Azoknak a tanulóknak az osztályzatainak a megállapítása, akiknek a félévi vagy év végi osztályzatait, évközi teljesítményét és érdemjegyét nem lehetett meghatározni.
- Az adott tantárgy követelményeit a jogszabályban meghatározottnál rövidebb idő alatt szeretné teljesíteni.

A tanulmányok lezárását követő vizsgák:

- érettségi vizsga
- szakmai vizsga
- mellék-szakképesítést lezáró komplex szakmai vizsga

A vizsgáztatás rendje:

A tanulmányok alatti vizsgabizottság előtt zajlik. A bizottság 3 tagú. Az elnöki teendőket az igazgató vagy helyettese látja el. A bizottság tagjai szakos elméleti tanárok. A záróvizsgák a szervezése és lebonyolítása a jogszabályok alapján történik.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Osztályozó vizsga

- A magasabb évfolyamba lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak

Osztályozó vizsga: annak a tanulónak kell tennie:

- Akit felmentettek a tanórai foglalkozáson való részvétel alól
- Akinek engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- Aki a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (7) bekezdés b, pontjában meghatározott időnél többet mulasztott és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

- Aki a félévi és év végi osztályzatának megállapításához független bizottság előtt tesz vizsgát

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy egy adott évfolyam követelményeire vonatkozik (kiv. ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.) Az osztályozó vizsgát egy adott tanévben kell megszervezni.

A sajátos nevelési igényű tanulók számára a tanulmányok alatti vizsgán a szakértői véleményben foglaltak szerint hosszabb felkészülési időt lehet biztosítani, a tanuló írásbeli vizsga helyett szóbeli, szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet. Érettségi vizsgánál, ha a szakértői bizottság valamely érettségi tantárgy értékelése alól felmentést javasol, a tanuló az adott tantárgy helyett egy általa választott tárgyból tehet érettségét. A kedvezmény igénybe vételéhez az igazgatóhoz kell a kérvényt benyújtani, mellékelve az érvényes szakértői véleményt. Az igazgató a döntéséről határozatot hoz.

Az osztályozó vizsga részletes követelményeit a Házirend és annak melléklete tartalmazza.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsga: más iskolatípusba lépéskor tehető. Tanévenként két vizsgaidőszakot jelöl ki az igazgató: őszi (október-november) és tavaszi (április – május).

- Különbözeti vizsga letételét a tanuló másik iskolából történő átvételekor, a bizonyítvány benyújtásával írhat elő az átvevő iskola. Az engedélyt az igazgató adja. A különbözeti vizsga anyagát az igazgatóhelyettes állapítja meg.
- A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra terjed ki, amelyeket a tanuló a bizonyítványából megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult. (Évközben történő átvételkor a naplómásolat bizonyítja az adott évfolyam/osztály tantárgyait.)

A vizsga értékelése:

A vizsga értékelése az osztályozó vizsgáéval megegyező. Amennyiben a tanuló féléves tananyagrészből számol be, a kapott osztályzat a féléves osztályzatnak felel meg. Ha egész éves tananyagból tesz vizsgát, a kapott osztályzat az év végi osztályzatnak felel meg.

Szervezése és követelménye azonos az osztályozó vizsgáéval. Ha a tanuló több évfolyam követelményeiből tesz vizsgát, egy adott tanévben mind a két vizsgaidőszakot igénybe veheti. A különbözeti vizsga eredményét a tanuló bizonyítványába, az osztály E-naplóba és a törzslapra is be kell jegyezni, feltüntetve, hogy melyik évfolyam követelményeiből tett vizsgát.

Javítóvizsga:

Javítóvizsgát: tehet az a tanuló, aki a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le, az osztályozó-, pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg. Szakmai gyakorlatból nem lehet javítóvizsgát tenni.

A javítóvizsgán számonkért ismeretek a tantárgyi követelmények teljes anyagát felölelik, amelyeket a szaktanárok jelölnek ki. Az elégséges szint teljesítéséhez az írásbeli és a szóbeli vizsgán együttesen 40 %-os eredmény szükséges.

Javítóvizsga az igazgató által meghatározott időpontban augusztus 15-étől augusztus 31-éig szervezhető. A javítóvizsgán, az év végi osztályozó vizsgán a követelményeket nem teljesítő tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. A javítóvizsga történhet:

- Írásban
- Szóban

Az írásbeli javítóvizsga maximum 60 percet vehet igénybe. Egy napon legfeljebb 3 tantárgyból lehet írásbeli vizsgát tartani. A szóbeli vizsgára a felkészülés 30 perc, melyet 15 perces felelet követ. Az írásbeli vizsgát követő napon kerül sor a szóbeli vizsga letételére. A szóbeli vizsgán a jogszabályban megadott segédeszköz használható. Egy napon maximum 3 szóbeli vizsgát lehet tenni, melyek között 10 perces pihenőidőt biztosítunk.

Az értékelés rendje:

Ha az adott vizsgatárgy írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll az írásbeli vizsgán:

- Szakközépszkolában 15%-os eredményt,

- Szakgimnáziumban és a technikus évfolyamon 25%-os eredményt kell elérni. Amennyiben az adott %-ot nem éri el a tanuló, nem bocsátható szóbeli vizsgára. A végső osztályzat kialakítása az év végi jegy figyelembe vételével a következő módon történik:

100-85%	jeles
70-84%	jó
55-69%	közepes
40-54%	elégséges
0-39%	elégtelen

Az írásbeli és a szóbeli vizsgarész közötti arány a következő módon alakul:

A tárgy esetében: 50% 50%

Gyakorlati vizsga esetében az arány 100%.

A javítóvizsgáról tanulónként és tantárgyanként jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök bejegyzí a bizonyítványba és a törzslapba.

Pótló vizsga:

Pótló vizsga: tehető abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésí, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Ágazati alapvizsga:

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Ágazati alapoktatás:

- a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán,
- szakképző iskola kilencedik évfolyamán kell megszervezni.

Ágazati alapvizsgára jelentkezhet az a tanuló, aki elvégezte az ágazati alapoktatást. Az ágazati alapvizsga tartalmát, az ágazati alapvizsga leírását, mérését, értékelési szempontjait az adott szakmához tartozó KKK határozza meg. A vizsgafeladatokat a KKK előírásai szerint állítja össze az iskola, melyeket az igazgató hagy jóvá.

Az ágazati alapvizsgára a szakképző intézmény jelentkezteszi a tanulókat. A jelentkezés határidejét az igazgató határozza meg. Az ágazati alapvizsgaidőpontjáról a tanulót az alapvizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

A részsakma ajánlott szakmai tartalma:

Az oktatási egység megnevezése
Áruforgalmi ismeretek témakör
A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázátértékelés témakör
Munka-, tűz- és balesetvédelem témakör
Környezetvédelem témakör
Áru- és vagyonvédelem témakör
Termékkihelyezés témakör
Csomagolás témakör

A részsakma órakerete: min. 300 óra.

4.2.4.2 A komplex szakmai vizsga

Szakmai képesítő vizsga

A szakképző évfolyam(ok) követelményeinek teljesítése után a tanulók szakmai vizsgát tehetnek, melyet az iskola a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet, valamint a 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet alapján köteles szervezni.

A vizsga, vizsgatevékenység részei: írásbeli, gyakorlati, szóbeli és interaktív vizsgatevékenység. A vizsga időpontja a tanév rendjében meghatározott időpont.

A szakmai vizsgán megszerzhető képesítések:

- Szakképesítés: munkakör ellátására képesít.
- Ráépülés: újabb munkakör ellátására jogosít.

Ha a vizsgázó a követelményeket a vizsgán nem tudja teljesíteni, javítóvizsgát tehet.

Jelentkezés a tanulmányokat lezáró szakmai vizsgára:

- a) februári-márciusi vizsgaidőszak esetén a megelőző év december hó 15-ig,
 - b) májusi-júniusi vizsgaidőszak esetén az adott naptári év február hó 15. napjáig,
 - c) októberi-novemberi vizsgaidőszak esetén a naptári év augusztus hó 31. napjáig lehet
- Írásban a vizsgaszervezőnél a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól útmutatása szerint.

A szakmai vizsga részei:

- írásbeli vizsgatevékenység: a szakképesítés birtokában végezhető munkatevékenységgel azonos vagy azt pontosan modellező, a vizsgázó által készített (kiegészített), papíron vagy elektronikusan rögzített vizsgaproduktumot eredményező tevékenység a szakmai vizsga során,
- gyakorlati vizsgatevékenység: a szakképesítés birtokában végezhető munkatevékenységgel azonos vagy azt pontosan modellező tevékenység a szakmai vizsgán,
- szóbeli vizsgatevékenység a szakképesítés megszerzése révén végezhető munkatevékenységgel azonos vagy azt pontosan modellező, vizsgáztató jelenlétében folyó, jellemzően szóbeli információközléssel járó tevékenység a szakmai vizsga során,

- vizsgafeladat: tartalmazza a vizsgatevékenység(ek) (írásbeli, interaktív-számító-gépes, gyakorlati, szóbeli) célját és a teljesítés meghatározó körülményeit, amelyhez legalább egy vizsgatevékenységet kell hozzárendelni,
- vizsgarész: a követelménymodulban meghatározottak elsajátításának mérési és értékelési egysége, amely vizsgafeladat(ok)ból és ehhez rendelt vizsga- tevékenység(ek)ből áll, egy követelménymodulhoz több vizsgarész is rendelhető.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

Ha szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet másképp nem rendelkezik:

a) a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott súlyozott átlaga alapján az osztályzat a következő:

- 81 - 100% jeles(5)
- 71 - 80% jó (4)
- 61 - 70% közepes (3)
- 51 - 60% elégséges (2)
- 50% vagy 50% alatt elégtelen (1)

b) sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott, ebben az esetben a vizsgaszervező köteles gondoskodni arról, hogy a kialakított vizsgacsoport tagjai legkésőbb a szakmai vizsgát követő vizsgaidőszak végéig javító-, pótlóvizsgát tehessenek,

c) a szakképesítés megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie abból a vizsgarészből annak a vizsgázónak, aki szakmai vizsgán, a javító- vagy a pótlóvizsgán valamely vizsgarészből 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

d) A szakképesítés megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak is, aki

- a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, továbbá akit
- szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a szakmai vizsga folytatásától eltiltott.

A d) pont alatt meghatározott esetekben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A sikertelen szakmai vizsga, a pótlóvizsga és a javítóvizsga a szakmai és vizsgakövetelmény megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor érvényes vizsgakövetelmény szerint megismételhető.

e) Ha a vizsgarészen, illetve a vizsgarészekben nyújtott teljesítmény 50% vagy az alatti, akkor az egyes feladatok javítási-értékelési útmutatója szerinti értékeléssel meg kell állapítani, hogy a vizsgázó megfelelt-e az OKJ szerinti rész-szakképesítés követelmény-moduljainak.

f) Ha jogszabály alapján vizsgarész teljesítése alóli mentesítésre kerül sor, akkor a vizsgázó teljesítményének értékelésekor a vizsgarészt annak korábbi szakmai vizsgán teljesített százalékos értékével, vagy a felmentés alapjául szolgáló tanulmányokban meghatározott, illetve a vizsgán érdemjegynek a 3) a) pont szerinti maximális %-os értékével kell figyelembe venni.

Mentesül az adott vizsgarész tekintetében a szakmai vizsga letétele alól az a vizsgázó, aki a vizsgarész követelményét a szakképesítésért felelős miniszter által meghirdetett országos tanulmányi versenyen, diákolimpián teljesítette és a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a vizsgarész teljesítményét 100%osnak kell tekinteni.

4.2.4.3 A szakmai érettségi vizsga

Az intézmény a szakgimnáziumban tanuló minden tanuló számára a tanítási év április 30-ig nyilatkoztatja a tanulókat az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés választásáról.

Az intézményben lévő szakgimnáziumi ágazatokban a következő érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéseket kínálja fel:

Ágazat	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	Fő szakképesítés
közlekedésgépész	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány]	54 525 02 Autószerelő
vendéglátóipar	34 811 03 Pincér	54 811 01 Vendéglátásszervező

A fenti táblázatban lévő ágazatokban a tanulók választhatnak, hogy az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítést, vagy az intézmény helyi szakmai programjában lévő tananyagtartalmat tanulják.

Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés választására csak a 10. évfolyam tanítási évének április 30-ig terjedő időszakában van lehetőség. A későbbi évfolyam során nem lehet választást módosítani.

Egy adott évfolyam egy adott ágazatában az intézmény az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítést, vagy a helyi szakmai program tananyagtartalmát biztosítja.

Ennek eldöntése a tanulók választásán alapszik. Az adott évfolyamon a többség által választott irány kerül oktatásra kötelező jelleggel. Ha egyenlő mértékben választják a tanulók a lehetőségeket, akkor a dönti el az évfolyamban történő képzési tartalmat az évfolyam egészére vonatkozóan.

Ágazat	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	Vizsga időpontja
közlekedésgépész	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány]	11. évfolyam végén
vendéglátóipar	34 811 03 Pincér	11. évfolyam végén

Szabályozó dokumentumok:

A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet.

4.2.4.4 Szakmai gyakorlat

Az iskola a szakmai gyakorlat teljesítéséhez külső vállalkozókkal tart kapcsolatot, melynek megvalósulását minden ágazat esetében egy iskolai belső kapcsolattartó segíti.

A szakképző évfolyamokon 1 hét iskola, 1 hét gyakorlat rendszerben folyik a képzés. A szakirányú oktatás duális partnernél töltött gyakorlat az iskola és a duális partner által elfogadott közöse képzési program alapján történik.

13. évfolyamon heti 2 napot külső gyakorlati helyen töltenek a tanulók.

4.3 A 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló mindenkori miniszteri rendelet
- https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_mintapdf-1593763855685.pdf

4.3.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

A kötelező és nem kötelező foglalkozások a 4.1 pontban megtalálhatóak.

4.3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A pedagógiai feladatok megvalósításának szabályai megtalálhatóak a 4.1 pontban.

4.3.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés megvalósításának módja megtalálható a 4.1 pontban.

4.3.4 Választható tantárgyak, foglalkozások

A választható tantárgyakkal kapcsolatos információk megtalálhatóak a 4.1 pontban.

4.3.5 Választható érettségi vizsgatárgyak

2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2. § 40. pontja (2016. jún.24. módosítás)

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bf)

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Tekintettel a törvényi szabályozásra, választható érettségi tantárgyról csak sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nevelési problémákkal küzdő tanulóknál beszélhetünk abban az esetben, ha a pedagógiai szakértői bizottság felmentést javasol valamely kötelező érettségi vizsgatárgy letétele alól. Ebben az esetben tanulóink informatika tantárgyakból érettségizhetnek.

4.3.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

4.3.7 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái

A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.7 pontban.

4.3.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.8 pontban.

4.3.9 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programok, tevékenységek

A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.9 pontban.

4.3.10 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.10 pontban.

4.3.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.11 pontban.

4.3.12 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

A tanulók fegyelmi és kártérítési köteleességét a házirend szabályozza.

4.3.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.12 pontban.

4.3.14 Az emelt szintű érettségi vizsga

A felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelményei a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján. . A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.13 pontban

4.3.15 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A szükséges információ megtalálhatóak a 4.1.14 pontban

4.3.16 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A szükséges információk megtalálhatóak a 4.1.15 pontban.

4.4 Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje

Az intézményvezető köteles az online oktatási rendre történő átállás rendjéről a tanulókat és a szülőket tájékoztatni. Ennek felülteti: e-Kréta, az iskola honlapja, facebook oldala.

Az intézményvezető a járványügyi helyzetre vonatkozó eljárásrendet az iskola honlapján és facebook oldalán közzéteszi, annak változtatásakor módosítja azokat.

Iskolánk tantermen kívüli digitális oktatáshoz:

- tananyagkiküldésre: e-Kréta (házi feladat, digitális kollaborációs tér), Google classroom
- beszámoltatásra: Google classroom, Redmenta, Live Work Sheets
- gyakoroltatásra: Learning Apps
- videokonferenciára: Google meet

platformokat használja.

A tantermen kívüli oktatásra való átállás első napjától minden oktató az aznapi tanóráinak megfelelően tartja meg az online oktatást. On-line óra 7.15 és 15.15 óra között szervezhető az órarendi időpontnak megfelelően.

5 Képzési és kimeneti követelmények és Programtantervek

5.1 Képzési és kimeneti követelmények

Az iskolában oktatott szakmák Képzési és kimeneti követelményei a 10.4. mellékletben találhatóak.

5.2 Programtantervek

Az iskolában oktatott szakmák Programtantervei a 10.5. mellékletben találhatóak.

6 Képzési Program

6.1 Képzési Program

A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény a Programtanterv alapján dolgozza ki. A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonként megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

Az iskola képzési programjában a szabad órakeretek kiosztása is megtalálható.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Iskolánkban az ágazati alapoktatás mind technikumban, mind szakképző iskolában iskolai keretek között valósul meg. A szakképző iskolában a szakirányú oktatás 1 hét iskola, 1 hét duális képzőhelynél töltött gyakorlat formájában valósul meg. A szakirányú oktatásban részt vevő duális képzőhelyeken közösen kidolgozott képzési program alapján folyik a gyakorlati képzés.

6.1.1 Gépárműmechanikai technikus

	heti óraszám						éves óraszám						gyak %						
	9.évf		10.évf		11.évf		12.évf		13.évf		a programterv szerint								
	pp.óra	össz	pp.óra	össz	pp.óra	össz	pp.óra	össz	pp.óra	össz	10.évf.	11.évf.		12.évf.	13.évf.				
munkaválalói ismeretek											18				0				
vilamos		0,5																	
alapsmeretek	3	5									108				50				
gépészeti																			
alapsmeretek	4	3,5									144				50				
mechanika																			
gépelvek		2	2	2	0							72			0				
technológia		1	1	1	0							36			0				
elektrotechnika		3	4	2	2	3	3	1,5	1,5			108	108		50				
gépármű																			
szervezetlan		6	7	3	4	4	5	2	3			216	144		55				
gépármű-																			
vilamosság és					5	6	3	3	3	1	1		180		50				
elektronika															100				
gépárműgyártás																			
gépármű-																			
karbantartás										4	4	1	3		60				
gépármű-																			
diagnosztika										3	10	3	7		70				
gépármű-																			
informatikai																			
rendszerek										3	4	2,5	1,5		33				
alternatív																			
gépárműhajtások										3	3	1,5	1,5		50				
munkaválalói																			
idegen nyelv										2	2	2	0		62				
összes szakmai	7	9	12	14	8	6	12	14	6,5	7,5	21	24	10	44	252	324	432	432	651

közismeret óraszám	24	19	4
szabad órakeret	3	1	6
összes óra	34	34	34

egybefüggő szakmai gyakorlat 11. évfolyam 105 óra
 egybefüggő szakmai gyakorlat 12. évfolyam 120 óra

6.1.3

Szácacs szaktechnikus

ID	Név	Feladatok											Összes	Távlat													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11															
1	1																										
2	2																										
3	3																										
4	4																										
5	5																										
6	6																										
7	7																										
8	8																										
9	9																										
10	10																										
11	11																										
12	12																										
13	13																										
14	14																										
15	15																										
16	16																										
17	17																										
18	18																										
19	19																										
20	20																										
21	21																										
22	22																										
23	23																										
24	24																										
25	25																										
26	26																										
27	27																										
28	28																										
29	29																										
30	30																										

Összesített adatok

Szám	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Szám	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

Száma szerinti táblázat

6.1.4 Asztalos

	heti órászám										éves órászám		gyak %	
	9.évf		10.évf		11.évf		a programterv szerint		10.évf	11.évf				
	PP óra	össz	PP óra	e óra belső	gy óra	külső	össz	PP óra						e óra belső
munkavállalói ismeretek	0,5											18		0
ábrázolási ismeretek	3,5											126		30
mérési ismeretek	1											36		20
fa- és bútortipari ismeretek	8											288		80
digitális ismeretek	1,5											54		100
anyagismeret	1,5											54		40
anyagismeret	1	2	0,5	1,5	1,16129	1,5	0,5	1				36	36	60
bútortipari termékek gyártása	8	9	2	7	6,967742	7	1	6				288	216	70
épületasztalos-ipari termékek gyártása	7	8	2	6	6,967742	7	2	5				252	216	70
asztalos gépismeret	2	2	0	2	2,322581	2,5	0	2,5				72	72	70
asztalosipari CAD- és CNC-technológia	1	2	0,5	1,5	0	2,322581	3	1	2			36	72	60
integratív ismeretek	1	2	1	1	1,16129	2	1	1				36	36	20
munkavállalói idegen nyelv							2	2	2	0			62	0
összes szakmai	16	20	25	6	1,5	17,5	22,90323	25	7,5	17,5	576	720	710	

közismeret órászám: 17 7
szabad órakeret: 1 2

összes óra: 34 34

Egybefüggő szakmai gyakorlat 140 óra

6.1.5 Festő, mázoló, tapétázó

festő, mázoló, tapétázó											
heti óraszám											
9.évf		10.évf			11.évf			éves óraszám			gyak %
PP óra	össz	PP óra	e óra belső	gy óra külső	PP óra	e óra belső	gy óra külső	9.évf	10.évf	11.évf	
munkavállalói ismeretek	0,5								18		0
épitőipari alapismeretek	3,5							126			0
épitőipari kivitelezési alapismeretek	9							324			100
épitőipari rajzi alapismeretek	2							72			0
munka- és környezetvédelem	1							36			50
falfelületek festése, díszítése		7,5	2	1,5	5,5	8,580645	9	2	7	270	266
mázolási ismeretek		6	2	2	6	6,580645	7	1,5	5,5	216	204
tapétázási munkák ismerete		6,5	2	2	6	6,580645	7	2	5	234	204
munkavállalói idegen nyelv						2	2	2	0		62
összes szakmai	16	20	25	6	1,5	23,74194	25	7,5	17,5	720	736

közismeret óraszám	17	7	7
szabad órakeret	1	2	2
összes óra	34	34	34

egybefüggő szakmai gyakorlat 140 óra

6.1.6

Hegesztő

	9. évf.				10. évf.				11. évf.				éves óraszám		Évk. %
	PP.óra	össz.	PP.óra	é.óra belső/gy.óra külső	PP.óra	é.óra belső/gy.óra külső	PP.óra	é.óra belső/gy.óra külső	PP.óra	é.óra belső/gy.óra külső	10.évf.	11.évf.			
munkavállalói ismeretek	0,5										18			0	
vilámos															
alapismeretek	8										288			50	
gépészeti															
alapismeretek	7,5										270			50	
műszaki															
dokumentáció															
gépészeti		3	4	2	1	1					108			0	
alapismeretek		2	2	0,5		1					72			50	
anyagismeret, anyagvizsgálat		2	2	0,5	1,5						72			50	
hegesztés		5,888889	9	2	4						212			50	
alapismeretek															
fovékonylektrodás															
lvhegesztés bevonat															
elektrodával (kézi lvhegesztés)		3,555556	4	0,5	3,5	2	2	0	2		128	62		80	
gázhegesztés		3,555556	4	0,5	3,5	2,967742	3	0,5	2,5		128	92		80	
fovékonylektrodás védőgázos (MIG/MAG) lvhegesztés															
volframelektrodás							7	7	1	0,5		217		80	
semleges védőgázos lvhegesztés (TIG)															
egyéb hegesztési eljárások															
hegesztett kötések minőségi követelményel							0,483871	2	1	1	0			15	
munkavállalói idegen nyelvi							0,516129	2	0					16	
összes szakmai	16	20	25	5,5	1,5	3	14,5	21,96774	25	5,5	2	17,5	576	720	681

közismeret															
óraskéma	17		7												7
szabad órakeret	1		2												2
összes óra	34		34												34

egybefüggő szakmai gyakorlat 140 óra

6.1.7

Kereskedelmi értékesítő

	kereskedelmi értékesítő													
	9. évf			10. évf			11. évf			éves óraszám			Eyak %	
	PP óra	össz	PP óra	e óra belső	óra külső	gy.óra külső	gy.óra külső	PP óra	e óra belső	óra külső	9.évf.	10.évf		11.évf
munkavállalói ismeretek	0,5										18			0
gazdasági ismeretek	6										216			0
kommunikáció	3										108			0
vállalkozások működésének	2										72			0
digitális alkalmazások	4,5										162			0
kereskedelmi ismeretek	7	8	3	1	4	9	10	3,5	6,5	1	252	279	31	40
üzlet működése	5	5	1,5	0,5	3	1	1				180			50
termékkiszeret és forgalmazás	5,5	7	2	1	4	5	6	1	5		198	155		50
üzleti kommunikáció	5	5	1	1	3	3	3	0	3		180	93		50
pénztárgép kezelés						2.516129	3	0,5	2,5			78		90
Munkavállalói idegen nyelv							2	2				62		0
összes szakmai	16	22,5	25	7,5	3,5	14	25	7	18		576	810		698

közismeret óraszám: 17

szabadt órakeret 3

összes óra 34

egybefüggő szakmai gyakorlat 140 óra

7

2

34

7

2

34

6.1.8 Mechatronikus- karbantartó

	mechatronikus karbantartó										éves óraszám	a programtervezés szerint 10.évf	éves óraszám	Evak %
	heti óraszám					11.évf								
	9.évf PP óra	össz	PP óra	10.évf e óra belső	e óra külső	EY óra külső össz	PP óra	e óra belső	e óra külső	EY óra külső össz				
munkavállalói ismeretek	0,5											18		0
Villamos alapismeretek	8											288		50
Gépészeti alapismeretek	7,5											270		50
Villamos gépek	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	36	36	50
Villamos szerelések	5	5	2	2	3	3	2	2	2	2	2	180	180	60
Hajtástechnika	1	2	0,5	0,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2	36	36	60
Gépészeti szerelés	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	72	72	0
Gépészeti és gépjármű ismeretek	2	3	3	0,5	2,5	2,5	0	0	0	0	0	72	72	80
Folyamatirányítás	4	4	4	1,5	2,5	2,5	2	2	2	2	2	72	72	20
Elektrotechnika	3	4	4	1	2	2	2	2	2	2	2	144	144	62
Munkavállalói idegen nyelv				2	2	2	2	2	2	2	2	108	108	50
pneumatika, hidraulika							2	2	2	2	2	62	62	0
Gyártórendszerek felépítése és szerelése							3,483871	5	1,5	3,5	3,5	108	108	50
Termelésirányítási rendszerek elektronika							7,548387	8		8	8	234	234	80
Összes szakmai	16	20	25	7,5	4,5	13	22,51613	25	7,5	17,5	17,5	576	720	698

Közismeret	17	7	7
Óraszám	1	2	2
Szabad órakeret			
Összes óra	34	34	34

egybefüggő szakmai
Evakorlat 140 óra

6.1.9

Pincér- vendégteri szakember

	pincér-vendégteri szakember													
	9.évf		10.évf				11.évf				éves óraszám		gyak %	
	PP óra	össz	PP óra	gy óra	belgy óra	külső óra	össz	PP óra	gy óra	belgy óra	külső óra	10.évf		11.évf
munkavállalói ismeretek	0,5											18		0
a munka világa	1,5											54		0
IKT a vendéglátásban	2											72		100
termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12											432		50
termelési alapismeretek														
szállítás														
piacok														
a vendégteri értékesítés alapjai														
a turisztikai értékesítés alapjai														
rendszervezetési ismeretek			3	3	2	2	2	2	2	2	2	108	62	100
vendégteri ismeretek			2	3	2	2	2	2	2	2	2	72	62	100
élet és italismeret			13,5	14	5,5	8,5	12,4	13,5	13	3,5	9,5	486	385	100
értékesítés ismeretek			2	3	3	2	2	2	2	2	2	72	62	100
igazgatókódás és ügyviteli ismeretek			2	2	2	2	2	2	2	2	2	72	62	70
munkavállalói idegen nyelv														0
összes szakmai	16	22,5	25	7,5	17,5	22,4	19,35	25	7,5	17,5	576	310	695	

közszeret óraszám: 17
szabad órák: 1

7
2

7
2

összes óra

34

34

egybefüggő szakmai gyakorlat 140 óra

6.1.10 Szakács

	szakács														
	heti óraszám						éves óraszám								
	9.évf PP óra	össz	PP óra	10.évf e óra	belsőgy.óra	külső	össz	PP óra	11.évf e óra	belsőgy.óra	külső	össz	éves óraszám a programterv szerint 10.évf	11.évf	gyak %
munkavállalói ismeretek a munka világa	0,5												18		0
IKT a vendégforgásban termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	1,5												54		0
IKT a vendégforgásban termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	2												72		100
9. évf. a szakmai ismeretek, az előkészítő, a vendégforgás értékelés alapjai	6														
3. turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3														
előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	3		4	2	3	4	2	3	3				108	62	100
5. konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	2		2	2	2	2	2	2	2				72	62	100
élelmiszerfeldolgozás-technológiai ismeretek	13,5	14	2	5,5	8,5	12,41935	13	3	3,5	9,5	3	486	385	100	
ételek látálása	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	3	72	62	100	
anyaggyártás, adminisztráció, elszámoltatás	2		2	2			2	2	2				72	62	70
munkavállalói idegen nyelv	16	22,5	25	0	7,5	17,5	22,41935	25	2	5,5	17,5	576	810	62	0
összes szakmai															
közismeret óraszám:	17		7											7	
szabad órakeret	1		2											2	
összes óra	34		34											34	

egybefüggő szakmai gyakorlat 140 óra

6.1.1.11 Villanyszerelő

	villanyszerelő															
	heti óraszám												éves óraszám			
	9.évf		10.évf			11.évf			10.évf			11.évf		gyak %		
PP óra	össz	PP óra	e óra belső	gy óra külső	össz	PP óra	e óra belső	gy óra külső	össz	PP óra	e óra belső	gy óra külső	a programterv szerint		10.évf	11.évf
munkavállalói ismeretek	0,5													18		0
villamos alapismeretek	8													288		50
gépészeti alapismeretek	7,5													270		50
elektrotechnika			2	3	1,5		1,5	1,5	1,16129		1,5	0,5	1		72	36
villamos dokumentáció			1	2	0,5		0,5	1,5	1,16129		1,5	0	1,5		36	36
villamos biztonságtechnika			1	1	0		0	1	1,16129		1,5	0	1,5		36	36
munkavédelem			1	1	0		0	1						36		10
épületvillamosság 1.			5	6	1,5		1,5	4,5							180	70
villamos készülékek és berendezések 1.			5	6	1,5		1,5	4,5							180	70
villamos hálózatok 1.			5	6	1,5		1,5	4,5							180	70
munkavállalói idegen nyelv										2	2	2	0			0
ipari elektronika									1,16129		1,5	0	1,5			36
épületvillamosság 2.									16,58065		17	5	12			514
összes szakmai	16	20	25	25	6,5	1	6,5	17,5	23,22581		25	7,5	17,5	576	720	720

közismeret óraszám:	17	7	7
szabad órakeret	1	2	2
összes óra	34	34	34

egybefüggő szakmai gyakorlat 140 óra

5.1.12. Rendészeti ór

Rendészeti ór																	
	9.évf			10.évf			11.évf			éves óraszám			gyak %				
	PP óra	össz	PP óra	10.évf e óra	gy óra	belső gy óra	külső óra	össz	PP óra	11.évf e óra	gy óra	belső gy óra		külső óra	a programterv szerint 9.évf.	10.évf	11.évf
Munkavállalói ismeretek	0,5													18			0
Közszolgálati alapismeretek	3,5													126			0
Kommunikációs gyakorlatok	2													72			20
Kommunikációs ismeretek	1													36			20
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2													72			20
Speciális testnevelés és önvédelem	7													252			80
Rendvédelmi és közigazgatási feladatok		3	4	2			2								108		10
Szakmai kommunikáció		2	2				2								72		40
Digitális kommunikáció		4,5	4,5	1			3,5	2,5	3						162	77	80
Erdő és állóképesség fejlesztés		1	2,5				2,5	2	3						36	62	100
Önvédelem		3	3				3	3	3						108	93	100
Lövészet		4	4				4	2	2						144	62	75
Személy- és vagyonvédelem		5	5	2			3	4	4						180	124	0
Munkavállalói idegen nyelv								2	2	2						62	0
Szolgálati ismeretek								2	3							62	10
Jogi ismeretek								3	3	2,5						93	0
Szakmai kommunikáció idegen nyelven								2	2							62	0
összes szakmai	16	22,5	25	5	2,5	17,5	22,5	25	4,5	3	17,5	576	810	697			

közismeret óraszám 17 7 7
szabad órakeret 1 2 2

összes óra 34 34 34

egybefüggő szakmai gyakorlat 35 óra

6.1.12 Műhelyiskola

Műhelyiskola keretében Bolti előkészítő részzakma megszerzésére van lehetőség.

A műhelyiskolába való belépés feltétele:

- alapkú iskolai végzettség és betöltött 16. életév vagy
- Dobbantó program sikeres elvégzése

A műhelyiskolát tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között a nappali rendszerben, egy-ötffős csoportokban szervezzük meg. Időtartama: minimum 6 maximum 24 hónap.

6.1.13 Felnőttek oktatása

Villanyszerelő képzési program

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 1 tanítási év alatt teljesítik a tanulók párhuzamosan jelenléti és digitális oktatásban.

	12.évf	
	11.évf	12.évf
	éves egész óra	éves egész óra
munkavállalói ismeretek	8	
villamos alapismeretek	116	
gépészeti alapismeretek	108	
elektrotechnika	30	25
villamos dokumentáció	15	25
villamos biztonságtechnika	15	25
munkavédelem	15	
épületvillamosság 1.	47	50
villamos készülékek és berendezések 1.	72	38
villamos hálózatok 1.	72	
munkavállalói idegen nyelv		25
ipari elektronika		25
épületvillamosság 2.		213
összes szakmai	498	426

Hegesztő képzési program

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 1 tanítási év alatt teljesítik a tanulók párhuzamosan jelenléti és digitális oktatásban.

hegesztő		
	11.évf	12.évf
	éves egész	éves egész
munkavállalói ismeretek	8	
villamos alapismeretek	116	
gépészeti alapismeretek	108	
műszaki dokumentáció	45	
gépészeti alapmérések	30	
anyagismeret, anyagvizsgálat	45	
hegesztés alapismeretei	116	
fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		87
gázhegesztés	30	75
fogyóelektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés		100
volframelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)		113
egyéb hegesztési eljárások		13
hegesztett kötések minőségi követelményei		13
munkavállalói idegen nyelv		25
összes szakmai	498	426

Kereskedelmi értékesítő

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 1 tanítási év alatt teljesítik a tanulók párhuzamosan jelenléti és digitális oktatásban.

	12. évfolyam	
	11.évf	12.évf
	éves egész	éves egész
munkavállalói ismeretek	8	
gazdasági ismeretek	44	
kommunikáció	30	
vállalkozások működtetése	30	
digitális alkalmazások	72	
kereskedelmi ismeretek	116	124
üzlet működtetése	44	50
termékkismeret és forgalmazás	102	75
üzleti kommunikáció	52	90
pénztárgép kezelés		62
Munkavállalói idegen nyelv		25
összes szakmai	498	426

Burkoló: A 11. és 12. évfolyam követelményeit 1 tanítási év alatt teljesítik a tanulók párhuzamosan jelenléti és digitális oktatásban.

	11.évf	12.évf
	éves egész	éves egész
munkavál lalói ismeretek	8	0
Építőipari alapismer etek	51	0
Építőipari kivitelezé si alapismer etek	130	0
Építőipari rajzi alapismet retetek	29	0
Munka- és környezet védelem	15	0
Burkolás előkészíté s	45	0
Beltéri burkolato k	15	0
Költéri burkolato k	15	0
Burkoló szakmai dokumen táció	30	7
Hideg padlóburk olatok	80	38
Hideg falburkol atok	80	38
Hidegburk olatok dokumen tációja	0	62
Melegbur kolás	0	75
Melegbur kolatok dokumen tációja	0	13
Külfőnege s burkolato k	0	70
Külfőnege s burkolato k dokumen tációja	0	13
Térburkol ás	0	62
Térburkol ás dokumen tációja	0	25
munkavál lalói idegen nyelv	0	25
összes szakmai	498	428

SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ

Az ágazat megnevezése: Szociális ágazat

A szakma megnevezése: Szociális ápoló és gondozó

A szakma azonosító száma: 4 0923 22 03

Ágazati alapoktatás megnevezése: *Szociális ágazati alapoktatás*

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Segédgondozó

FEOR-szám	FEORmegnevezése
3513	Szociális foglalkozások

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

	Tantárgy	Összes óraszám szabadsávvval
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	25
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	58
	Pszichológia	29
	Egészségügyi ismeretek	29
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	22
	Társadalomismeret	29
	Szociális ismeretek	58
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	31
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	45
	Esetmegbeszélés és szupervízió	21
Szociális munkavégzés	Jogi ismeretek	21
	Társadalomismeret	27
	Szociálpolitika	35

ismeretei és eszközei	Szociális munka	35
Gondozás	Gondozási alapismeretek	24
	Gondozási szükségletek felmérése	21
	Gondozás az alapellátásban	35
	Gondozás a szakosított ellátásban	35
	Szociális gondozás adminisztrációja	28
	Akadályozottság és a segédeszközök	28
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	49
Ápolástan	Ápolási alapismeretek	30
	Betegmegfigyelés	21
	Szakápolási ismeretek	30
	Ápolási adminisztráció	14
Klinikai ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	46
	Gerontológia, geriátria	35
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	29
	Kisklinikumi ismeretek	15
	Összes óraszám:	912

LOGISZTIKAI TECHNIKUS

Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás

Ágazati alapoktatás megnevezése: *Kereskedelem ágazati alapoktatás*

FEOR-szám	FEORMegnevezése
3622	Kereskedelmi ügyintéző
3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló
4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

	Tantárgy	Összes óraszám szabadsávval
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	43
	Vállalkozások működtetése	29
Üzleti kultúra és információkezelé	Kommunikáció	29
	Digitális alkalmazások	65
Közlekedés	Közlekedési alapok	49
	Közlekedés technikája és üzemvitele	56
	Külkereskedelmi és vámismeretek	35
	Általános szállítmányozás	77

	Ágazati szabályozások	63
	Szállítmányozói feladatok	70
Raktározás	Raktározási alapok	35
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	35
	Raktári mutatószámok	35
	A raktárirányítás rendszere	21
	Raktárvezetés	21
Logisztika	Logisztikai alapok	42
	Beszerzési logisztika	42
	Készletezési logisztika	35
	Termelési logisztika	35
	Elosztási logisztika	42
	Munkavállalói idegen nyelv	28
	Szállítmányozói feladatok	70
	Minőség a logisztikában	18
	Összes óraszám:	982

6.2 Programkövetelmények

A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, és honlapján közzéteszi. Tartalmazza a kimeneti követelményeket és a szakmai képzés a Fktv. szerinti program alapján folyik. (Kidolgozása folyamatban van.)

7 Egészségfejlesztési Program

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, 102 §

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(6) Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi,

a) az iskolapszichológus,

b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá

c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

(7) A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

8 Fejlesztő Program

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztését az iskola oktatója, a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését gyógypedagógus végzi. Ők a tanulók által benyújtott szakértői vélemény fejlesztési ajánlásának megfelelően minden tanévben dolgoznak ki fejlesztési tervet.

A Kormány célul tűzte ki a köznevelés módszertani megújítását a hátránykompenzáció és a korai iskolaelhagyás visszaszorítása érdekében. A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia külön kiemeli a szakképző intézmények kulcskompetencia-fejlesztő kapacitásának megerősítését, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer fejlesztését. A beavatkozás célja a dobbantó programban illetve a szakképzésben tanulók

alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra – ennek részeként az érettségi vizsgát adó képzésbe lépésre – való képessé tétel érdekében.

- Jelen projekt megvalósítás során az alábbi alapelveket, célkitűzéseket szükséges figyelembe venni:
- Személyekhez igazodó, személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása és annak fenntartását szolgáló szakmai támogató rendszer működtetése.
- Az életpálya-építés központba helyezése, a karrier tanácsadás és a pályaorientációs eszközök felhasználásával.
- Kompetencia alapú program kialakítása, az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák eredményes, hatékony fejlesztése.
- Modulrendszerű tananyag kialakítása, sok választható elemmel, rugalmas, az egyéni tanulási utakat támogató, a tehetséggondozást segítő, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése
- Megtartó képességük kialakítása és fejlesztése érdekében a tagintézmények holisztikus, folyamatos fejlesztése, az intézmények, a tanárok, a vezetők megfontolt, pontos helyzetképen alapuló bevonásával, partnerközpontúságra és befogadó szemléletre támaszkodva.
- Magas színvonalú, hatékony csoportmunka szervezése, annak érdekében, hogy a tanulók közötti tudásbeli különbség és kifejezőkészség tág határait felmérve, a hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradt tanulók esélyegyenlőségét és fejlesztését meg lehessen valósítani a „Minden tanuló tehetséges” elv alapján.
- Ágazatközi (pl. szociális, egészségügyi, ifjúsági, gazdasági, köznevelési, non-profit stb) együttműködések és partnerség kialakítása a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében.

A programhoz kapcsolódóan az intézmény kidolgozta rövidtávú program- és rendezvénytervét, a felzárkóztató és tehetségfejlesztő foglalkozások rendjét.

A tanév elején felmérjük (részben matematikai és magyar nyelvi tudásuk alapján) a tanulókat, de figyelembe vesszük a hátrányos helyzetet, illetve a felsőbb évfolyamokon az előző tanévi tanulmányi eredményeket.

A tanév folyamán 2 havonta áttekintjük a tanulók tanulmányi előmenetelét (ez idő alatt javított, vagy rontott). Amennyiben a tanulmányi eredményekben szignifikáns romlás következett be, bevonjuk a tanulót a fejlesztő foglalkozásokba.

A fejlesztő foglalkozások heti óraszámát 2 órában állapítottuk meg, melyből egyik órán pedagógus kolléga foglalkozik a kis létszámú csoporttal és tanulásmódszertant oktat, illetve szükség esetén együtt tanul a diákkal. a másik órában szociálpedagógus foglalkozik a gyermekkel, önismeretre, önbizalomra tanítja őket, illetve feltárja tanulási nehézségeik okát.

Ezek mellett különböző rendezvényeken, tanulmányi kirándulásokon, tréningeken, nyári táborokban vesznek részt a tanulók. Ezek célja a motiváltságuk fokozása, önismeretük, önbizalmuk elmélyítése, a közösség megtartó erejének növelése.

A fenti programok célja a végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódás csökkentése.

A konkrét programokat az iskola adott tanévre vonatkozó munkatervének melléklete tartalmazza, amelyet az iskola honlapján nyilvánosságra kell hozni.

9 Legitimációs záradékok

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktató testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2021:.... év09..... hónap01..... napjától történik felmenő rendszerben.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot/módosítását az intézmény diákönkormányzata 2021... év 09..... hó ...17.... napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Pápa, 2021 év 09..... hónap 17. nap



diákönkormányzat képviselője

A szakmai programot/módosítását a képzési tanács) év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a képzési tanács szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen szakmai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

képzési tanács szervezet (közösség) képviselője

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot/módosítását az intézmény oktató testülete 2021... év 09..... hó napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Pápa, 2021 év 09..... hónap 17. nap



hitelesítő oktató testületi tag



hitelesítő oktató testületi tag

A szakmai programot jóváhagyom.

Kelt: Pápa, 2021 év 00. hónap 11. nap



.....

igazgató

10 Mellékletek

10.1 Kifutó képzések óratervi hálói (nappali, felnőtt)

10.1.1 Autószerelő (2016.09.01-jén indult képzés)

A szakképesítés azonosító száma: 54 525 02

Szakképesítés megnevezése: Autószerelő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXII. Közlekedésgépész

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

	9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
	heti óraszám		e gy	heti óraszám		e gy	heti óraszám		e gy	heti óraszám		e gy	heti óraszám		e gy	heti óraszám		e gy	heti óraszám		e gy
	8	3		8	4		5	5		5	5		17	14		17	14		17	14	
Összesen	8	3	8	4	5	5	5	5	5	5	5	17	14	17	14	17	14	17	14		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	11		12		140		10		140		10		31		31		31		31		

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.																			0,5			
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok szakmai követelménymodul	Közlekedési ismeretek	1	1																		2		
	Műszaki rajz	1	1																			2	
	Mechanika	1	1																			2	
	Gépelemek-géptan						2															2	
	Technológiai alapismeretek	2	1																			3	
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Elektrotechnika- elektronika		1				2															6	
	Karbantartási gyakorlatok	3	3					3														10	
	Mérési gyakorlatok																	4				4	
	Kerékpár szerkezeti ismeretek						1																
10504-16 Kerékpárszerelő feladatai	Kerékpár javítási gyakorlata							2															
	Gépkezelő általános ismeretei	3	2																				
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai		1																				
	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat				1																		
	Járműkarbantartás																					1	
10418-16 Járműkarbantartás	Gazdasági ismeretek																						0,5
	Járműkarbantartás gyakorlata																						3
	Gépjármű szerkezettan																						6
10421-16 Autószerelő feladatai	Gépjármű- villamosság																						4
																							4

	Szerelési gyakorlat								7			7
10422-16 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika								3			3
	Járműdiagnosztika gyakorlata								4			4

Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző tanulók pedagógiai programja

	9.		10.		11.		12.	
	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
10504-16 Kerékpárszerelő feladatai	Kerékpár szerkezeti ismeretek				1			
	Kerékpárok javítási gyakorlata				2		1	
10443-16 Gépkészítő általános ismeretei	3		2				2	
10445-16 Emelőgépkészítő speciális feladatai	Emelőgépkészítő speciális feladatai		1					
	Emelőgépkészítő speciális feladatai gyakorlat				1			

A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban (10504-16 Kerékpárszerelő feladatai helyett Ágazati szakmai kompetenciák erősítése zajlik).

	9.		10.				11.		12.	
	heti óraszám		heti óraszám		ögy		heti óraszám		heti óraszám	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Közlekedéstechnika									
	Közlekedéstechnika gyakorlata									
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	3		2				+2			1+2
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai									
	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat									
			1							

Közlekedéstechnika 36 óra

Témakörök:

A gépjárművek fejlődéstörténete

A gépjárművek szerkezeti felépítése

- futóművek kialakításai, meghajtási módok
 - motorok elhelyezése és a meghajtási módok kapcsolatai
 - karosszéria-felépítmények kialakítása
 - villamos rendszerek
- A motorok működési elvei

- benzinmotorok
- dízelmotorok
- elektromos hajtások
- hibrid hajtások

A motorok segédberendezései

- üzemanyag ellátó rendszerek
- gyújtási rendszerek
- kenési rendszerek
- hűtési rendszerek
- levegő ellátó rendszerek

A futóművek és a kormányzás kialakításai

Komfort a karosszériában, vezetéstámogató rendszerek

Közlekedéstechnika gyakorlat 103 óra

A mellékszakképesítésből - 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány] – a szakmai vizsga nem kötelező, a tanuló választása szerint tehet szakmai vizsgát a 11. évfolyam végén.

Jármű karbantartási feladatok meghatározása

Karbantartási ellenőrzési feladatok végrehajtása

Szemrevételezéses vizsgálatok

Motorolaj csere

Meghajtó ékszíjak cseréje

Vezérműszíj csere

Szelephézag ellenőrzés, állítás

Hajtáslánc karbantartási feladatok

Kormány és futómű karbantartása

Fékberendezés karbantartása

Jelző és világító berendezések ellenőrzése, izzó csere, biztosíték csere
 Komfort berendezések karbantartása, ellenőrzése
 Vonóhorog felszerelés, elektromos bekötés
 Légfék működése, ellenőrzése, karbantartása

Érettségi vizsga keretében szakképesítést nem szerző tanulók pedagógiai programja

	9.		10.		11.		12.	
	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
10504-16 Kerékpárszerelő feladatai	Kerékpár szerkezeti ismeretek				1			
	Kerékpárok javítási gyakorlata				2		1	
10443-16 Gépkészítő általános ismeretei	3		2				2	
10445-16 Emelőgépkészítő speciális feladatai	Emelőgépkészítő speciális feladatai		1					
	Emelőgépkészítő speciális feladatai gyakorlat				1			

A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban:

	9.		10.				11.		12.	
	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		
	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése							+1		+2	
Közlekedéstechnika										
Közlekedéstechnika gyakorlata							+2		+1	
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	3		2							
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai			1							
Emelőgépkezelő speciális feladatai				1						
Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat										

Közlekedéstechnika 98 óra

Közlekedéstechnika gyakorlat 103 óra

10.1.2 Autószerelő (2018.09.01-jén indult képzés)

A szakképzés azonosító száma: 54 525 02

Szakképzés megnevezése: Autószerelő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXII. Közlekedésgépész

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

	9.	10.		11.		12.	5/13.		1/13.		2/14.			
		c	gy	e	gy		ögy	e	gy	e	gy	e	gy	
A fő szakképzésre vonatkozó:	5	3	8	4		1,5	4	17	14	17,5	12	17	14	
	8		12		4		5,5		29,5		31		160	
	A tantárgy kapcsolódása		140		140									
11499-12 Foglalkoztatás II.								0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)								2					2	
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	1									1				
	1		1							2				

10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Mechanika	fő szakképesítés	1	1										2			
	Gépelemek-géptan	fő szakképesítés		2			2							4			
	Technológiai alapismeretek	fő szakképesítés	2	1										3			
	Elektrotechnika-elektronika	fő szakképesítés		3			1	1,5						5.5			
	Karbantartási gyakorlatok	fő szakképesítés		3	4		1							8			
10504-12 Kerékpárszerelő feladatai	Mérési gyakorlatok	fő szakképesítés							4								4
	Kerékpár szerkezeti ismeretek	31 525 01 Kerékpárszerelő					1										
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Kerékpárok javítási gyakorlata	31 525 01 Kerékpárszerelő								4							
	Gépkezelő általános ismeretei	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)												0,5			
		Emelőgépkezelő speciális feladatai	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)											0,5			
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)									1						
	Járműkarbantartás	fő szakképesítés													1		
	Gazdasági ismeretek	fő szakképesítés													0,5		
10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás gyakorlata	fő szakképesítés													3		3

10421-16 Autószerelő feladatai	Gépjárműszerkezetben	fő szakképesítés								6			6	
	Gépjármű-villamosságban	fő szakképesítés								4			4	
	Szerelési gyakorlat	fő szakképesítés							7					7
10422-16 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika	fő szakképesítés								3			3	
	Járműdiagnosztika gyakorlata	fő szakképesítés							4					4
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerinti												

Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző tanulók pedagógiai programja

		9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	
10504-12 Kerékpárszerelő feladatai	Kerékpár szerkezeti ismeretek																					
	Kerékpárok javítási gyakorlata							1														
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei																					
								0,5														
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai																					
								0,5														
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat																					

A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban: a 10504-12 Kerékpárszerelő feladatai helyett Ágazati szakmai kompetenciák erősítése történik.

	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.			
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen		5	3	8	4	3	1	1,5	4	17	14	17,5	12	17	14
	Összesen		8		12		4		5,5		31		29,5		31	
10443-16 Gépkészítő általános ismeretei	A tantárgy kapcsolódása		A tantárgy kapcsolódása													
	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)		32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)													
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai		0,5													
	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)		32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)													
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Közlekedéstechnika						+1		+3							
	Közlekedéstechnika gyakorlat														+3,5	

Közlekedéstechnika 129 óra ,
Közlekedéstechnika gyakorlat 252 óra

Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző nem tanulók pedagógiai programja

		9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.			
		e	gy	e	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	
10504-12 Kerékpárszerelő feladatai	Kerékpár szerkezeti ismeretek							1															
	Kerékpárok javítási gyakorlata							4															
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei	31 525 01 Kerékpárszerelő																					
		32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)						0,5															
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)																					
		32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)							0,5														
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)																					
		helyi tanterv szerint																					

A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban: a mellékszakképesítés órázámaiban Ágazati szakmai kompetenciák erősítése zajlik.

	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	5	3	8	4	3	1	1,5	4	17	14	17,5	12	17	14
	Összesen		140		4		5,5		31		29,5		160	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	A tantárgy kapcsolódása													
	Közlekedéstechnika				+2		+3							
Közlekedéstechnika gyakorlat														
					+5		+3,5							

Közlekedéstechnika 165 óra

Közlekedéstechnika gyakorlat 288 óra

10.1.3 Erősáramú elektrotechnikus (2017.09.01-jén indult képzés)

A szakképesítés azonosító száma: 54 522 01.

Szakképesítés megnevezése: Erősáramú elektrotechnikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 6. Elektrotechnika-elektronika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XI. Villamosipar és elektronika)

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakmai képzés órakerete	9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
	heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		
	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy
Összesen	6,5	4,5	7	5	7	140	3	7	140	4	6	19	12	19	15	14	15	160	12	19	160
Összesen	11			12			10			10			31		29			31			31
11499-12 Foglalkoztatás II.														0,5							0,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)														2							2
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	0,5														0,5						
10007-16 Informatikai és műszaki alapok				1																	
	2																				
	1,5																				

10005-16 Villamosipari alaptevékenység	Műszaki rajz	1																			
	Elektrotechnika	3	2																		
	Elektrotechnika gyakorlat		3	2																	
	Elektronika		3		1																
	Elektronika gyakorlat			4		1,5															
	Irányítástechnikai alapok				1				2												
10003-16 Irányítástechnikai alapok	Irányítástechnikai gyakorlatok					1				3											3,5
	Erősáramú szerelési gyakorlat																				
10018-16 Erősáramú szerelések	Géptan																				
	Méréstechnika																				
10017-16 Erősáramú mérések	Erősáramú mérések gyakorlata																				
	Műszaki dokumentáció gyakorlat																				
10016-16 Erősáramú berendezések üzeme	Villamos gépek																				
	Villamos művek																				
	Villamos gépek és vezérlések gyakorlat																				
	PLC-be integrált biztonságtechnikai rendszerek																				
10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	PLC programozási gyakorlat																				

Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző tanulók pedagógiai programja

	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
	heti órászám		heti órászám		heti órászám		heti órászám		heti órászám		heti órászám		heti órászám	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Műszaki rajz	1										1			
Elektrotechnika	3		2								5			
Elektrotechnika gyakorlat	3		2								5			
Elektronika			3		1		1				5			
Elektronika gyakorlat			4			1,5	1						6,5	
Irányítástechnikai					1		2				2,5			
Irányítástechnikai gyakorlatok								3						
PLC-be integrált biztonságtechnikai rendszerek					1		1							
PLC programozási gyakorlat								2						
10005-16 Villamosipari alaptervesség														
10003-16 Irányítástechnikai alapok														
10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel														

A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban:

	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Műszaki rajz	1										1			
Elektrotechnika	3		2								5			
10005-16 Villamosipari alaptervekenység	3		2									5		
Elektrotechnika gyakorlat														
Elektronika			3				1+1				5			
Elektronika gyakorlat			4			1,5	1					6,5		
10003-16 Irányítástechnikai alapok							1+2				2,5			
Irányítástechnikai gyakorlatok								1+3					3,5	
10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel														
PLC-be integrált biztonságtechnikai rendszerek						1+1								
PLC programozási gyakorlat						4,5+2								

10.1.4 Vendéglátásszervező (2017.09.01-jén induló képzés)

A szakképzés azonosító száma: 54 811 01

Szakképzítés megnevezése: Vendéglátásszervező

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképzítésre vonatkozóan:	5,5	5,5	4	8	2,5	7,5	3,5	6,5	12	19	13	18	12	19
	11		12		10		10		31		31		31	
Összesen			140		140								160	
11499-12 Foglalkoztatás II.									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)									2				2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	1,5		1								3			
Vendéglátó gazdálkodás elmélete														
A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata														

11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5	1	0,5	1												2		
	Élelmiszerek a gyakorlatban		1														2		
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság alapjai	0,5															0,5		
	Vendéglátás higiénéje			0,5													0,5		
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelven	Pincér szakmai idegen nyelven											1							
	Felszolgálási alapok	0,5		1															
11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok gyakorlat		2	3															
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás				0,5						1								
	Felszolgálás gyakorlat					3					2								
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	1		0,5									4				1,5		4
	Értékesítés gyakorlata		1,5	2							2,5						2	5	1
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a gyakorlatban																	1	2
	Alkalmazott számítástechnika																	3	3
	Ügyvitel																	1	1
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	0,5		0,5							0,5						2		3
	Termelés gyakorlata		1	2													10	5	9
11540-16 Idegen nyelven a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelven elmélete																	2,5	1,5
	Vendéglátó üzleti idegen nyelven gyakorlata																	3	2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok a vendéglátásban																	1	1
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban																	1	4
							1,5												1

Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző tanulók pedagógiai programja

	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv								1						
11524-16 Felszolgálati alapok	0,5		1											
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	1,5		2,5				1							
11520-16 Vendéglátó kereskedelem						0,5								
							3							
	1		1						4				2	
	1		1,5				1						1,5*	1*
													2**	1**
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban								1					0,5*	1*
Alkalmazott számítástechnika								1					0,5**	1**
Ügyvitel													1*	1*
Termelés elmélete	1		1					0,5					3	3
Termelés gyakorlatja			1,5				1						2,5*	6*
Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete						1							1**	3**
Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete							1						1,5	1,5

11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata						1				1,5		2		3**		2**
	Jogszabályok a vendéglátásban				1							1					1
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban						1,5						1		1,5**		1**

• * iskolai tanműhely

• ** külső képzőhely

A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban:

	9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
	heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		
	e	gy		e	gy		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv						+1															
11524-16 Felszolgálati alapok	0,5		1																		
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	1,5		2,5			0,5+1															
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	1		1																		
11538-16 Vendéglátás marketingje	1		1,5																		
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	1		1																		
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban																					

	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata														1				1,5	2	3**	2**
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok a vendéglátásban															+1				1		1
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban														0,5				+1	1	1,5**	1**

- * iskolai tanműhely
- ** külső képzőhely

Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző nem tanulók pedagógiai programja

	9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
	heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		
	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv												1									
11524-16 Felszolgálati alapok	0,5		1																		
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	1,5			2,5																	
11520-16 Vendéglátó kereskedelem						0,5			1												
	1		1						3			2			4			2			4
	1			1,5					1									1	1,5*		1*
																		2	0,5*		1*
																		3	0,5**		1**
																		1	1*		2*
																		1	1**		1**
	1		1															1	1*		1*
																		3			3
	1			1,5					1									9	2,5*		6*
																		1,5	1**		3**
						1						1						3			
																		1,5			1,5

	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata										1							2			3**			2**	
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok a vendéglátásban					1									1									1	
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban										1,5								1			1,5**			1**

- * iskolai tanműhely
- ** külső képzőhely

A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban:

	9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
	heti óraszám		e gy	heti óraszám		e gy	heti óraszám		e gy	heti óraszám		e gy	heti óraszám		e gy	heti óraszám		e gy	heti óraszám		e gy
	e gy	1,5		e gy	2,5		e gy	1		e gy	4		e gy	1		e gy	1		e gy	1,5	
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv																					
11524-16 Felszolgálati alapok	0,5																				
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	1,5			2,5																	
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	1		1										4		2						4
	1		1	1,5											1						1*
11538-16 Vendéglátás marketingje															1						1*
															2						1*
															3						2*
															1						1**
															1						1*
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	1		1												0,5						3
	1		1	1,5																	2,5*
																					1**
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban															1						1,5
															1						3
																					1,5

10.1.5 Vendéglátásszervező (2018.09.01-jén indult képzés)

A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01

Szakképesítés megnevezése: Vendéglátásszervező

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra (80 óra termelési, 80 óra értékesítési területen).

	9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.																	
	e	gy	e	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	c	gy	e	gy	ögy	c	gy	e	gy																
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen			4	4	7	5		1,5	1,5		3,5	3	9,5	21,5	16	13,5		9,5	21,5																
	Összesen			8			12			140			3			6,5			31			29,5			160			31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.																																			
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.																																			
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete			1			1																													
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata			1			1																													

11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	fő szakképesítés	1	1						1,5				1,5
	Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképesítés	1	1						0,5			2,5	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	fő szakképesítés		1								1		
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	34 811 03 Pincér				1								
	Felszolgálati alapok	34 811 03 Pincér				1								
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok gyakorlata	34 811 03 Pincér			2									
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás	34 811 03 Pincér						1						
	Felszolgálás gyakorlata	34 811 03 Pincér								2				
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	fő szakképesítés	1	2		1				0,5		4,5		1,5
	Értékesítés gyakorlata	fő szakképesítés		2		1						9		3
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	fő szakképesítés		1						1		2		1
	Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés									0,5			0,5
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés	1	1		0,5				1		3,5		1
	Termelés gyakorlata	fő szakképesítés		2								9,5		3,5
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképesítés						0,5				2		0,5
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés								1				1
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér												
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér												
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér												

	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér																				
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	34 811 03 Pincér																				
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																				

Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző tanulók pedagógiai programja

	9.	10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4	4	7	5	1,5	1,5	3,5	3	9,5	21,5	16	13,5	9,5	21,5	
	Összesen	8		12		3		6,5		31		29,5		160		
	A tantárgy kapcsolódása															
11499-12 Foglalkoztatás II.																
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)										2						2
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1		1						1		2				1
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	1		1							1		3,5			1
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1		1						1,5		2				1,5
	Élelmiszerek a gyakorlatban	1		1						0,5			2,5			
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénijája			1								1				
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv					1										
	Felzolgálati alapok					1										
11524-16 Felzolgálati alapok	Felzolgálati alapok															
	Felzolgálati alapok gyakorlata						2									
11525-16 Felzolgálati szakmai ismeretek	Felzolgálati ismeretek															
	Felzolgálati ismeretek							1								

	Felzárkózás gyakorlata	34 811 03 Pincér																	
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	fő szakképesítés	1	2															1,5
	Értékesítés gyakorlata	fő szakképesítés		2															9
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	fő szakképesítés		1															1
	Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés																	0,5
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés	1	1															1
	Termelés gyakorlata	fő szakképesítés		2															9,5
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképesítés																	2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés																	1
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér																	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér																	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér																	
	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér																	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági ismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	34 811 03 Pincér																	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban:

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.			
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4	4	7	5	140	1,5	1,5	3	3,5	3	9,5	21,5	16	13,5	9,5	21,5
	Összesen	8		12		140	3		6,5		31	29,5		160		31	
	A tantárgy kapcsolódása																
I1499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.																
I1498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.																
I1561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1															
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	1		1			0,5										1
I1518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1		1													
	Élelmiszerek a gyakorlatban	1		1													
I1519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiéniaja			1										1			
I1523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv						1										
	Felsőszolgálati alapok																
I1524-16 Felsőszolgálati alapok	Felsőszolgálati alapok gyakorlata																
	Felsőszolgálati alapok																
							2										

11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás	34 811 03 Pincér																			
	Felszolgálás gyakorlata	34 811 03 Pincér											+1+2								
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	fő szakképesítés	1	2									1					1,5			
	Értékesítés gyakorlata	fő szakképesítés		2	1										0,5			4,5		3	9
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	fő szakképesítés		1											1			2			1
	Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés																		0,5	
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés	1													1					1
	Termelés gyakorlata	fő szakképesítés		1	2										1+0,5+0,5			3,5			9,5
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzletti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképesítés																		0,5	2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogsabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés														1				1	1
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér																			
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér																			
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénijája	34 811 03 Pincér																			
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																			

Érettségi vizsga keretében szakképesítést szerző nem tanulók pedagógiai programja

	9.	10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.		
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	4	4	7	5	1,5	1,5	3,5	3	9,5	21,5	16	13,5	9,5	21,5
Összesen	8	12	140	3	140	6,5	31	29,5	160	31			31	
A tantárgy kapcsolódása														
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv					1									
11524-16 Felsőszolgálati alapok					1									
11525-16 Felsőszolgálati ismeretek						2								
11561-16 Gazdálkodási ismeretek							1							
11518-16 Élelmiszerismeret								2						
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek														
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése														

A szakmai kerettanterv központi programjában a fenti táblázat helyett a következő táblázat érvényes a helyi pedagógiai programban:

		9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4	4	7	5	140	1,5	1,5	140	3,5	3	9,5	21,5	16	13,5	9,5	21,5	160	31	21,5	
	Összesen	8	12	3	6,5		31	29,5													
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv						1														
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok						1														
	Felszolgálati alapok gyakorlata							2													
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás									1											
	Felszolgálás gyakorlata										2										
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete																				
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata																				
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret																				
	Élelmiszerek a gyakorlatban																				
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája																				
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv szerint																				

Vendéglátóipari alapismeretek 80 óra Vendéglátóipari alapismeretek gyakorlata 170 óra

4.1.1. 30/2016 (VIII. 31.) NGM kerettanterv alapján szakközépiskolai képzések

Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	790 óra/év
Összesen:		2343 óra		2582 óra

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	976 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2270 óra		2505 óra

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

10.1.6 Asztalos (2016.09.01-jétől indult képzés)

A szakképesítés azonosító száma: 34 543 02

A szakképesítés megnevezése: Asztalos

A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma 3

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5							+1	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.								0,5+0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.								2	

Szabadsáv terhére leosztásra kerülő órák	
9. évfolyam	
Faipari szakmai gyakorlat	1 óra
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5 óra
Asztalosipari szerelési gyakorlat	1 óra
10. évfolyam	
Faipari szakmai és gépismeret	1 óra
Asztalosipari szerelési ismeretek	1 óra
11. évfolyam	
Foglalkoztatás II.	0,5 óra
Biztonságos munkavégzés alapjai	1 óra
Szerkezettan-szakrajz és technológia	1 óra

10.1.7 Eladó (2016.09.01-jétől indult képzés)

A szakképesítés azonosító száma: 34 341 01

Szakképesítés megnevezése: Eladó

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVI. Kereskedelem

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással												
		1/9. évfolyam					2/10. évfolyam					3/11. évfolyam		
		heti óraszám			ögy	heti óraszám			ögy	heti óraszám		e	gy	
		e	gy	8		e	gy	16		7,5	15,5			
A fő szakképesítésre vonatkozóan:		Összesen			14,5	140	Összesen			23,0	140	Összesen		23,0
11499-12 Foglalkoztatás II.		Foglalkoztatás II.					Foglalkoztatás II.					Foglalkoztatás I.		0,5+0,5
11497-12 Foglalkoztatás I.		Foglalkoztatás I.					Foglalkoztatás I.					Foglalkoztatás I.		2

11992-16	Kereskedelmi ismeretek	3					1+1	
Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi gyakorlat	6	15					13,5
A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	2						
10028-16	Élelmiszer- és vegyi áruk forgalmazása	1+1		2			1,5+0,5	
10029-16	A műszaki cikkek forgalmazása				2,5+0,5		1,5+0,5	
11691-16	Eladástan	0,5+1,5			0,5+0,5		1	
Eladástan	Eladási gyakorlat	2	1					2

Szabadsáv terhére leosztásra kerülő órák	
9. évfolyam	
élelmiszer- és vegyi áruismeret	1 óra
eladástan	1,5 óra
10. évfolyam	
kereskedelmi ismeretek	1 óra
műszakicikk áruismeret	0,5 óra
eladástan	0,5 óra
11. évfolyam	
foglalkoztatás II	0,5 óra
kereskedelmi ismeretek	1 óra
élelmiszer- és vegyiáru-ismeret	0,5 óra
műszakicikk áruismeret	0,5 óra

10.1.8 Festő, mázoló, tapétázó (2016.09.01-jétől indult képzés)

A szakképesítés azonosító száma: 34 582 04

A szakképesítés megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó

A szakmacsoport száma és megnevezése: 9. Építészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVI. Építőipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolaiképzés közismereti oktatással											
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam					
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám				
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5											
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.												
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.												
10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	1											
	Építőipari alapismeretek gyakorlat		1				2					0,5+0,5	

10104-12 Szobafestő, díszítő munkák	Falfelület festése, díszítése	1+1				2	
	Falfelület festésének, díszítésének gyakorlata	5		8			6
10103-12 Mázolási munkák fa-, fal-, fém és speciális felületeken	Mázolás	1+1			2+1	1+1	
	Mázolási munkák gyakorlata	3		3			4
10105-12 Tapétázási munkák	Tapétázási munkák	1			2+1	2	
	Tapétázási munkák gyakorlata	1		3			5
Összes óra		14,5					
Összes óra			140	23		140	23

<u>Szabadsáv terhére leosztásra kerülő órák</u>	
9. évfolyam	
munkahelyi egészség és biztonság	0,5 óra
falfelület festése, díszítése	1 óra
mázolás	1 óra
10. évfolyam	
mázolás	1 óra
tapétázási munkák	1 óra
11. évfolyam	
munkahelyi egészség és biztonság	1 óra
építőipari alapismeretek	0,5 óra
mázolás	1 óra

10.1.9 Hegesztő (2016.09.01-jétől indult képzés)

A szakképesítés azonosító száma: 34 521 06

A szakképesítés megnevezése: Hegesztő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással											
		1/9. évfolyam				2/10. évfolyam				3/11. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2+1											
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4										
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1											
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		1										

10180-12	Hegesztési alapismeretek	1+1											
A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapgyakorlatok		2										1,5
11497-12	Foglalkoztatás I.											2	
11499-12	Foglalkoztatás II.											0,5+05	
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+05											
11453-12	Hegesztési ismeretek I.										4		
Bevontelektrodás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési gyakorlatok I.		3								4		
11455-12	Hegesztési ismeretek II.										3		
Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztő feladatok	Hegesztési gyakorlatok II.												
11456-12	Hegesztési ismeretek III.											3	
Gázhegesztő feladatok	Hegesztési gyakorlatok III.												7
11457-12	Hegesztési ismeretek IV.											2+1	
Volfraámelektrodás védőgázos ívhegesztő feladatok	Hegesztési gyakorlatok IV.												7
Összes óra		4,5	10							9	23	7,5	15,5
Összes óra		14,5	140							23	140	23	

Szabadsáv terhére leosztásra kerülő órák	
9. évfolyam	
munkahelyi egészség és biztonság	0,5 óra
hegesztési alapismeretek	1 óra
gépészeti alapozó feladatok	1 óra
10. évfolyam	
hegesztési alapismeretek	2 óra
11. évfolyam	
Foglalkoztatás II. munkavédelem	0,5 óra 1 óra
hegesztési ismeretek IV	1 óra

10.1.10 Mechatronikus karbantartó (2019.09.01-jétől indult képzés)

A szakképesítés azonosító száma: 34 523 01

A szakképesítés megnevezése: Mechatronikus-karbantartó

Szakmacsoport: 6. Elektrotechnika-elektronika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XI. Villamosipar és elektronika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra; a 10. évfolyamot követően 140 óra.

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	össz- egy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	össz- egy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	össz- egy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5 + 0,5									
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.										0,5 + 0,5
10007-12 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki informatika gyakorlat		2								2
	Műszaki ismeretek	2,5 + 0,5									

	Műszaki gyakorlatok								
10019-12 Irányítás, programozás	Folyamatirányítás	1							
	Villamos alkalmazástechnika gyakorlat		3,5 + 1,5						
	Programozás					1+1			
	Programozási gyakorlat						5+1		
	Mechatronikus ismeretek					4			
10020-12 Mechatronikus alapkapcsolások	Mechatronikus ismeretek gyakorlat						12		
	Gépelemek	2				1			2
10021-12 Szerelés, ellenőrzés	Szerelési gyakorlatok								
	Üzemben tartás								4
10022-12 Üzemeltetés, karbantartás	Üzemben tartás gyakorlata								
	Összes óra	6	8,5			6	17		8,5
Összes óra		14,5		140		23		140	23

Szabadsáv terhére leosztásra kerülő órák	
9. évfolyam	
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5 óra
Műszaki ismeretek	0,5 óra
Villamos alkalmazástechnika gyakorlat	1,5 óra
10. évfolyam	
Programozás	1 óra
Programozási gyakorlat	1 óra
11. évfolyam	
Foglalkoztatás II	0,5 óra
Szerelési gyakorlatok	1 óra
Üzemben tartás gyakorlata	1 óra

10.1.11Pincér (2017.09.01-jétől indult képzés)

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 03

Szakképesítés megnevezése: Pincér

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással											
	1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül		
	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy
	e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5	22	11	20,5	
	14,5		23,0	23,0		23,0	23,0		31,5	31,5		
Összesen							0,5+0,5		0,5			
11499-12 Foglalkoztatás II.							2		2			
11497-12 Foglalkoztatás I.							1+1		2			
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	2			1+1			1		1,5	2		
11518-16 Élelmiszerismeret	1,5+1			1			1			2		
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	0,5+0,5									0,5		
				0,5						0,5		

11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	1+1					1							2
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok	4,5									3,5			1
11525-16 Felszolgálati szakmai ismeretek	Felszolgálati alapok gyakorlat Felszolgálat Felszolgálat üzemi gyakorlat	5					2+1			1+1		4,5		3
								17,5			17,5			20,5

Szabadsáv terhére leosztásra kerülő órák		
9. évfolyam		
általános élelmiszerismeret		1 óra
élelmiszerbiztonságról általában		0,5 óra
pincér szakmai idegen nyelv		1 óra
10. évfolyam		
vendéglátó gazdálkodás		1 óra
felszolgálat		1 óra
11. évfolyam		
foglalkoztatás II		0,5 óra
vendéglátó gazdálkodás		1 óra
felszolgálat		1 óra

10.1.12Szakács (2017.09.01-jétől indult képzés)

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 04

Szakképesítés megnevezése: Szakács

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

– 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

– 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		össz	heti óraszám		össz	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:		9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5
Összesen		14,5			23,0			23,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.								0,5+0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.								2	
Gazdálkodási ismeretek		2			1+1			1+1	
11518-16 Élelmiszerismeret		1,5+1			1			1	
Vendéglátó gazdálkodás									
Általános élelmiszerismeret									

11519-16Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában Vendéglátás higiénéja	0,5+0,5					
12096-16 Szakács szakmai idegennyelv	Szakmai idegen nyelv	1+1			0,5		
12094-16 Ételtészítési ismeretek alapjai	Ételtészítési ismeretek alapjai elmélet	4,5			1		
	Ételtészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.		5				
	Ételtészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.					15,5	
12095-16 Ételtészítési ismeretek	Ételtészítési ismeretek elmélet				2+1		1+1
	Ételtészítési ismeretek gyakorlat					2	17,5

Szabadsáv terhére leosztásra kerülő órák	
9. évfolyam	
általános élelmiszerismeret	1 óra
élelmiszerbiztonságról általában	0,5 óra
szakmai idegen nyelv	1 óra
10. évfolyam	
vendéglátó gazdálkodás	1 óra
ételtészítési ismeretek elmélet	1 óra
11. évfolyam	
ételtészítési ismeretek elmélet	1 óra
vendéglátó gazdálkodás	1 óra
foglalkoztatás II	0,5 óra

10.1.13 Villanszerelő (2016.09.01-jétől indult képzés)

A szakképesítés azonosító száma: 34 522 04

A szakképesítés megnevezése: Villanszerelő

Szakmacsoport: 6. Elektrotechnika-elektronika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XI. Villamosipar és elektronika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással												
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam						
		elméleti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ógy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ógy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ógy				
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5												
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.												0,5+0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.												2	

10007-12 Informatikai és műszaki alapk	Műszaki informatika gyakorlat	2							
	Műszaki ismeretek	2,5							
10023-12 Épületvillamossági szerelés	Műszaki gyakorlatok	3	60						
	Épületvillamossági szerelés	1,5		3			+1		
	Épületvillamossági szerelés gyakorlata	3	60		15			100	
	Épületvillamossági mérések gyakorlata	0,5+1,5	20		2			40	
	Vállalkozási ismeretek								1
	Ipari elektronika								1
10024-12 Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése	Elektrotechnikai számítások	1+1				1+1			
	Villamosipari anyagismeret	0,5				1			
	Villamos gépek és berendezések								3
	Villamos műszaki ábrázolás					1+1			1
	Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlata								14,5

	műszaki informatika elmélet									
Összes óra	6	8,5	6	17					8,5	14,5
Összes óra		14,5	140	23	140					23

Szabadsáv terhére leosztásra kerülő órák	
9. évfolyam	
elektrotechnikai számítások	1 óra
épületvillamossági mérések gyakorlat	1,5 óra
10. évfolyam	
villamos műszaki ábrázolás	1 óra
elektrotechnikai számítások	1 óra
11. évfolyam	
foglalkoztatás II	0,5 óra
műszaki informatika	1 óra
épületvillamossági szerelés	1 óra

10.2 Közismereti kerettantervek a szakképzés területére

A választott kerettanterv óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal:

A félkövér betűstílussal jelölt óraszámok a szabadon tervezhető órakeret terhére kerülnek kiosztásra.

A kerettantervben biztosított szaktantárgyi szabad órakereteket gyakorlásra fordítjuk.

10.2.1 A szakgimnáziumok tantárgyi struktúrája és óraszámai 2016 és 2017-ben indult osztályokban (kifutó képzések)

Egészségügyi technika II, Épületgépészet VIII., Gépészet IX., Villamosipar és elektronika XI., Távközlés XII., Informatika XIII., Építőipar XVI., Könnyűipar XVII., Faipar XVIII., Közlekedésgépészet XXII., Agrár gépész XXXI., Közlekedés, szállítmányozás és logisztika XL., Vízügy XLI. ágazatok esetében

Tantárgyak	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	-
Idegen nyelv	4
Matematika	-
Történelem	-
Etika	-
Informatika	-
Művészetek	-
Testnevelés	-
Osztályfőnöki	-
Kötelező komplex természettudományos	-

tantárgy	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: <u>Fizika</u>	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy <u>Informatika</u> , vagy Szakmai tantárgy**	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	31
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35
Tanítási hetek száma	31
Éves összes óraszám	1085

* Amennyiben az iskola a Kémia tantárgyat választja, a szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettantervet kell használnia.

** Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható.

A kötelezően választható tantárgy keretében informatikát tanulnak diákjaink.

11-12. évfolyamon heti 2 órában katonai alapismeretek fakultáción vehetnek részt a diákok.

III.

2018-ban indult évfolyamok
Egészségügyi technika II, Épületgépészet VIII., Gépészet IX., Villamosipar és elektronika XI.,
Távközlés XII., Informatika XIII., Építőipar XVI., Könnyűipar XVII., Faipar XVIII.,
Közlekedésgépészet XXII., Agrár gépész XXXI.,
Közlekedés, szállítmányozás és logisztika XL., Vízügy XLI. ágazatok esetében

Tantárgyak	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	412	-	-
Idegen nyelv	4	4	412	4	124
Matematika	3	3	311	-	-
Történelem	3	3	273	-	-
Etika	-	1	31	-	-
Informatika	-	-	72	-	-
Művészetek	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	515	-	-
Osztályfőnöki	1	1	103	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	-	-	0	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	7	7	(757+315)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	3	1072	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1085	3613	1085	1085

* Amennyiben az iskola a Kémia tantárgyat választja, a szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettantervet kell használnia.

A 11-12. évfolyamon a kötelezően választható tantárgy informatika, fakultációként tanulható a katonai alapismeretek tantárgy. 13. évfolyamon a szabadon tervezhető órakeretből 2 óra a Gépjármű villamosság tan órakeretét, 2 óra a Foglalkoztatás I. órakeretét növeli

V.

2018-ban indult évfolyamok:

Bányászat VII., Közgazdaság XXIV., Ügyvitel XXV., Kereskedelem XXVI.,

Vendéglátóipar XXVII., Turisztika XXVIII., Optika XXIX., Földmérés XXXV. ágazatok esetében

Tantárgyak	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	412	-	-
Idegen nyelv	4	4	412	4	124
Matematika	3	3	311	-	-
Történelem	3	3	273	-	-
Etika	-	1	31	-	-
Informatika	-	-	72	-	-
Művészetek	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	515	-	-
Osztályfőnöki	1	1	103	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	-	-	0	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	2	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	2	2	134	-	-

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	7	7	(757+315)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	3	1072	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1085	3613	1085	1085

* Amennyiben az iskola a Fizika tantárgyat választja, a szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettantervet kell használnia.

** Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható

10.2.2 Szakközépiskola: közismereti képzés heti óraszámai

(2016/17-es tanévtől kezdődően felmenő rendszerben)

Tantárgyak	11. évfolyam
Magyar - kommunikáció	1,5
Idegen nyelv	2
Matematika	2
Társadalomismeret	-
Természetismeret	-
Testnevelés*	2 (5-3)
Osztályközösség-építő program	1
Szabad órakeret /Informatika	1
Összesen:	9,5

*

Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl).

*** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

A szabad órakeretet informatika oktatására fordítjuk.

10.2.3 Szakközépiskolák érettségi vizsgára felkészítő 12–13. évfolyamai

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6 +1	6+1	3	3
Idegen nyelv	6	6+1	3	3
Matematika	6+1	6+1	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5+1	3	3
Természetismeret	2+1	–	1	–
Informatika	2	2+1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1	–	–
Szabadon tervezhető órakeret	3	5	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

A szabadon tervezhető óraszámok elosztását plusz óraként jelöltük a táblázatban.

10.2.4 Innovatív Képzéstámogató Központ - szakképzési óraterv

Heti óraterv – Technikum

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	3	4	0	592
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5	659
	Matematika	5	4	4	4	2	654
	Történelem	3	3	3	3	0	417
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	1	1	1	2	237
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	27	25	22	22	10	3139
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

A technikumi képzésben a közismereti óraszámok szabadon tervezhető kereteit a következőképpen osztottuk el:

Tekintettel a hozzánk érkező tanulók hiányos kompetenciájára, a magyar nyelv és irodalom, matematika, valamint idegen nyelv órák számát emeltük meg 9. és 13. évfolyamon, illetve a digitális kultúrához adtunk minden évfolyamon 1-1 órát.

A digitális kultúra óraszámának emelését indokolja, hogy az SNI – BTMN-es tanulók egyes érettségi tantárgy letételének felmentése miatt informatikából tudnak érettségizni, másrészt a digitális oktatás megvalósítása indokolja a digitális kompetenciák fejlesztését.

Az érettségire felkészítő tantárgy plusz óráját matematika, magyar nyelv és irodalom, valamint történelem tantárgyakhoz csatoltuk, az érettségire való eredményes felkészülés reményében.

Heti óraterv – Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	3	2	242
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	2	206
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Digitális kultúra	1	1	1	
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675	
Szabad órakeret	1	2	2	170	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

A szakképző iskola szabadon tervezhető közismereti órakeretét digitális kultúra tantárgyhoz rendeltük: ezt a kimeneti követelményként írandó portfólió indokolja. 1-1 órával növeltük az óraszámot 10. évfolyamon kommunikáció- magyar nyelv és irodalom tantárgyból (a kompetenciamérés eredményessége érdekében, illetve matematikából 11. évfolyamon a szakmai vizsga eredményessége érdekében).

10.3 Kifutó képzések ágazati érettségi vizsgakövetelményei

Autó- és repülőgép-szerelési ismeretek

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2020/auto_repulo_szerelesi_ism_vk_2020.pdf

Automatikai és elektronikai ismeretek

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2020/automat_elektronika_ism_vk_2020.pdf

Vendéglátóipari ismeretek

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2020/vendeglatoipari_ism_vk_2020.pdf

10.4 Kifutó képzések szakmai és vizsgakövetelményei

- Autószerelő szakmai és vizsgakövetelmény (2016. VIII. 31.)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakövetelmények/2016/DL.php?f=54_525_02_Autoszerelo_2016.pdf&tip=szvk_2012_&evszam=2016

- Erősáramú elektrotechnikus szakmai és vizsgakövetelmény (2017. VIII. 31.)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakövetelmények/2017/DL.php?f=54_522_01_Erosaramu_elektrotechnikus_2017.pdf&tip=szvk_2012_&evszam=2017

- Vendéglátásszervező szakmai és vizsgakövetelmény (2017. VIII. 31.)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakövetelmények/2017/DL.php?f=54_811_01_Vendeglataasszervezo_2017.pdf&tip=szvk_2012_&evszam=2017

- Asztalos szakmai és vizsgakövetelmény (2016. VIII. 26.)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakövetelmények/2016/DL.php?f=34_543_02_Asztalos_2016.pdf&tip=szvk_2012_&evszam=2016

- Eladó szakmai és vizsgakövetelmény (2018. VIII. 21.)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakövetelmények/2018/DL.php?f=34_341_01_Elado.pdf&tip=szvk_2012_&evszam=2018

- Festő, mázoló tapétázó szakmai és vizsgakövetelmény (2018. VIII. 21.)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakovetelmenyek/2018/DL.php?f=34_582_04_Festo_mazolo_tapetazo.pdf&tip=szvk_2012_&evszam=2018

- Hegesztő szakmai és vizsgakövetelmény (2014. VIII. 26.)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakovetelmenyek/2014/DL.php?f=34_521_06_Hegeszto_2014.pdf&tip=szvk_2012_&evszam=2014

- Mechatronikus-karbantartó szakmai és vizsgakövetelmény (2017. VIII. 31.)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakovetelmenyek/2017/DL.php?f=34_523_01_Mechatronikus_karbantarto_2017.pdf&tip=szvk_2012_&evszam=2017

- Pincér szakmai és vizsgakövetelmény (2018. VIII. 21.)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakovetelmenyek/2018/DL.php?f=34_811_03_Pincer.pdf&tip=szvk_2012_&evszam=2018

- Szakács szakmai és vizsgakövetelmény (2016. VIII. 26.)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakovetelmenyek/2016/DL.php?f=34_811_04_Szakacs_2016.pdf&tip=szvk_2012_&evszam=2016

- Villanszerelő szakmai és vizsgakövetelmény (2017. VIII. 31.)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakovetelmenyek/2017/DL.php?f=34_522_04_Villanszerelo_2017.pdf&tip=szvk_2012_&evszam=2017

- Villanszerelő szakmai és vizsgakövetelmény (2019. VIII. 30.)

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakovetelmenyek/2019/DL.php?f=34_522_04_Villanszerelo_2019.pdf&tip=szvk_2012_&evszam=2019

10.5 Képzési és kimeneti követelmények

10.5.1 Gépjárműmechatronikai technikus

<https://api.ikk.hu/v1/media/523>

10.5.2 Vendégtéri szaktechnikus

<https://api.ikk.hu/v1/media/778>

10.5.3 Szakács szaktechnikus

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_turizmus_szakacs_szaktechnikus_2020pdf-1599126211236.pdf

10.5.4 Logisztikai technikus

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_kozlekedes_logisztikai_tech_2020pdf-1589879772999.pdf

10.5.5 Asztalos

<https://api.ikk.hu/v1/media/372>

10.5.6 Festő, mázoló, tapétázó

<https://api.ikk.hu/v1/media/492>

10.5.7 Hegesztő

<https://api.ikk.hu/v1/media/470>

10.5.8 Kereskedelmi értékesítő

<https://api.ikk.hu/v1/media/460>

10.5.9 Mechatronikus- karbantartó

<https://api.ikk.hu/v1/media/540>

10.5.10 Pincér-vendégtéri szakember

<https://api.ikk.hu/v1/media/775>

10.5.11 Szakács

<https://api.ikk.hu/v1/media/774>

10.5.12 Villanyszerelő

<https://api.ikk.hu/v1/media/420>

10.5.13 Rendészeti őr

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_rend_rendeszeti_or_2020pdf-1589137680491.pdf

10.5.14 Burkoló

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_epitoipar_burkolo_2020pdf-1589884835900.pdf

10.5.15 Szociális ápoló és gondozó

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/szocialis_apolo_es_gondozo_kkk_20210325_pdf-1616671529133.pdf

10.6 Programtantervek

10.6.1 Gépjárműmechatronikai technikus

<https://api.ikk.hu/v1/media/726>

10.6.2 Vendégtéri szaktechnikus

<https://api.ikk.hu/v1/media/786>

10.6.3 Szakács szaktechnikus

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_szakacs_szaktechnikus_2020pdf-1599124767009.pdf

10.6.4 Logisztikai technikus

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kozlekedes_logisztikai_technikus_2020pdf-1599123742258.pdf

10.6.5 Asztalos

<https://api.ikk.hu/v1/media/621>

10.6.6 Festő, mázoló, tapétázó

<https://api.ikk.hu/v1/media/752>

10.6.7 Hegesztő

<https://api.ikk.hu/v1/media/669>

10.6.8 Kereskedelmi értékesítő

<https://api.ikk.hu/v1/media/676>

10.6.9 Mechatronikus- karbantartó

<https://api.ikk.hu/v1/media/717>

10.6.10Pincér-vendégtéri szakember

<https://api.ikk.hu/v1/media/782>

10.6.11Szakács

<https://api.ikk.hu/v1/media/784>

10.6.12Villanyszerelő

<https://api.ikk.hu/v1/media/628>

10.6.13Rendészeti őr

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_rendeszeti_es_kozszolgalat_rendeszeti_or_2020pdf-1599124243429.pdf

10.6.14Burkoló

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_epitoipar_burkolo_2020pdf-1597239968475.pdf

10.6.15Szociális ápoló és gondozó

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_szocialis_szocialis_apolo_es_gondozo_2020pdf-1597241286896.pdf

10.7 Programkövetelmények