

**Pápai SZC Acsády Ignác
Technikum és Szakképző Iskola
8500 Pápa, Erkel Ferenc u. 39.**

Iktatószám:

2025.09.01.

Szakmai Program

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	3
2	Jogsabályi háttér	4
3	Nevelési Program.....	5
3.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai.....	5
3.2	A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai	8
3.3	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
3.4	A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	14
3.5	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	15
3.6	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje..	17
3.7	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	18
3.8	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái.....	18
3.9	A tanulmányok alatti vizsga szabályai	21
3.10	A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei	35
4	Közismereti és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási program	39
4.1	Közismereti oktatásra vonatkozó program	39
4.1.1.	Technikumi közismereti óraterv	39
4.1.2.	Közismereti óraterv szakképző iskola.....	42
4.1.3.	Az előrehozott érettségi vizsgákkal kapcsolatos szabályok	45
4.1.4.	Közismereti óraterv érettségi vizsgára felkészítés felnőttképzési jogviszonyban	46
4.1.5.	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai	49
4.1.6.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	49
4.1.7.	Választható érettségi vizsgatárgyak.....	51
4.1.8.	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei ..	52
4.1.9.	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés	52
4.2	Ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási program.....	53
4.3	A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái.....	53
4.4	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	57
4.5	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programok, tevékenységek.....	58
4.6	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	58
4.7	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	61
4.8	A magasabb évfolyamába lépés feltételei.....	62
4.9	Az oktatótestület által szükségesnek tartott további elvek	65
5	A szakirányú oktatásra és a szakmai képzésre vonatkozó képzési program	65

5.1	Szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek.....	68
5.1.1.	Gépjárműmechatronikai technikus szerviz szakmairány óraterve.....	69
5.1.2.	Vendégtéri szaktechnikus óraterve.....	71
5.1.3.	Turisztikai technikus óraterv	73
5.1.4.	Szakács szaktechnikus óraterv	74
5.1.5.	Kisgyermek gondozó,-nevelő óraterv	76
5.1.6.	Asztalos óraterv	77
5.1.7.	Festő, mázoló, tapétázó óraterv.....	79
5.1.8.	Hegesztő óraterv	81
5.1.9.	Kereskedelmi értékesítő óraterv	86
5.1.10.	Mechatronikus- karbantartó óraterv	88
5.1.11.	Pincér- vendégtéri szakember óraterv	89
5.1.12.	Szakács óraterv.....	92
5.1.13.	Villanyszerelő óraterv	95
5.1.14.	Rendészeti őr óraterv	97
5.1.15.	Műhelyiskola óraterv	98
5.1.16.	Felnőttek szakmai oktatása	99
5.2	Szakmai képzésekre vonatkozó képzési programok	108
6	Egészségfejlesztési Program	109
7	Pályaorientációs szolgáltatások.....	117
8	Az intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	119
9	Legitimációs záradékok.....	123

1 Bevezetés

- **Az iskola küldetésnyilatkozata**

Minden gyermek érték számunkra, ezért vállaljuk a nagyobb kihívást jelentő sajátos nevelési igényű tanulók felkészítését is.

Fontosnak tartjuk a kulcskompetenciák fejlesztését, hiszen erre egész életük során szükségük lesz.

Képesek vagyunk a folyamatos megújulásra, követjük az oktatott szakmák fejlődését, eredményeit.

Képzési kínálatunkat a piaci elvárások figyelembevételével folyamatosan felülvizsgáljuk.

Olyan közösséget hozunk létre, ahol a szakmai felkészültség mellett a szolidaritás, környezettudatos szemlélet, az együttműködés is fontos érték.

- **Az iskola jövőképe**

"Az iskola dolga,
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére
és az alkotás izgalmára,
hogy megtanítson szeretni, amit csinálunk,
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."

(Szent-Györgyi Albert)

Képzési irányaink meghatározásánál elsődleges szempont:

- olyan szakmai képzések, tanfolyamok indítása, amelyek nagy hatékonysággal biztosítják a végzettek számára a munkaerőpiacon történő sikeres elhelyezkedést.
- olyan szakmákat igyekszünk bevonni az iskola képzési kínálatába, amelyek személyi- és tárgyi feltételei adottak, vagy biztosíthatók.
- kiemelten kell kezelni a hiányszakmákat
- folyamatosan figyelemmel kell kísérni a piac igényeit a szakmai képzések tekintetében
- a cégek képzési igényeit az iskola adottságainak figyelembevételével maximálisan ki kell elégíteni, szükség esetén megfelelő partner bekapcsolásával.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre nevelés, az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása. A duális szakképzés megvalósításában kiemelt feladatunk az együttműködés az iskolával kapcsolódó gazdálkodó szervezetekkel.

Tanulóinknak olyan ismeretek átadása a cél, amelyek segítik őket az önálló élet kialakításában. Rendelkezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismeretekkel, jogi és pénzügyi ismeretekkel, szóbeli, írásbeli és informatikai kommunikációs készséggel.

2 Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 311/2016. (X. 14.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet, valamint az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 36/201 (III. 6.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

Tartalmi szabályozók:

- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók
- Képzési és Kimeneti Követelmények

3 Nevelési Program

3.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

Iskolánkban folyó pedagógiai munkánk hatékonyságát a következő alapelvek segítik:

- Az aktivitás elve
- A pozitívumokra támaszkodás elve
- Az elmélet és a gyakorlat egységének elve
- A gyermekek ismereteire, tapasztalataira, élményeire való támaszkodás elve
- Az esélyegyenlőség megteremtésének elve
- Folyamatos fejlesztés elve
- Ismeretek tárgyilagos közvetítése
- Módszertani szabadság
- A közösség tudatos felhasználása a nevelésre
- Életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele
- A nevelő hatások egységének elve
- Célratörő, tervszerű, sokoldalú nevelő hatás biztosítása és összehangolása
- A növendék a nevelésnek nem "csak" a tárgya, hanem alanya is
- Bizalom, megértés a tanuló iránt, személyes kapcsolatra törekvés
- A tanuló jogainak tiszteletben tartása, emberi méltóságának megőrzése, a törvényeknek és rendelkezéseknek megfelelően.
- A hátrányos megkülönböztetés tilalma
- Pedagógiai tapintat, türelem

Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- képesség kialakítása az élethosszig tartó tanulásra,

- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- nyitottság,
- az együttműködés.

Pedagógiai munkánk céljai:

Személyiségközpontú fejlesztés: A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

Tanulóközpontúság: Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.

Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

Értékközvetítés: A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.

Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása: A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

Nyitottság: Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában: A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.

Esélyegyenlőség biztosítása: Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében:

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség iránti kíváncsiság felkeltése.
- Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.
- Diákjaink rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, realis énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra.
- A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása.
- Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.

- A tehetség kibontakozásának a segítése, hátránykompenzáció az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Kommunikációképes idegen nyelvi tudás.
- IKT eszközök helyes használatának kialakítása.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóknál.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra:

- anyanyelvi kommunikáció
- idegennyelvi kommunikáció
- matematikai kompetencia.
- természettudományos kompetencia.
- digitális kompetencia.
- szociális és állampolgári kompetencia.
- kezdeményezőképes és vállalkozói kompetencia.
- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség.

3.2 A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánkban a szakmajegyzékben meghatározott szakmákra felkészítő szakmai oktatás folyik. A szakmai oktatás a Képzési és kimeneti követelmények alapján

- a) ágazati alapoktatásban és
- b) szakirányú oktatásban

történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A szakmai vizsgára a Képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tekintetében a 2019. évi Szakképzési törvényben meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

Iskolánk oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés.

A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

Sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást, támogatva ezzel a társadalomba való beilleszkedésüket.

Feladatok, eszközök, eljárások

Feladatok	Eszközök, eljárások
Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése.	- Felzárkóztató programok, korrepetálások - Differenciálás a tanítási órákon. - Változatos tanítási módszerek alkalmazása, szervezése.
Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	- Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. - Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. - Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában.
Felnőttképzési tevékenység bővítése. Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	Felnőttképzési programok fejlesztése a partnerek igényei szerint.
A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve.	Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban.

Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	Az önálló tanulási feladatok alkalmazása
Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.

A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	- Ünnepi megemlékezések. - A természet megismerése, osztálykirándulások, szervezése, projektnapok témáinak kiválasztása
A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	- Rendszeres értékelés. - A fejlesztő értékelés alkalmazása. Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	Csoportos feladatok megoldása. A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.

3.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket.

A középiskolai képzésnek és nevelésnek meghatározó feladata a személyiségközpontú nevelési felfogásból következően a személyiségfejlesztés, a személyiségvonások kifejlesztése, tudatosítása. Szükséges, hogy a tanulóiban a középiskolai évek alatt kialakuljanak olyan kulcskompetenciák, amelyek lehetővé teszik, hogy a felnőtté váló fiatal, az egyén, mint társas lény és állampolgár megtalálja helyét a társadalomban, be tudjon illeszkedni a munkahelyi

közösségbe. Meg akarjon felelni azoknak az elvárásoknak, amelyeket új körülményei, munkaköre vele szemben támasztanak. A tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása jellemzi nevelő tevékenységünket. A személyiségfejlesztés kiemelt feladata a tanulók pozitív énképének kialakítása, az önismeret és önértékelés fejlesztése élet közeli helyzetekben, szituációkban. Mint személyiség, a fiatal legyen önálló, öntevékeny, kreatív, de tudjon alkalmazkodni közvetlen környezetéhez és a nagyobb közösségekhez is. Nem fogadható el az érdektelenség, passzivitás, céltalanság sem. Ha a tanulónak nincs határozott céltudata, munkájának sikere sohasem lehet teljes. Ez minden munkaterületre érvényes. A tanulónak alkalmassá kell válni a jelen és a jövő politikai, társadalmi, gazdasági jelenségeinek értésére és értelmezésére, az eseményekben, folyamatokban való aktív részvételre. Fontos, hogy a tanulók érezzék a tudás szerepét, hatalmát is. Ehhez igénybe kell venniük a médiarendszer eszközeit, az információs társadalomba való átmenet eszközrendszerét (Internet stb.).

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célok és feladatok csak a tanulók életkor-pszichológiai leírásának ismeretéből származhatnak. Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden diák életkorának, fejlettségének megfelelő nevelést-oktatást kapjon.

Pedagógiai folyamatunk, tervszerű és szakszerű nevelőmunkánk csak akkor lehet eredményes, ha ismerjük a tanulót, és megfelelő kapcsolatot tudunk vele és környezetével kialakítani. Csak ezek alapján tudjuk azokat a környezeti tényezőket és tanítási módszereket kialakítani, amelyek befolyásolhatják a céljainknak megfelelő személyiség-fejlesztést.

Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

- Az erkölcsi nevelés

A tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatának elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése. Felkészíti az életben elkerülhetetlen értékkonfliktusokra a tanulókat, segít választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítésmódokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja olyan, a tanulók életében nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a mértéktartás, az együttérzés, segítőkészség és a tisztelet. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális

érdeklődésük felkeltéséig – kihat egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Nevelésünk fontos területe a haza, a lakóhely múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti kultúra és a hagyományok megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése alapvető fontosságú. Ettől elválaszthatatlan a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok hagyományainak megbecsülése. A nemzeti nevelés szerves része a hazaszeretet érzésének kialakítása.

- Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Az aktív állampolgárrá nevelés alapja az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. A nevelés folyamatában fontos az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és a problémák iránt.

- Önismeret, társas kultúra

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező adottságainak, szellemi és gyakorlati készségeinek kifejezésre jutását és kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmei hiteles kifejezésére, empátiára és kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az elsajátított tudást és készségeket énképébe be tudja építeni, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatni kell abban, hogy érezze, alakítani tudja fejlődését, sorsát és életpályáját. A megalapozott önismeret hozzájárul a boldog, egészséges és kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

- A családi életre nevelés

A családnak kiemelkedő jelentősége van a fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének alakításában. Ezért társadalmi elvárásként fogalmazódik meg a nevelésben az erkölcsi normák közvetítése, a harmonikus családi minták közvetítése. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését pedagógiai munkánkba. A családi életre való felkészítés segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, valamint a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésében. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

- A testi és lelki egészségre nevelés

Figyelmet fordítunk a helyes táplálkozásra, a mozgás fontosságának hangsúlyozására. Ezt támogatja az oktatói felvilágosító munka, valamint az iskolai védőnő, az ifjúságvédelmi felelős, a rendőrség, a kulturális intézmények prevenciós foglalkozásai.

- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A NAT ösztönzi a személyiségfejlesztő nevelést-oktatást, melynek része az akadályozott, hátránnyal élő fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározása. Ezért intézményünk célja, hogy kialakítsa ki a fiatalokban a beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek iránti együtt érző és segítő magatartást.

- Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Nevelésünk célja, hogy a természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Fel kell készítenie tanulóinkat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók ismerjék meg azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük természeti és társadalmi értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

- Pályaorientáció

Az iskolánkban a tanulók elsősorban a gyakorlati képzés során átfogó képet kapnak a munka világáról. Olyan feltételeket biztosítunk ehhez, amelyek révén a tanulók kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, és képessé válnak hivatásuk megtalálására, foglalkozásuk és pályájuk kiválasztására. Ehhez fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

- Gazdasági és pénzügyi nevelés

Iskolánkban fontos a munka világának megismerése, megtapasztalása tevékenység során. Alapvető feladatunk, hogy a tanulók gazdálkodással és a pénzügyekkel kapcsolatos képességeit fejlesszük annak érdekében, hogy a tanulók tudatos fogyasztóvá váljanak. Tudják mérlegelni döntéseik következményeit.

- Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek; értsék az új és hagyományos médiák nyelvét.

- A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréseivel kapcsolatban. Meg kell taníttatni, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információ források; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; a tanulók csoportban miként működhetnek együtt; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint a szövegek, meghatározások, képletek stb. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi fejlődésének biztosítása.

3.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását. Az önkormányzás képességének kialakítása. A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A közösségi nevelés területei iskolánkban: kötelező foglalkozások, egyéb foglalkozások (szakkörök, kirándulások, sportkörök), diákönkormányzati munka. A tanulókörösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele. A tanulói közösségek irányításánál oktatóink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

3.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Iskolánk oktatói öt munkaközösségben tevékenykednek, melyek a következők:

1. Turizmus- vendéglátás, Kereskedelem, Szociális ágazatok munkaközössége
2. Reál munkaközösség
3. Humán munkaközösség
4. Osztályfőnöki munkaközösség
5. Műszaki munkaközösség

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.

Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását.

Személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.

Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.

Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, oktatóival, szüleivel, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, az ifjúságvédelmi felelőssel.

Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját.

Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.

Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben tanulót elengedhet.

A szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.

Ismeri és alkalmazza az iskola szakmai, nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.

Részt vesz az oktatói testület értekezletein, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.

Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.

Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá a szakmai és elméleti oktatók között.

A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.

A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről a digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. A digitális napló útján a bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.

Szorosan együttműködik a gyakorlati oktatásban részt vevő oktatókkal, a gyakorlati képzés szervezőjével.

Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).

Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.

Segíti az osztályban tanító oktatók munkáját, szükség esetén látogatja óráikat, kapcsolatot tart fenn az osztály szülői közösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal, szakmai oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (ifjúságvédelmi felelős).

Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.

Szülői értekezletet tart, a digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.

Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

Saját hatáskörében indokolt esetben összesen évi nem összefüggő három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.

Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.

Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.

Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

3.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók:

- sajátos nevelési igényű tanulók (SNI tanulók) beilleszkedési,
- tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók, kiemelten
- tehetséges tanulók
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HH és HHH tanulók)

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti óraszama 1 óra. A foglalkozások anyagát a gyógypedagógus által kidolgozott egyéni foglalkozási terv tartalmazza.

3.7 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Tanulóink az intézmény döntési folyamataiban a diákönkormányzaton keresztül tudnak részt venni.

3.8 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének és szakmai fejlődésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatóközösség, és a duális képzőhelyek együttműködése.

A szülői értekezletek, fogadóórák rendje

Az osztályok szülői közössége számára az intézmény két, a munkatervben rögzített időpontban, rendes szülői értekezletet tart az osztályfőnökök vezetésével. Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az igazgató, az osztályfőnök. Az iskola tanévenként két, a munkatervben rögzített időpontban rendes szülői fogadóórát tart. Az oktatók heti egy órát kijelölnek a tanítási év kezdetekor, mely időtartamban a szülő személyesen felkeresheti az intézményben. Ezen kijelölt oktatói fogadóórák időpontja az intézmény honlapján kiírásra kerül. Ha a szülő a munkatervi és az oktató által kijelölt fogadóórán kívül is találkozni kíván a tanuló oktatójával, telefonon vagy írásban egyeztetnie kell az időpontot az érintett oktatóval.

A szülők írásbeli tájékoztatása

Az iskola a tanulókról rendszeres írásbeli tájékoztatást ad az eKréta rendszeren keresztül. Kérésre havi egy alkalommal a szülő írásban is kérheti a tájékoztatást gyermeke előmeneteléről. A szóbeli feleletek érdemjegyeit a tanár aznap bejegyzi az eKréta-ba. A dolgozatokat a szaktanár 2 héten belül köteles kijavítani.

Az osztályfőnök indokolt esetben írásban értesíti a szülőt a tanuló tanulmányi előmeneteléről. A hiányzásokról a jogszabályban előírt rendszerességgel és módon tájékoztatja az intézmény a szülőket. A hiányzásokat az osztályfőnök napi szinten figyelemmel kíséri és az ifjúságvédelmi felelősön keresztül szükség esetén értesíti a gondviselőt.

Együttműködés az intézmény partnereivel

Az iskola feladatainak ellátásához széleskörű kapcsolatrendszert alakított ki szakmai, pedagógiai, és egyéb területeken az alábbi intézményekkel:

- Pápa Város Polgármesteri Hivatala
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal
- Oktatási Hivatal
- Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Nemzeti Munkaügyi Hivatal
- duális képző helyek
- Veszprém Vármegyei Munkaügyi Központ és annak pápai kirendeltsége
- Magyar Diáksport Szövetség
- gyermekjóléti szolgálatok
- családsegítő szolgálatok
- iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltató
- KIM, NSZFH
- hatóságok, társadalmi és civil szervezetek, közoktatási intézmények, egyházak, sportegyesületek
- Pápai Ipartestület
- Bázisrepülőtér Pápa
- Pápa Városi Rendőrkapitányság
- Jókai Mór Művelődési Központ
- és egyéb intézményekkel (pl. azokkal a vállalkozásokkal, amelyek rendszeresen támogatják az iskolát, városi televízió, városi újság stb.)

Kapcsolattartás a duális partnerekkel

A külső képzőhelyen a tanuló és a gazdálkodó szervezet közötti szakirányú oktatás céljából megkötött írásbeli szakképzési munkaszerződés alapján kerülhet sor.

A szakmai igazgatóhelyettes feladata a tanulók ágazati alapvizsgáinak megszervezése, az általános igazgatóhelyettes feladata a tanulók külső gyakorlati képzőhelyről történő tájékoztatása, a tanulók támogatása a külső gyakorlati képzőhely megtalálásában, a szakképzési munkaszerződések kezelése, a duális partnerrel az együttműködési megállapodás megkötése a képzési program megvalósításához. Szükség esetén a gyakorlati képzőhely megkeresése, egyeztetés a tanulókkal kapcsolatos probléma megoldásáról. Munkájukban a tanügyi adminisztrátor segít.

A duális képzőhelyekkel kötött együttműködési megállapodásban kijelölt kapcsolattartó feladata a duális képzőhelyekkel a folyamatos kapcsolattartás a tanulók tanulmányi előmenetével, mulasztásával kapcsolatban. A kapcsolattartó a szakmai/általános igazgatóhelyettes felé jelzi az esetlegesen felmerülő kérdéseket, problémákat.

A gyakorlati képzést végző vállalkozás köteles a Kamara által előírt dokumentumokat napra készen vezetni, azokba az iskola által delegált alkalmazottnak betekintést nyújtani.

Az iskola a gyakorlati képzőhely számára az iskolai honlapon hozzáférhetővé teszi az adott szakma oktatásához a képzési programot, a képzési és kimeneti követelményeket. Tájékoztatja a külső gyakorlati képzőhelyet, hogy melyik KKK alapján vesz részt a tanuló a képzésben.

Kapcsolat a területileg illetékes Kereskedelmi és Iparkamarával

- egyeztetés a tanulók külső gyakorlati helyéről
- az intézményvezető által megbízott alkalmazott közreműködik a gyakorlati képzőhelyek minősítésében és ellenőrzésében
- a külső gyakorlati helyen felmerült problémák közös megoldása
- ágazati alapvizsgák szervezése: az intézményvezető által kijelölt alkalmazott látja el a jegyzői feladatokat

Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal

Székhelyintézményben:

Leggyakrabban a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátási Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatához, illetve a Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye Gondozási Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatához fordulunk. Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős heti rendszerességgel felkeresi a fenti szervezetet. Telefonon kölcsönösen napi szinten tartjuk a kapcsolatot a tanulók érdekében.

A tanulók igazolatlan mulasztása esetén, vagy egyéb súlyos esetekben (pl. gyermekbántalmazás stb.) haladéktalanul értesítjük őket levélben.

Sümegei telephelyen:

A tanulók lakóhelye szerint az alábbi gyermekjóléti szolgálatokkal alakult ki kapcsolat a diákok érdekében:

- Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Zalaszentmihályi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Közös Fenntartású Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Csabrendek
- Marcal Vidéki Önkormányzatok Szociális Társulása Szociális, Család és Gyermekjóléti Intézmény

- Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
- Család - és Gyermekjóléti Központ Tapolca
- Napfény Segítő Központ Család- és gyermekjóléti Központ Sümeg

Telefonon kölcsönösen alkalomszerűen tartjuk a kapcsolatot a fent nevezett intézményekkel

3.9 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsgák célja: azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek a félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni, vagy a szakmai programban meghatározottak alapján teljesítik a követelményeket.

Tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 182-190. § előírásai szerint kell megszervezni.

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a tanulmányok alatti vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola oktatóiból áll.

A tanuló osztályzatainak megítélése –az évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján - az adott tantárgyat tanító oktató kompetenciája és felelőssége.

A tanuló — kiskorú tanuló szülője aláírásával — a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, ill. a megengedettnél nagyobb arányú hiányzás esetén, ha az oktatótestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság

előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A vizsgáztatásra kijelölt intézmény által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, aki abban az iskolában tanít, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről — figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot — az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének egyéni tanrend alapján tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel. Az az iskola pedig, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll – kivéve, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról – állapítja meg a tanuló érdemjegyeit és osztályzatait, továbbá dönt – minden esetben – a tanuló magasabb évfolyamra lépésével kapcsolatos kérdésekben.

Osztályozó vizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie, a vizsga kötelező követelménye az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli és szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja:

- a kettőszázötven tanítási órát,
- vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett értesítési kötelezettségének.

- a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályfőnökök nyomon követik a tanulók hiányzását, és a tanítási év zárását megelőző három hétnél korábban jelentik a nem osztályozható tanulókat az igazgató felé. Az oktatói testület szavaz a tanuló osztályozó vizsgára bocsátásáról.

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy egy adott évfolyam követelményeire vonatkozik (kivéve, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.) Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A sajátos nevelési igényű tanulók számára a tanulmányok alatti vizsgán a szakértői véleményben foglaltak szerint hosszabb felkészülési időt lehet biztosítani, a tanuló írásbeli vizsga helyett szóbeli, szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet. Érettségi vizsgánál, ha a szakértői bizottság valamely érettségi tantárgy értékelése alól felmentést javasol, a tanuló az adott tantárgy helyett egy általa választott tárgyból tehet érettségit. A kedvezmény igénybevételéhez az igazgatóhoz kell a kérvényt benyújtani, mellékelve az érvényes szakértői véleményt. Az igazgató a döntéséről határozatot hoz.

Különbözeti vizsga

Amennyiben iskolaváltás, vagy más típusú osztályba történő átlépés miatt a tanuló az iskola helyi tantervében az adott osztályra előírt követelményeket, ill. tantárgyat (tantárgyakat) az előző évfolyamokon nem teljesítette, ill. az előírt tantárgyat nem tanulta, különbözeti vizsgát köteles tenni. Magasabb évfolyamba csak sikeres különbözeti vizsga esetén léphet.

A tanuló minősítéséről és a tantárgyi követelményeknek való megfelelés alapján a magasabb évfolyamra lépéséről az oktatói testület tagjaiból (az osztályban tanító oktatókból) álló bizottság dönt.

Különbözeti vizsga időpontját az igazgató jelöli ki:

- iskolaváltás esetén a tanulói jogviszony létesítésekor hozott határozatban
- más típusú osztályba való átlépés esetén az ágazat/szakma váltást engedélyező határozatban.

A különbözeti vizsga anyagát az általános igazgatóhelyettes állapítja meg.

A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra terjed ki, amelyeket a tanuló a bizonyítványából megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult. (Évközben történő átvételkor a naplómásolat bizonyítja az adott évfolyam/osztály tantárgyait.)

A különbözeti vizsga értékelése:

A vizsga értékelése az osztályozó vizsgáéval megegyező. Amennyiben a tanuló féléves tananyagrészből számol be, a kapott osztályzat a féléves osztályzatnak felel meg. Ha egész éves tananyagból tesz vizsgát, a kapott osztályzat az év végi osztályzatnak felel meg.

Szervezése és követelménye azonos az osztályozó vizsgáéval. Ha a tanuló több évfolyam követelményeiből tesz vizsgát, egy adott tanévben mind a két vizsgaidőszakot igénybe veheti. A különbözeti vizsga eredményét a tanuló bizonyítványába, az osztály E-naplóba és a törzslapra is be kell jegyezni, feltüntetve, hogy melyik évfolyam követelményeiből tett vizsgát.

Javító vizsga

Ha a tanuló a tanév végén három vagy kevesebb tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le, az osztályozó-, pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg.

Sikeres javítóvizsga esetén a tanuló teljesítette az előírt tanulmányi követelményeket, magasabb évfolyamba léphet.

A javítóvizsgán számonkért ismeretek az érintett évfolyam tantárgyi követelményeinek teljes anyagát felölelik, amelyeket a szaktanárok jelölnek ki.

Javítóvizsga az igazgató által meghatározott időpontban augusztus 15-étől augusztus 31-éig szervezhető. A javítóvizsgán, az év végi osztályozó vizsgán a követelményeket nem teljesítő tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. A javítóvizsga az idegen nyelvi tantárgyakat kivéve írásban történik.

Az írásbeli javítóvizsga maximum 60 percet vehet igénybe. A szóbeli vizsgára a felkészülés 30 perc, melyet 15 perces felelet követ. A szóbeli vizsgán a jogszabályban megadott segédeszköz használható.

Az értékelés rendje:

Az írásbeli javítóvizsgán:

- Szakképző iskolában minimum 30%-os eredményt,
- A technikus évfolyamon minimum 30%-os eredményt kell elérni.

Amennyiben az írásbeli javítóvizsga eredménye 30% alatti, javítóvizsga sikertelennek tekintendő.

A végső osztályzat kialakítása a következő módon történik:

90-100%	jeles
70-89%	jó
60-69%	közepes
30-59%	elégséges

0-29% elégtelen.

Az idegen nyelvi javító vizsga két részből áll:

- írásbeli
- szóbeli.

Az írásbeli rész 100, a szóbeli rész 50 pontos. Ahhoz, hogy valaki sikeres javítóvizsgát tegyen, mindkét részben minimum 30%-ot kell teljesítenie. Szóbeli vizsgát az tehet, aki az írásbelin minimum 25%-ot elért, ebben az esetben azonban a szóbeli részben annyi pontot kell elérnie, hogy a két vizsgarész pontszáma együttesen elérje az összpontszám 30%-át.

Az idegen nyelvi javítóvizsga végső osztályzatának kialakítása a következő módon történik:

90-100%	jeles
70-89%	jó
60-69%	közepes
30-59%	elégséges
0-29%	elégtelen

A javítóvizsgáról tanulónként és tantárgyanként jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök bejegyzí az elektronikus naplóba és a bizonyítványba.

Pótló vizsga

Pótló vizsga tehető abban az esetben, ha a vizsgázó a tanulmányok alatti vizsgáról neki fel nem róható okból elkésík, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Ágazati alapvizsga:

Hatályos jogszabályok:

Az ágazati alapvizsga megszervezése és lebonyolítása során az alábbi jogszabályok és központi előírások erre vonatkozó részei az irányadóak:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.),
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Szkr.),
- Szakmánként a képzési és kimeneti követelmények (a továbbiakban: KKK) tartalmazzák az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeit.

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a KKK-ban meghatározottak szerint.

Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni.

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapoktatást

- a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán,
- érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben az előírt pályaalkalmassági vizsgálaton való megfelelés után külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Az ágazati alapvizsga alapszabályai

- Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a KKK határozzák meg, amelyek követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a KKK-ban meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga általános szabályai

- Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
- Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév

második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

- Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.
- Az ágazati alapvizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja, tagjait az igazgató bízta meg. A független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg.
- A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott személy értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképző intézmény igazgatója írásban bízta meg.
- A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója.
- A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult. A vizsgázók létszámától függő díjazás mértékét az Szkr. 257. §-a határozza meg.

A delegált elnököt megillető díjazás összege a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége* (2024-ben 1.200.000 forint) egyhavi összegének (2024-ben 100.000 forint)

- 67 százaléka (azaz 67.000 forint*), ha a vizsgázók száma 25 fő alatt,

- 100 százaléka (azaz 100.000 forint*), ha a vizsgázók száma 25 és 35 fő között,
- 133 százaléka (azaz 133.000 forint*), ha a vizsgázók száma 35 fő fölött van.

[*a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 68. § (5) bekezdés]

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségterítésre nem jogosult.

- A vizsgabizottság intézményi tagjait a vizsgáztatásért külön díjazás nem illeti meg.
- Az ágazati alapvizsga és annak javítóvizsgálója ingyenes annak a tanulónak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult.
- A vizsgaszervező gondoskodik a tétel és a javítási-értékelési útmutató elkészítéséről, azok egy példányát a vizsgabizottság elnöke előzetesen áttekinti és jóváhagyja.
- Az ágazati alapvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek kötelező tartalmi elemeit az Szkr. írja elő.
- Az ágazati alapvizsgán a vizsgázóknak az egyes vizsgatevékenységeken elért eredményeit a vizsgabizottság jegyzője értékelőlapra vezeti.
- Abban az esetben, ha a vizsgának van gyakorlati része is, akkor a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról is jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A vizsga dokumentumait az Szkr.-ben meghatározott Irattári terv szerint kell irattározni és megőrizni.
- Az ágazati alapvizsga vizsgaidőszakát az ágazati vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A ágazati vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

- Az ágazati alapvizsgára a szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben részt vevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a szakképző intézményhez kell benyújtani a szakképző intézmény által meghatározott módon. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.
- A jelentkezési lap benyújtásának határideje az igazgató által meghatározott időpont.

Az ágazati alapvizsga előkészítése

- Ágazati alapvizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára, miután a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette.
- Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:
 - a vizsgacsoportok kialakítása,
 - a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
 - vizsgafeladatok előkészítése,
 - dokumentáció előkészítése,
 - tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése.

Az igazgató és a vizsgabizottság feladatai

- Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében
 - meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
 - vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,

- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti a tantárgyat taníthatja.
- A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során
- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga szabályai

- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.
- Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék, különösen ügyelve, adott esetben, a járványügyi szabályokra.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

- Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és
 - a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
 - ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az első pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.
- A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
- A gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.
- A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.
- A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak a KKK-ban meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati

vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

- A gyakorlati vizsgatevékenységet a KKK-ban meghatározottak szerint (Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai) értékelni kell. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, vizsgamunka tárgyát, a végzett munka javasolt értékelését. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott értékelését a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott értékelések alapján kell meghatározni.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

- Az ágazati alapvizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait a KKK tartalmazza.
- Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.
- A KKK tartalmazza a vizsgatevékenységek
 - típusát, megnevezését, leírását, feladatok típusát,
 - végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot,
 - vizsgán belüli arányát,
 - értékelésének szempontjait,
 - eredményességének feltételét (azaz a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám a KKK-ban meghatározott %-át eléri).
- Az értékelés százalékos formában történik.
- A vizsgafeladatokat a KKK előírásai szerint állítja össze az iskola.

Az ágazati alapvizsgán alkalmazandó lehetséges záradékok:

- A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye %-ban:
- A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján megfelelt.
- A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján nem felelt meg. Javítóvizsgát tehet.
- A javító ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye %-ban:
- A javító ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján megfelelt.
- A javító ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján nem felelt meg, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.
- Az ágazati alapvizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.
- Az ágazati alapvizsgán igazolható okból nem jelent meg vagy azt nem tudta befejezni, pótlóvizsgát tehet.

Az itt nem szabályozott kérdések esetén az Szkr. ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

3.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Tanulói jogviszony

A **tanulói jogviszony** felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel vagy átvétel jelentkezéssel történik, melyről az igazgató dönt.

Tanulói felvétel

A tanulók felvétele a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott szabályok szerint történik.

A tanulók felvétele a 9. évfolyamra az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében történik.

Intézményünk felvételi vizsgát nem szervez. A felvétel a hetedik évfolyam év végi és a nyolcadik évfolyam félévi osztályzatai, valamint az orvosi alkalmassági vizsga alapján történik. A felvételi sorrendet a kötelező érettségi tantárgyak osztályzatai és az elektronika és elektrotechnika ágazat, építőipar ágazat, fa-és bútoripar ágazat, gépészet ágazat, specializált gép-és járműgyártás ágazatoknál a fizika; az egészségügy ágazat, szociális ágazatoknál a biológia tantárgy; a kereskedelem ágazat, turizmus-vendéglátás ágazatoknál a földrajz tantárgyakból szerzett osztályzatok összege határozza meg. A felvett tanuló szeptember elsejéig köteles az orvosi alkalmassági vizsgálaton részt venni, ennek hiányában gyakorlati oktatáson nem vehet részt, távollétét igazolt hiányzásnak tekintjük.

A jelentkezési laphoz a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői véleményt csatolni kell. A tanulmányok során a SNI-s tanulók méltányos elbírálásban részesülnek. A jelentkezett tanulók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton vesznek részt. Felvételt csak az alkalmassági vizsgálaton megfelelték nyerhetnek.

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket és feladatokat a belügyminiszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A felvételi eljáráson kívüli jelentkezés esetén az iskola által készített jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló, a tárgyév február 15-étől augusztus 31-éig. A felvételtől az igazgató a tanulmányi eredmények alapján dönt. Túljelekezés esetén az azonos tanulmányi eredményű tanulók között elsőbbséget élvez az, aki az általános műveltséget megalapozó oktatást iskolánkban végezte.

A dobbantó programba azok a fiatalok jelentkezhetnek, akik a megelőző tanév végéig betöltötték a 15. életévüket és nem rendelkeznek alapfokú képzettséggel.

Műhelyiskolai oktatásban az a tanuló vehet részt, aki nem rendelkezik alapfokú végzettséggel, és elvégezte a szakképző iskola dobbantó programját; illetve az, aki rendelkezik alapfokú végzettséggel és betöltötte a 16. életévét. A műhelyiskolában részsakma megszerzésére van lehetőség.

A tanulók átvétele

A tanulók átvétele különbözeti vizsga nélkül csak azonos iskolatípus, azonos ágazat azonos évfolyamára, szakmára lehetséges. Ettől eltérő esetekben egyedi elbírálás alapján tantárgyi

különbözeti vizsgák letétele után, illetve a beszámíthatóság figyelembevételével történhet, melyet az átvételi határozatban kell közölni a tanulóval, illetőleg szülőjével.

Az intézmény tanulói számára a kilencedik évfolyam első félévében október végéig van lehetőség szakmaváltásra. A szakmát váltó tanuló az őszi szünet után a szakmai elméleti és gyakorlati tárgyakból köteles különbözeti vizsgát tenni. Későbbi időpontban nincs lehetőség szakmaváltásra.

Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát be kell mutatni. Folyamatban lévő tanévben való átvétel esetén az iskola a tanuló érdemjegyeit korábbi iskolájából kikéri, és az osztályfőnök az elektronikus naplóba bevezeti – „másik intézményből hozott értékelés” címén. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban.

A különbözeti vizsgát a határozatban foglalt időponton belül köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet. Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Iskolán belül osztályváltás történhet technikumból szakképző iskolába, valamint évfolyamismétlés esetén. A technikumból szakképző iskolába történő átlépés a szülő által benyújtott kérvény alapján történik. Erre a 9. évfolyam végén nyílik lehetőség.

Felnőttképzési jogviszony

A képzésben részt vevő személy a szakképző intézménnyel **felnőttképzési jogviszonyt** létesítő személy.

A felnőttképzési jogviszony felnőttképzési szerződés alapján szervezett oktatás és képzés nyújtására irányuló szolgáltatásra, illetve felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásra és abban való részvételre a felnőttképző és a képzésben résztvevő személy között létrejött viszony, amelyben a képzés a képzésben részt vevő személy sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodóan valósul meg.

A felnőttképzési jogviszonyra az Szkt. 53. §-át és az Fktv. 12/A–13/B. §-át kell alkalmazni.

Felnőttképzési jogviszonyt kell létrehozni

- a szakmai oktatásban tanulói jogviszonyban való részvételre nem jogosult személlyel és
- a képzésben részt vevő személy életkorára tekintet nélkül – a szakmai képzésben való részvételre.

Ez utóbbi alól az Szkt. egyetlen kivételt enged: ha a tanuló szakmai képzésére a szakmai oktatással párhuzamosan kerül sor. Ez esetben maga a szakképző intézmény maga szervezi meg a szakmai képzést a saját tanulója számára.

A felnőttképzési jogviszony felnőttképzési szerződéssel jön létre. A felnőttképzési szerződést a szakképző intézmény és a képzésben részt vevő személy az Fkr. 21. §-ában meghatározott tartalommal köti. A felnőttképzési szerződést írásban kell megkötni, ha a felnőttképzési tevékenység szakmai oktatás vagy szakmai képzés szervezésére vonatkozik.

A felek közös megegyezéssel módosíthatják a felnőttképzési szerződés tartalmát. A felnőttképzési szerződésnek a módosítással nem érintett része változatlan marad.

A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.

A képzésben részt vevő személyt fegyelmi felelősség nem terheli. A képzésben részt vevő személyt ugyanakkor kártérítési felelősség terheli az általa okozott kárért. Erre – a tanuló kártérítési felelősségéhez hasonlóan – a Ptk.-t kell alkalmazni az Szkt.-ban meghatározott eltérésekkel.

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt - megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

A beszámításhoz a képzésre jelentkező, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő, kérelmet nyújt be az iskola igazgatójához, melyhez csatolja a meglévő tudás beszámíthatóságát igazoló dokumentumokat (oklevél, index, munkahelyi igazolás, stb.). Ennek alapján az igazgató dönt és határozatban értesíti a jelentkezőt. Célunk a tanulói terhek csökkentése ezáltal. Amennyiben lehetséges, a képzési időt rövidítjük.

4 Közismereti és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási program

4.1 Közismereti oktatásra vonatkozó program

A közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a tanuló számára a technikum kilencedik–tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik–tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni.

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

4.1.1. Technikumi közismereti óraterv

Heti óraterv - technikum

közismereti oktatás	Tantárgyak	9. évfolya m	10. évfolya m	11. évfolya m	12. évfolya m	13. évfolya m	9-13. óraszám
	Magyar nyelv és irodalom	5 (4+1)	5	3	4 (3+1)	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	7 (3+4)	597
	Matematika	5 (4+1)	4	4 (3+1)	4 (3+1)	0	489
	Történelem	3	3	3 (2+1)	3 (2+1)	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2 (1+1)	1 (0+1)	1 (0+1)	1 (0+1)	2 (0+2)	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175

	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	27	25	22	22	10	3139
Ágazati alapoó oktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret közismeret		3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

A technikai képzésben a közismereti óraszámok szabadon tervezhető kereteit a következőképpen osztottuk el:

Tekintettel a hozzánk érkező tanulók hiányos kompetenciájára, a magyar nyelv és irodalom, matematika, valamint idegen nyelv órák számát emeltük meg 9. és 13. évfolyamon, illetve a digitális kultúrához adtunk minden évfolyamon 1-1 órát, 13. évfolyamon 2 órát.

A digitális kultúra óraszámának emelését indokolja, hogy az SNI – BTMN-es tanulók egyes érettségi tantárgy letételének felmentése miatt Digitális kultúrából tudnak érettségizni, másrészt a digitális oktatás megvalósítása indokolja a digitális kompetenciák fejlesztését.

Az érettségire felkészítő tantárgy plusz óráját matematika, magyar nyelv és irodalom, valamint történelem tantárgyakhoz csatoltuk, az érettségire való eredményes felkészülés reményében.

Ágazathoz kapcsolódó tantárgyak 10. és 11. évfolyamon:

- Specializált gép és járműgyártás ágazatban: Fizika
- Turizmus-vendéglátás ágazatban: Földrajz
- Szociális ágazatban: Biológia

Kilencedik évfolyamon bevezetésre került a Honvédelem tantárgy heti egy órában (18 óra elmélet+ 18 óra gyakorlat). A Honvédelem tantárgyat katona oktató tartja, a részvétel a foglalkozáson kötelező. A Honvédelem tantárgyat értékelni, félévkor és év végén osztályzattal minősíteni kell, mely a tanuló értesítőjébe/ bizonyítványába is bekerül, azonban a tanuló tanulmányi átlagába nem számít bele.

Iskolánkban technikumi képzésben 12. évfolyamon a közismereti tantárgyak oktatása a szakképzésre vonatkozó tanév rendje rendelet szerint 31 hétig, a szakirányú oktatás tantárgyainak oktatása 36 hétig tart. A szakirányú oktatás órái az előrehozott érettségi vizsgaidőszakának kezdetétől a tanítási év végéig tömbösített formában, heti két oktatási napra kerülnek leosztásra. A májusi- júniusi vizsgaidőszakban három kötelező érettségi vizsgatárgyból előrehozott érettségi vizsgát tesznek tanulóink:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem.

Bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott

vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, melyet osztályozó vizsga letételével tud a tanuló teljesíteni.

Az előrehozott érettségi vizsga letételéhez szükséges osztályozó vizsga tantárgyankénti leírása elérhető: <https://www.acsady-papa.hu/p/szakmai-program-mellekletei>

Szakmai vizsga mint érettségi vizsgatárgy legkorábban 13. évfolyam befejezését követően tehető.

Az előrehozott érettségi megkezdését követően a három kötelező érettségi vizsgatárgy tantárgyaiból szóbeli érettségi felkészítő órákat szervez tömbösítve a szakirányú oktatás órái mellett, kötelező érettségi vizsgatárgyanként hetente három órát a tanítási év végéig, melyen a tanulónak részt kell vennie.

A heti három tömbösített nap mellett (két szakirányú- egy érettségi felkészítő nap) két nap érettségi vizsgafelkészülést biztosít, mely során a tanuló mentesül az iskolába való bejárás alól.

..

4.1.2. Közismereti óraterv szakképző iskola

Székhely intézményben 2025. szeptember 01-től felmenő rendszerben:

A szakképző iskola szabadon tervezhető közismereti órakeretét digitális kultúra tantárgyhoz rendeltük: ezt a kimeneti követelményként írandó portfólió indokolja. 1-1 órával növeltük az óraszámot 10. évfolyamon kommunikáció-magyar nyelv és irodalomból, illetve matematikából 11. évfolyamon a szakmai vizsga eredményessége érdekében.

A kilencedik évfolyam heti egy történelemórája felvitelre kerül a 10. évfolyamba, a 10. évfolyam heti egy kommunikáció- magyar nyelv és irodalom lehozatalra kerül a kilencedik évfolyamra.

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	3 (2+1)	2 (3-1)	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	2	175
	Történelem és társadalomismeret	2 (3-1)	1 (0+1)	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Digitális kultúra	1	1	1	103
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabadon tervezhető órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502

Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	
---------------------------------	----	----	----	--

Kilencedik évfolyamon bevezetésre került a Honvédelem tantárgy heti egy órában (18 óra elmélet+ 18 óra gyakorlat). A Honvédelem tantárgyat katona oktató tartja, a részvétel a foglalkozáson kötelező. A Honvédelem tantárgyat értékelni, félévkor és év végén osztályzattal minősíteni kell, mely a tanuló értesítőjébe/ bizonyítványába is bekerül, azonban a tanuló tanulmányi átlagába nem számít bele.

Székhely intézményben 2025. szeptember 01-től 10. évfolyamtól kifutó rendszerben és a Sümegi telephelyen 9. évfolyamtól:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	3	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	2	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103

Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
Digitális kultúra	1	1	1	103
Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	170
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

A szakképző iskola szabadon tervezhető közismereti órakeretét digitális kultúra tantárgyhoz rendeltük: ezt a kimeneti követelményként írandó portfólió indokolja. 1-1 órával növeltük az óraszámot 10. évfolyamon kommunikáció- magyar nyelv és irodalom tantárgyból (a kompetenciamérés eredményessége érdekében, illetve matematikából 11. évfolyamon a szakmai vizsga eredményessége érdekében).

4.1.3. Az előrehozott érettségi vizsgákkal kapcsolatos szabályok

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –, az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október–novemberi és május–júniusi vizsgaidőszakában is lehetőséget (12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról).

Az előrehozott érettségi vizsga vizsgatárgyai követelményeinek sikeres teljesítéséről az intézmény igazolást állít ki.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozásokon való további részvétel alól nem mentesít.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Érettségi vizsgára a tanulói jogviszonnyal rendelkező vizsgázók a május-júniusi vizsgaidőszakban csak a „saját” középiskolájukban vagy a szakképző intézményükben (a továbbiakban együtt: középiskola) jelentkezhetnek. Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet (továbbiakban: vizsgaszabályzat) 12. § 6) bekezdés b) és c) pontja alapján érettségi vizsgát két vizsgaidőszakban, a május-júniusi és az október-novemberi vizsgaidőszakban lehet tenni.

Az érettségi vizsgára történő jelentkezés az e célra szolgáló jelentkezési lappal történik, amelyet az intézménybe kell benyújtani.

A jelentkezési határidő a május-júniusi vizsgaidőszak esetén február 15-e, az október-novemberi vizsgaidőszak esetén szeptember 5-e.

Sikertelen előrehozott érettségi kötelező vizsgatárgyból javító vizsga kizárólag a rendes érettségi vizsgaidőszakában tehető.

Előrehozott érettségi vizsgáról az intézmény törzslap kivonatát állít ki.

Technikumban szerzett érettségi bizonyítvány a középiskolai tanulmányok befejezése után, a rendes érettségi vizsgaidőszakában szerezhető. A technikumi érettségi kötelező érettségi vizsgatárgya a szakmai vizsga. A szakmai vizsga emelt szintű érettségi vizsgatárgynak számít.

4.1.4. Közismereti óraterv érettségi vizsgára felkészítés felnőttképzési jogviszonyban

Iskolánk kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítést szervez felnőttképzési jogviszonyban.

Évfolyam/ Tantárgyak	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom	3+1	3+1
Idegen nyelv	3+1	3+1
Matematika	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3+1	3+1
Természetismeret	1	—
Digitális kultúra	1	1+1
Testnevelés és sport	—	—
Osztályközösség-építő program	—	—
Szabadon tervezhető órakeret	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	18	18

A szabadon tervezhető óraszámok elosztását plusz óraként jelöltük a táblázatban.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett, és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, menetsül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Kötelező érettségi vizsgatárgyak ebben a képzésben:

- Magyar nyelv és irodalom

- Történelem
- Idegen nyelv
- Matematika

A kötelező vizsgatárgyak helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy – jogszabályban meghatározottak szerint másik tantárgyat választhat. Intézményünkben a kötelező érettségi vizsgatárgy helyett ebben az esetben a Digitális kultúra a választható vizsgatárgy.

Az oktatás 12. évfolyamon 36 hétig, 13. évfolyamon 31 hétig tart, hetente három alkalommal.

A képzésben részt vevők egy tanévben négy alkalommal beszámoló vizsga keretében szereznek érdemjegyet.

Beszámoló vizsgák időpontjai 12. évfolyamon:

- I. beszámoló: őszi szünetet követő első teljes tanítási hét
- II. beszámoló: téli szünetet követő első teljes tanítási hét
- III. beszámoló: tavaszi szünetet követő első teljes tanítási hét
- IV. beszámoló: Június hónap első teljes tanítási hete.

Beszámoló vizsgák időpontjai 13. évfolyamon:

- I. beszámoló: őszi szünetet megelőző tanítási hét
- II. beszámoló: téli szünetet követő megelőző tanítási hét
- III. beszámoló: február utolsó tanítási hete
- IV. beszámoló: április második tanítási hete.

A képzésben részt vevő személy félévi osztályzatát az I. és II. beszámolón, valamint a félév közben kapott érdemjegyek alapján kapja, év végi osztályzatát a félévi osztályzat, valamint a III. és IV. beszámolón és a félév közben szerzett érdemjegyek alapján kapja.

Beszámoló vizsgák tananyaga a vonatkozó közismereti kerettanterv alapján kerül összeállításra. Formája:

- Magyar nyelv és irodalom: írásbeli+ szóbeli
- Történelem: írásbeli+ szóbeli
- Idegen nyelv: írásbeli+ szóbeli
- Matematika: írásbeli
- Természetismeret: írásbeli
- Digitális kultúra: írásbeli

4.1.5. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

Jogszábai háttér:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai nyilvánosan hozzáférhetőek az intézmény honlapján:

<https://www.acsady-papa.hu/p/szakmai-program-mellekletei>

4.1.6. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A testnevelési csoportbesorolás az iskola-egészségügyi ellátást végző orvos vizsgálata alapján történik.

Hosszabban tartó felmentéshez orvosi igazolás szükséges, 1-1 óra esetén az elektronikus naplóba beírt szülői kérés. A felmentett tanulóknak is kötelező a testnevelési órán megjelenni.

Szaktanári engedéllyel az óra ideje alatt a tornaterem előterében/a tornaterem bejáratánál a háló mögött tartózkodhatnak, a kijelölt helyet nem hagyhatják el, a karzatra, öltözőkbe nem mehetnek fel.

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

A testnevelésóra - legfeljebb az (1) bekezdésben meghatározott mértékig -

a) sportkörben való sportolással vagy

b) sportszervezet keretében versenyszerűen sporttevékenységet folytató tanuló esetében - a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás alapján - a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel

váltható ki.

Ha a tanuló a testnevelésórát sportkörben történő sportolással váltja ki, tekintet nélkül arra, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézmény vagy a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport-egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-óra kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot - kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be - május tizenötödikéig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról a szakképző intézménynek nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a szakképző intézmény által megszervezett külön foglalkozás keretében biztosítja úgy, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben

a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

Teljes felmentés esetén a testnevelés órán kötelező megjelenni.

Ha a tanuló

a) csak gyógytestnevelés órán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő,

b) gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt

végzi.

A tanulók fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó méréseket a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 81. §-a és 4. melléklete szerint kell végezni.

4.1.7. Választható érettségi vizsgatárgyak

Jogszábai háttér:

2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2. § 40. pontja (2016. jún.24. módosítás)

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (2)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 7. § (1) bf)

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Tekintettel a törvényi szabályozásra, választható érettségi tantárgyról csak sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nevelési problémákkal küzdő tanulóknál beszélhetünk abban az esetben, ha a pedagógiai szakértői bizottság felmentést javasol valamely

kötelező érettségi vizsgatárgy letétele alól. Ebben az esetben tanulóink digitális kultúra, földrajz vagy testnevelés tantárgyakból érettségizhetnek.

4.1.8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Jogszábai háttér:

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

A középszintű érettségi vizsga vizsgatárgyainak részletes vizsgaleírásai és témakörei nyilvánosan elérhetők az intézmény honlapján: <https://www.acsady-papa.hu/p/szakmai-program-mellekletei>

4.1.9. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból emelt szinten is tehető érettségi vizsga.

A közismereti oktatás két befejező évfolyamán az intézmény a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Az érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos képzésekben a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

Tanulói igény esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt az iskola köteles fogadni az emeltszintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, amelyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni. Iskolánk fakultációs lehetőséget az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítésre nem biztosít.

Technikumi képzésünkben a képzés sajátosságaiból adódóan az ötödik érettségi vizsgatárgy a tanuló által teljesített sikeres szakmai vizsga, amely emelt szintű érettségi vizsgatárgynak felel meg.

4.2 Ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási program

Az ágazati alapoktatás technikumi képzésben 9. és 10. évfolyamon, szakképző iskolai képzésben a 9. évfolyamon zajlik párhuzamosan a közismereti oktatással.

Az ágazati alapoktatás helyi oktatási programja ágazatonként nyilvánosan hozzáférhető az intézményhonlapján:

<https://www.acsady-papa.hu/p/szakmai-program-mellekletei>

4.3 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái

Értékelés és minősítés

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló osztályozhatóságához félévente, minimum három osztályzat szükséges.

A 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 180.§ (2a) bekezdése alapján: „A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.”

Év közbeni értékelés

Értékelés = tanítási év közben a tanuló munkáját érdemjeggyel kell értékelni

Érdemjegy = a tanuló teljesítményének (tudásának), előmenetelének, értékelése tanítási év közben, 1-5-ig terjedő érdemjeggyel történik. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét az elektronikus naplón keresztül rendszeresen értesíteni kell!

Minősítés félévkor és tanév végén

Minősítés = félévkor és tanév végén a tanuló teljesítményét osztályzattal kell minősíteni

Osztályzat = a tanuló teljesítményének (tudásának), előmenetelének minősítése félévkor és tanév végén 1-5-ig számmal történik.

Az év végi osztályzatot az egész évben szerzett érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét értesíteni kell (félévi értesítő, év végi bizonyítvány).

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és MINŐSÍTÉSÉNél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és az oktatótestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az oktatót munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy irányítsa és értékelje a gyermekek, tanulók munkáját, minősítse a tanulók teljesítményét.

Az iskolai írásbeli beszámoltatási módok:

Röpdolgozat: az adott óra, vagy maximum az utolsó 3 óra anyagából lehet íratni, érintheti az osztály egy tanulóját vagy az egész osztályt. Nem kell bejelenteni előre, a tanulók egy jegyet kapnak rá.

Számonkérő dolgozat: 3-nál több óra tananyagát érinti, az osztály egy tanulója, vagy az egész osztály írja. Be kell jelenteni legalább 3 nappal előre. A tanulók egy jegyet kapnak rá.

Témazáró dolgozat: egy vagy több témakör anyagából, az osztály egészét érinti, a dolgozat megírása előtt legalább egy héttel be kell jelenteni. A témazáró dolgozat értékelésénél a Kréta elektronikus naplóban kétszeres súlyozás érvényesül. Témazáró dolgozatot azon tantárgyakból íratunk, amelyeknek helyi tanterve tartalmazza a témazáró dolgozatok szükségességét. A megírt dolgozatot két tanítási héten belül ki kell javítania a tanárnak, eredményét pedig a tanuló tudomására hozni. Amennyiben a dolgozat kijavítása az oktatónak felróható okból nem történt meg határidőn belül, a diák eldöntheti, kéri-e az érdemjegyet. Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál nem írathatunk többet.

A kiosztott dolgozatokat az oktató visszaszedi és a tanév végéig (augusztus 31.) megőrzi a törvényileg előírt módon, az iratkezelési szabályzatnak megfelelően.

Az írásbeli számonkérés mellett alkalmazzuk a szóbeli számonkérést is. A szóbeli feleletre a tanulónak érdemjegyet adunk, de emellett szóban is értékeljük a teljesítményét. A szóbeli felelet

lehetőleg önálló legyen, de a segítő kérdésekre adott helyes válaszokat maximálisan figyelembe kell venni az értékelésben.

A kötelező érettségi tantárgyakból legkésőbb április 20-ig a végzős évfolyamok próba érettségirt írnak. Értékelése az érettségi követelményeknek megfelelően történik. Értékelése kétszeres súlyozással kerül beszámításra.

A házi feladatra kapott érdemjegy 50 %-os beszámítással kerül megállapításra.

Értékelés: munkánk során a célok és eredmények összevetésének következménye a pedagógiai értékelés. Fő formái: diagnosztikus, formatív, szummatív.

Diagnosztikus: még a tanulási folyamat kezdetén végezzük, ahol a tanuló olyan tudáselemét tárjuk fel, ami szükséges az új ismeretek elsajátításához. Ez az értékelési mód elsősorban a tanulónak szükséges. Nem szabad minősítő értékelést alkalmazni, mivel a tanuló előzetes ismereteit méri fel. Lehet írásbeli vagy szóbeli, de valamilyen cselekvés formájában is, tantárgytól függően.

Formatív: végig kíséri a pedagógiai folyamatot, mert az új anyagrész feldolgozásában a tanárnak tudnia kell, hogy a tanulók ténylegesen mennyit értettek meg belőle. Lehet minősíteni, de legyen meg a lehetőség a javításra, a hiányosságok pótlására, hiszen a tanulási hibák és hiányosságok feltárása a célja. Lehet írásbeli és szóbeli is. Rendszeresen méri a pedagógus a tanuló teljesítményét és osztályzattal értékeli azt. Ezzel a tanulót, a szülőt és az oktatótestületet is tájékoztatja.

A pedagógiai értékeléshez szükséges adatokat megfigyeléssel, feleltetéssel, feladatlapos értékeléssel végzi a szaktanár.

A lezáró-minősítő értékelést az egyes tanulási szakaszok végén alkalmazzuk. A minősítő értékelés során komplex képet kapunk arról, hogy egy tanulási periódus után milyen mértékben tett eleget a neveltségi és tantárgyi követelményeknek. Legismertebb szummatív értékelési mód: az évközi osztályozás, a félévi értesítő, az év végi bizonyítvány, valamint az érettségi vizsga, szakmai vizsga.

Az értékelés funkciója: egyben szelekciós, osztályozó funkciójú, amely megerősít, kontrollál, visszacsatol, motivál.

Az iskolai gyakorlatunk és nevelési elveink szerint a tanulót dicsérő és elmarasztaló rendszer az osztályfőnök kezében van azzal, hogy a tanuló viselkedésbeli megnyilvánulásait az oktatók

az elektronikus napló feljegyzések rovatába az órán tapasztalt esetleges fegyelmi, munkafegyelmi vétségeket dátum szerint beírják. Az osztályfőnök ezeket a bejegyzéseket figyelemmel kíséri, és megteszi a szükséges intézkedéseket, pl. elbeszélget a tanulóval, beírja a következő fegyelmi fokozatot. Az osztályfőnök mérlegeli, hogy a tanuló által elkövetett vétség milyen súlyú és hány bejegyzés (1-5) után adja a tanulónak a következő fegyelmi fokozatot, súlyos vétség esetén több fegyelmi fokozat is átléphető.

A jutalmazások, elmarasztalások iránt támasztott követelményeink: jókor, személyre szabottan, következetesen, a várható hatásait figyelembe véve a legmegfelelőbb eszközt alkalmazzuk.

A tanulók a tantárgyi ismeretek elsajátításához írásbeli és szóbeli házi feladatot kaphatnak. Az írásbeli feladatok megoldása kötelező, tehát a tanár értékelheti, akár az osztály minden tanulójáét, akár néhányét. A szorgalmi feladatként kiadott otthoni írásbeli, szóbeli, vagy prezentációs feladatot, amennyiben a tanuló javára értékelhető, a tanár érdemjeggyel értékelheti.

A közismereti tantárgyak írásbeli munkáinak értékelése:

0-29% elégtelen

30-39% elégséges

40-69% közepes

70-89% jó

90-100% jeles

A szakmai tantárgyak és idegen nyelv írásbeli munkáinak értékelése:

0-50% elégtelen

51-60% elégséges

61-75% közepes

76-89% jó

90-100% jeles

A technikumban az értékelés a mindenkori érettségi követelményekhez igazodik, míg a dobbantó programban résztvevők esetében az oktató a tanuló egyéni fejlődése alapján értékeli.

4.4 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban lehetőség van csoportbontásban tanítani az idegen nyelvet illetve kilencedik évfolyamon a magyar nyelvet és matematikát – 25 fő feletti, a Digitális kultúra tantárgyat 20 fő feletti osztályok esetében. Az idegen nyelvi csoportok kivételével a csoportok létszáma 8 főnél nem lehet kevesebb. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, az egyéni képességet figyelembe véve több időt kaphassanak a verbális- valamint a tanulók infokommunikációs képességének és tudásának fejlesztésére.

Ezt az iskola gyenge kompetenciamérési eredményei is indokolják. A kompetencia eredmények javítására középtávú fejlesztési tervet dolgoztunk ki, melynek egyik alappillére a két tantárgy csoportbontásban történő oktatása, ez is kötelez bennünket a csoportfoglalkozásra.

A magyar nyelv és irodalom, illetve matematika tantárgyakból a csoportbontást a technikumi osztályokban az érettségi vizsgára való eredményes felkészülés igénye is indokolja, informatikából pedig a szaktanterem adottságai sem teszik lehetővé 20 főnél nagyobb csoportok foglalkoztatását.

Szintén a kompetenciafejlesztés érdekében a GINOP-6.2.3 „A szakképzési rendszer átfogó fejlesztése” projekt keretében interaktív tananyag kidolgozására került sor, amely alkalmas a tanórákon a tanulók kompetenciáinak fejlesztésére.

A szakirányú oktatás iskolai óráinak csoportbeosztását a szakképzési törvényben leírtak szerint oldjuk meg. A csoportban levő tanulók száma maximum 16 fő.

Az intézményben heti két foglalkozás keretében kulturális szakkör működik, melyre a jelentkezés a szakkört tartó oktatónál történik. A kulturális szakkör keretében a tanulók az iskolai ünnepekre, iskolán kívüli fellépésekre, versenyekre készülnek. A szakkörön való részvétel kötelező a jelentkező tanulónak.

Sajátos tevékenységi formák az iskolában – a tanórán kívüli foglalkozások:

Feladatuk: az iskola életének színesebbé tétele, a tehetséges tanulók képességeinek további fejlesztése, személyiségfejlesztés, kreativitásfejlesztés, bemutatkozási lehetőség biztosítása az iskola közössége előtt.

Kiemelkedő fontosságúnak tartjuk a közismereti és a szakmai versenyekre, valamint az iskolai és városi rendezvényekre történő személyes felkészítést.

4.5 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programok, tevékenységek

Elv: gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan

Iskolánkban a környezeti nevelési program részben az egyes tantárgyakba, részben az osztályfőnöki órák anyagába beépítve jelenik meg. A tanórai foglalkozások mellett a tanórán kívüli foglalkozások, osztálykirándulások, múzeumlátogatások programjának összeállításakor is figyelembe vesszük ennek szempontjait. Diákjaink rendszeresen részt vesznek a drogmegelőzési vetélkedőkön, előadásokon. A víz világnapján látogatást szervezünk a Víztoronyba, illetve a Föld napja alkalmából rajzpályázatot hirdetünk. Részt veszünk a „Szedd magad!” mozgalomban, ökotúrák során tanulóink összegyűjtik a túraútvonalon található hulladékot. Minden évben nagy sikert arat a diákjaink körében a természettudományi vetélkedő.

Az iskola környezeti nevelési programját színesebbé teszik a kilencedikesek számára szervezett városnéző séták, szakmai üzemlátogatások.

Hosszú távú célunk, hogy tanítványaink környezettudatos állampolgárokká váljanak.

A környezeti nevelés összetett, csak komplex módszerek segítségével közvetíthető.

Szeretnénk, ha iskolánk olyan intézménnyé válna, ahol a tanárok, a szülők és a gyerekek által kialakított kellemes környezetben folyik az oktatás, nevelés; belső tereink hangulatosabbá válnának. Diákjaink és intézményünk minden dolgozója odafigyeljen az energia- és vízfelhasználásra, törekedjen a keletkező hulladék csökkentésére. Az érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozását alapvető célkitűzésnek tekintjük.

4.6 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Alapvető célunk az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése az alábbi területeken:

- a beiratkozásnál, tanításban, ismeretközvetítésben, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában, a tanulói előmenetel segítségével
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában, a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében, a továbbtanulásban
- a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel való kapcsolattartásban

Az esélyegyenlőség megteremtését célzó feladatok:

- Törvényi szabályozás alapján ingyenes tankönyvellátást biztosítunk diákjaink számára.
- Figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű és lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét (felelősei: osztályfőnökök, oktatók, ifjúságvédelmi felelős)
- Figyelemmel kísérjük a tanulók hiányzásait és megtesszük a megfelelő intézkedéseket.
- Jutalmazzuk a kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát.
- Kollégiumi elhelyezést kezdeményezünk, ha a tanuló előmenetele érdekében szükséges.
- Mentálhigiénés, drog- és bűnmegelőzési programokat, előadásokat szervezünk.
- Az eredményesség és hatékonyság fokozása érdekében rendszeres munka-kapcsolatot tartanak az osztályfőnökök az ifjúságvédelmi felelőssel, aki szükség esetén hívja az iskola bűnmegelőzési tanácsadóját, felveszi a kapcsolatot a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Feladatunk még: hogy az SNI, BTMN, HH és a HHH tanulók megfelelően felkészült szakemberek irányításával tanuljanak. Az oktatók meglátása szerint a szakképző iskolai osztályokban nagyobb a HHH tanulók aránya, mint amit a statisztikai számok tükröznek. A rendelkezésre álló adatokból arra következtetünk, hogy vannak hátrányos helyzetű tanulók a technikumi képzésben is. Az SNI, BTMN-es tanulók száma növekvő tendenciát mutat.

SNI, BTMN-es diákjaink szakképzési alapokon szervezett osztályokban, integráltan tanulnak társaikkal. Ehhez megteremtettük a személyi és tárgyi feltételeket, figyelembe vesszük a jegyzői határozatokat, szakértői véleményeket a tanórai munka megszervezésekor.

Az iskolai integrációban résztvevő diákokat a szülők kérvénye és a Megyei Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága szakvéleménye alapján felmentjük egyes tantárgyak/tantárgyrészek értékelése alól. Ezek a tanulók az iskolában fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt, amelyet gyógypedagógus tart. A

fejlesztő foglalkozásokon való részvétel kötelező, a foglalkozásról való hiányzás igazolatlan órának minősül, amelyről az osztályfőnök köteles értesíteni a szülőket.

Szükség esetén a szülő/oktató jelzése alapján, az iskola a tanulót küldi a lakhely szerinti illetékes Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadójába vizsgálatra.

a fejlesztő/gyógypedagógus feladatai:

- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése, megsegítése.
- Az iskolai integrációban résztvevő oktatók szakmai támogatása, irányítása.
- Tanácsadás a szülők részére.

A fejlesztő foglalkozások hatására a pedagógussal együttműködő tanulók körében mérhető a motiváció és a tanulók nyelvi kommunikációs és együttműködési készségének fejlődése. Az integrált nevelés hatékonysága a bukások számának csökkenésében is megfigyelhető. Az integrált nevelés-oktatás hatékonyságának erősítése, ami a diákok tanulmányi eredményében megmutatkozik.

A HH és HHH besorolású tanulók kilétéről csak a szülők önkéntes nyilatkozattétele útján szerezhetünk tudomást. Amennyiben hivatalos úton nem jut tudomásunkra ennek fennállása, akkor az oktatók, ifjúságvédelmi felelős, a családsegítők, jegyzők közreműködésével lehetőségeinkhez mérten segítjük őket. Ilyen lehetőség pl. a központi pályázat, Apáczai Ösztöndíjprogram, egyéni tantárgyi megsegítés, napi szintű kapcsolattartás, az életkörülményeire való odafigyelés.

A családi okok miatti iskolai lemorzsolódást nem tudjuk befolyásolni, ha a szülő nem együttműködő, vagy ha minimális igénye sincs gyermeke taníttatására és ezt gyermekében is tudatosítja. A kollégiumi elhelyezés sem mindig hoz megoldást, hiszen némely tanuló napi szintű délutáni elfoglaltsággal próbál családja anyagi helyzetén javítani. Azon tanulók számára viszont hatékony segítséget nyújtunk, akik kérik, igénylik a támogatást, sőt családi háttérük is a szakma megszerzésére ösztönzi őket.

Iskolánk szakképzési kínálata nem teszi lehetővé mozgássérült, látássérült stb. tanulók részére a képzést. Az iskola akadálymentesítése a bejáratnál, ill. a földszinten megoldott, így a mozgáskorlátozott szülő tudja a gyermeke ügyét intézni.

+

Egyéni tanulmányi rend

Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.

Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető:

- a) részleges vagy teljes felmentés a szakmai oktatásban való részvétel alól,
- b) osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,
- c) a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

4.7 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó, szorgalmas vagy példamutató magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesítheti, illetve jutalmazhatja. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki

- eredményes kulturális munkát végez;
- kimagasló sportteljesítményt ér el;
- tartósan jó szervezői és irányítói tevékenységet végez;

- kimagasló szakmai tanulmányi teljesítményt ér el.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, helytállást tanúsító közösséget és csoportot is dicséretben, jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazás formái:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

Jutalmazási formák év közben:

- oktatói dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatóhelyettesi dicséret
- igazgatói dicséret
- elismerő oklevél

Jutalmazási formák év végén:

- oktatótestületi dicséret (bizonyítványba írva)
- igazgatói dicséret (az ifjúság előtt)
- tantárgyi dicséret (bizonyítványba írva)

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók év végén a tanévzáró ünnepélyen dicséretben részesülnek, a lehetőségeknek megfelelően tárgyi jutalmat kapnak.

4.8 A magasabb évfolyamába lépés feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal, vagy „megfelelt” minősítéssel teljesítette vagy a szorgalmi időszakban, vagy osztályozó vizsgán, vagy különbözeti vizsga letételével vagy a javítóvizsgán. Nem léphet magasabb évfolyamba az a tanuló, aki egy tantárgy követelményrendszerét neki felróható, vagy fel nem róható okból nem teljesítette. A problémás tanulók félévi és év végi osztályzatait az oktatói testület az osztályozó értekezleten áttekinti, és a tantárgyat tanító oktató

által megállapított osztályzat, az osztályfőnök javaslata és az érdemjegyek átlaga alapján dönt a tanuló osztályozásáról, magasabb évfolyamba lépéséről.

Az érettségi és a szakmai oktatás tantárgyaiból a tovább haladáshoz a 2,0 tantárgyi átlagot el kell érniük a tanulóknak.

Az a tanuló, akit osztályozó, illetve javítóvizsga letételére kötelezett az oktatói testület, de a vizsgán számára felróható ok miatt nem jelenik meg, az osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot kap.

A technikum 11. évfolyamán a magasabb évfolyamba lépés további feltétele az előírt egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése.

Ha a tanuló tanév végén maximum három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga időpontjáról az iskola értesíti a tanulót a honlapon, hirdetőtáblán keresztül.

Ha a tanuló tanév végén háromnál több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, az évfolyamot megismételni köteles. Az évfolyam első ízben történő megismétlése nem tagadható meg abban az iskolában, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Megszűnhet a tanulóviszonya a nem tanköteles tanulónak, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményét második alkalommal nem teljesítette. Tandíj fizetése ellenében folytathatja tanulmányait.

A magasabb évfolyamba lépéshez a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a tanév végi osztályzat megállapításához,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról meghatározott mértéket
- ha az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.

Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

Ekkor a tanuló félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához osztályozó vizsgát kell szervezni. Amennyiben a szülő kérése alapján teljesíti a tanuló a tankötelezettségét, az osztályozó vizsgára történő felkészítésről a szülő gondoskodik.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve szakképzési évfolyamba akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

A tanulmányi követelményeket az iskola helyi tanterve és a szakmai programja határozza meg.

Évfolyamismétlés

Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló:

- aki az egybefüggő szakmai gyakorlat követelményeit nem teljesítette,
- aki a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott,
- aki a javítóvizsgán igazolatlanul nem jelent meg,
- akit igazolatlan mulasztás vagy fegyelmi vétség miatt a megkezdett tanév folytatásától eltiltottak,
- akit javító vagy egyéb év végi vizsgán a vizsga folytatásától szabálytalanság elkövetése miatt eltiltottak, vagy aki e vizsgákat alapos ok nélkül megszakította,
- aki mulasztásai miatt az évfolyamot csak osztályozóvizsgával fejezhetné be, de azt az előírt határidőig nem tette le, vagy azt az oktatói testület az igazolatlan hiányzás száma miatt megtagadta a tanulótól,
- háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott a tanév végén.

Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette

Nem osztályozható (kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi) az a tanuló, akinek egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát vagy egy tantárgyból az egy tanítási évre számított tanórák 30 %-át.

DOBBANTÓ program: a programban résztvevő tanulók kompetenciafejlesztése zajlik, így tanév végén szöveges értékelést kapnak. A műhelyiskolába való továbblépés feltétele az alapkompenciák megfelelő elsajátítása. A műhelyiskolában nem alkalmazható értékelés és minősítés.

4.9 Az oktatótestület által szükségesnek tartott további elvek

A szakmai program megvalósításához szükséges, a tanítási órák keretében kötelezően meg nem valósítható programok a tanítási órák és az iskolai nevelés szerves részei, fontos nevelési elvek megvalósításának színterei.

A művészeti, esztétikai nevelést segítő programformák szervezése (pl. műemlékek, kiállítások, színházi előadások megtekintése).

A közösségépítés, az ismeretbővítés, a természeti szépségek és az épített környezet megismerésének egyik formája a tanulmányi kirándulás. Hagyományaink alapján osztálykeretben történik, vagy egy tematikus program keretében iskolai szinten. A kirándulásra egy tanítási nap igénybe vehető, a résztvevő tanulók számára rendes tanítási napként könyvelhető el, akik az osztályból nem vesznek részt a kiránduláson, azok számára órarend szerinti tanítás van. A tanulmányi kirándulás költsége a szülőket terheli, a kiránduláson való részvétel azonban nem kötelező.

Ugyancsak ilyen elbírálás alá esik a tanulók színház-, vagy hozzá kapcsolódóan drámapedagógiai foglalkozás látogatása. Ezek jó alkalmat teremtenek arra, hogy a látottakat, hallottakat magyar nyelv és irodalom órán tematikusan feldolgozzák.

5 A szakirányú oktatásra és a szakmai képzésre vonatkozó képzési program

A szakképző intézménybe lépés feltételeit az Képzési Szakmajegyzéken szereplő szakmáknál az adott szakma Képzési és Kimenetei Követelményei (KKK) tartalmazzák.

Ha a szakképző iskola olyan szakma megszerzésére készít fel, amelyhez a KKK pályaaalkalmassági vizsgálatot ír elő, a tanuló a szakirányú oktatást csak akkor kezdheti meg, ha a pályaaalkalmassági vizsga követelményeit teljesítette.

Ha az iskola szakmai oktatásába való lépés előfeltétele az érettségi vizsga megléte, a tanuló akkor is megkezdheti tanulmányait a szakképzési évfolyamon, ha a vizsgát megkezdte, de nem fejezte be. Tanulmányait azonban az adott évfolyamon csak akkor fejezheti be, ha a tanítási év első félévének utolsó napjáig az érettségi bizonyítványt megszerezte.

Az iskola a szakirányú oktatás teljesítéséhez külső vállalkozókkal tart kapcsolatot, melynek megvalósulását minden ágazat esetében egy iskolai belső kapcsolattartó segíti.

A szakképző évfolyamokon 1 hét iskola, 1 hét gyakorlat rendszerben folyik a képzés. A szakirányú oktatás duális partnernél töltött gyakorlat az iskola és a duális partner által elfogadott képzési program alapján történik.

2025. szeptember 01-től a 10. szakképző iskolai évfolyamon felmenő rendszerben külön tantárgyként kezelendő a külső képzőhelyen oktatott „Szakirányú ismeret” tantárgy. A Szakirányú ismeret tantárgy magába foglalja az adott szakmára vonatkozó külső képzőhely által oktatandó, a szakma Képzési Programjában meghatározott szakmai tartalmat. A Szakirányú ismeret tantárgy keretében a külső képzőhely havonta legalább egy érdemjeggyel értékeli, félévkor és év végén osztályzattal minősíti a tanuló tanulmányi előmenetelét. A Szakirányú ismeret az értesítőben és az év végi bizonyítványban külön osztályzattal szerepel, a tanulmányi átlagba beszámítandó. A külső képzőhely az elektronikus naplóban az értékeléshez és a tanuló mulasztásához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat ellátja. A szakirányú ismeretre, mint önálló tantárgyra a jogszabályban meghatározott mulasztásra vonatkozó szabályok érvényesek.

Felmenő rendszerben bevezetésre kerül a 10. szakképző évfolyamon a „Projektfeladat” nevű tantárgy. Ezen tantárgy keretében, a mindenkor aktuális tanév rendje rendelet alapján kialakított iskolai- külső képzőhelyi oktatás ütemtervében megjelölt időközönként

- 10. évfolyamon 4 alkalom+ 1 pótalkalom;
- 11. évfolyamon 4 alkalom

a tanulók az iskolai szakirányú oktatási napon projektfeladatot hajtanak végre, melynek célja a tanuló szakmai tanulmányainak nyomonkövetése, értékelése. A projektfeladatokvégrehajtása során a külső képzőhely jelen lehet. A projektfeladat értékelése érdemjeggyel történik. A magasabb évfolyamba lépés és a sikeres befejező szakképző iskolai tanítási év feltétele az összes projektfeladat sikeres teljesítése. A projektfeladatokat adott szakmát oktató állítja össze, és a képzőhellyel előzetesen megismerteti az intézmény.

Technikumban 11. évfolyamon a tanulók rövidített idejű szakképzési munkaszerződés keretében töltik le a szorgalmi időszakon túli egybefüggő szakmai gyakorlatot.

12. évfolyamon a technikumi tanulók a tanítási évnek utolsó napját követő első munkanappal szakképzési munkaszerződést kötnek, mely a 13. évfolyamra vonatkozó utolsó tanítási napig tart. A tanulók így a második egybefüggő szakmai gyakorlatukat is ennek keretében teljesítik, majd 13. évfolyamon két hétben 5 napot külső gyakorlati képzőhelyen töltenek.

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal 5 munkanap egybefüggő felkészítést szervezünk.

A tanulónak a felkészítés igénybevételére vonatkozó igényét írásban, a titkárságon kell leadni legkésőbb a rá vonatkozó utolsó tanítási nap előtt 30 nappal.

A szakképző évfolyam(ok) követelményeinek teljesítése után a tanulók szakmai vizsgát tehetnek. A szakmai vizsgát az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezi.

A vizsga, vizsgatevékenység részei: interaktív vizsgatevékenység, illetve projekt feladat. A szakmai vizsga tartalmát az adott szakmához tartozó KKK tartalmazza. A vizsga időpontja a tanév rendjében meghatározott időpont.

A szakmai vizsgán megszerezhető képesítések:

- Szakma
- Részszakma

Ha a vizsgázó a követelményeket a vizsgán nem tudja teljesíteni, javítóvizsgát tehet.

Jelentkezés a tanulmányokat lezáró szakmai vizsgára:

- a) februári-márciusi vizsgaidőszak esetén a megelőző év december hó 15-ig,
 - b) májusi-júniusi vizsgaidőszak esetén az adott naptári év február hó 15. napjáig,
 - c) októberi-novemberi vizsgaidőszak esetén a naptári év augusztus hó 31. napjáig lehet
- Írásban a vizsgaszervezőnél a 12/2020. (II.7.) kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a szakmai vizsgáztatás szabályairól útmutatása szerint.

A vizsgázó teljesítményének értékelése:

- a) 12/2020. (II.7.) kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról alapján történik.

Az iskolában oktatott szakmák Képzési és kimeneti követelményei a 11.1. mellékletben találhatóak.

5.1 Szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

A szakirányú oktatás képzési programja szakmánként nyilvánosan hozzáférhető az intézmény honlapján:

<https://www.acsady-papa.hu/p/szakmai-program-mellekletei>

5.1.1. Gépjárműmechatronikai technikus szerviz szakmairány óraterve

gépjármű-mechatronikai technikus												
	heti óraszám							éves óraszám				
	9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13.évf			a képzés szerint				
	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	iskolai óra	duális képzőhelyi óra	9.évf.	10.évf	11.évf	12.évf	13.évf
munkavállalói ismeretek		0,5							18			
villamos alapismeretek	3	5						108	180			
gépészeti alapismeretek	4	3,5						144	126			
mechanika-gépelemek			2							72		
technológia			1							36		
elektrotechnika			4	3						144	108	
gépjármű szerkezettan			7	5						252	180	
gépjármű-villamosság és elektronika				6							216	
gépjárműgyártás					1	1						31
gépjármű-karbantartás					4	0,5	2,5					124
gépjármű-diagnosztika					10	3	7					310

gépjármű-informatikai rendszerek					4	1	3					124
alternatív gépjárműhajtások					3	1	2					93
munkavállalói idegen nyelv					2		2					62
összes szakmai	7	9	14	14	24	6,5	17,5	252	324	504	504	744

Egybefüggő szakmai gyakorlat 11. évfolyamon: 105 óra

5.1.2. Vendégtéri szaktechnikus óraterve

vendégtéri szaktechnikus												
	heti óraszám							éves óraszám				
	9.évf	10. évf.	11. évf	12. évf	13. évf							
	Összes óraszám	Összes óraszám	Összes óraszám	Összes óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	9.évf.	10.évf	11.évf	12.évf	13.évf
munkavállalói ismeretek	0,5							18				
a munka világa	1,5							54				
IKT a vendéglátásban	1	1						36	36			
termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8						144	288			
a cukrászati termelés alapjai	1	2										
az ételkészítés alapjai	1	2										
a vendégtéri értékesítés alapjai	1	2										
a turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1	2										
rendezvényszervezési ismeretek			3	2						108	72	

vendégtéri ismeretek			2	2						72	72	
étel és italismeret			5	6,5						180	234	
értékesítési ismeretek			2	2						72	72	
gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			2	1,5						72	54	
üzleti menedzsment					10	3	7					310
marketing és protokoll					4	1,5	2,5					124
speciális szakmai kompetenciák					8		8					248
munkavállalói idegen nyelv					2	2						62
összes szakmai	7	9	14	14	24	6,5	17,5	252	324	504	504	744

Egybefüggő szakmai gyakorlat 11. évfolyamon 175 óra

5.1.3. Turisztikai technikus óraterv

Turisztikai technikus												
								éves óraszám				
	9. évf	10. évf	11. évf	12. évf	13. évf			a programterv szerint				
	Összes óraszám	Összes óraszám	Összes óraszám	Összes óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	9.évf.	10.évf	11.évf	12.évf	13.évf
munkavállalói ismeretek	0,5							18				
a munka világa	1,5							54				
IKT a vendéglátásban	1	1						36	36			
termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8						144	288			
a cukrászati termelés alapjai												
az ételkészítés alapjai												
a vendégtéri értékesítés alapjai												
a turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai												
Beszerezés és értékesítés			3	1						108	36	
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás			6	7						216	252	
Speciális szolgáltatások			2	2						72	72	
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok			1	2						36	72	
Adminisztráció és elszámolás			2	2						72	72	
üzleti menedzsment a turizmusban					9	4,5	4,5					279
Turizmusmarketing és protokoll					5		5					155
Országismeret magyar nyelven					8		8					248
munkavállalói idegen nyelv					2	2						62
összes óra	7	9	14	14	24	6,5	17,5	252	324	504	504	744

Egybefüggő szakmai gyakorlat 11. évfolyamon: 175 óra

5.1.4. Szakács szaktechnikus óraterv

Szakács szaktechnikus												
	heti óraszám							éves óraszám				
	9.évf	10. évf	11. évf	12. évf	13. évf							
	Összes óraszám	Összes óraszám	Összes óraszám	Összes óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	9.évf.	10.évf	11.évf	12.évf	13.évf
munkavállalói ismeretek	0,5							18				
a munka világa	1,5							54				
IKT a vendéglátásban	1	1						36	36			
termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8						144	288			
a cukrászati termelés alapjai	1	2										
az ételkészítés alapjai	1	2										
a vendégtéri értékesítés alapjai	1	2										
a turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1	2										
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás			2	2						72	72	

Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása			2	2						72	72	
Ételkészítés-technológiai ismeretek			6	7						216	252	
Ételek tálalása			2	2						72	72	
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás			2	1						72	72	
üzleti menedzsment					9	2	7					279
marketing és protokoll					4	1	3					124
speciális szakmai kompetenciák					9	1,5	7,5					279
munkavállalói idegen nyelv					2	2						62
összes szakmai	7	9	14	14	24	6,5	17,5	252	324	504	504	744

Egybefüggő szakmai gyakorlat 11. évfolyamon: 175 óra

5.1.5. Kisgyermek gondozó,-nevelő óraterv

kisgyermekgondozó, - nevelő												
								éves óraszám				
	9. évf	10. évf	11. évf	12. évf	13. évf			a programtanterv szerint				
	Összes óraszám	Összes óraszám	Összes óraszám	Összes óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	9.évf.	10.évf	11.évf	12.évf	13.évf
munkavállalói ismeretek	0,5							18				
munkavállalói idegen nyelv					2							62
szakmai személyiségfejlesztés	2	2						72	72			
pszichológia	1	1						36	36			
egészségügyi ismeretek	1	1						36	36			
elsősegélynyújtás alapismeretei	1	0,5						32	18			
társadalomismeret	1	1						36	36			
szociális ismeretek	0,5	3,5						18	126			
A gyermekek védelmének rendszere				1	2	1,5	0,5				36	62
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai				1,5	1		1				54	31
Otthont nyújtó ellátások			2							72		
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok			1							36		
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában			0,5		2	1	1			18		62
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése			3		1		1			108		31
A játéktevékenység fejlődése				3	2	1	1				108	62
A kisgyermek gondozása				2,5	4	1	3				90	124
A kisgyermek táplálása			2							72		
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében			1,5	1,5	1		1			54	54	31
Gyógypedagógiai ismeretek					2	1	1					62
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai				1,5	3		3				54	93
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában				2	2		2				72	62
Pszichológia és pedagógiai ismeretek			1		2	1	1			36		62
Családi mentálhigiéné			2,5	0,5						90	18	
Családközpontú nevelés a bölcsődében			0,5	0,5	2		2			18	18	62
összes szakmai	7	9	14	14	26	6,5	17,5	248	324	504	504	806

5.1.6. Asztalos óraterv

Asztalos										
	heti óraszám							éves óraszám		
	9.évf							a programtanterv szerint		
	Összes óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	9.évf.	10.évf	11.évf
munkavállalói ismeretek	0,5							18		
ábrázolási alapismeretek	3,5							126		
mérési alapismeretek	1							36		
fa- és bútortipari alapgyakorlat	8							288		
digitális alapismeretek	1,5							54		
anyagismeret	1,5							54		
anyagismeret		2	0,5	1,5	1,5	0,5	1		72	46,5
bútortipari termékek gyártása		9	2	7	7	1	6		324	217
épületasztalos-ipari termékek gyártása		8	2	6	7	2	5		288	217
asztalos gépismeret		2	0	2	2,5	0	2,5		72	77,5
asztalosipari CAD- és CNC-technológia		2	2	0	3	1	2		72	93
integratív ismeretek		2	1	1	2	1	1		72	62
munkavállalói idegen nyelv					2	2	0			62
összes szakmai	16	25	7,5	17,5	25	7,5	17,5	576	900	775

Asztalos óraterv 2025. szeptember 01-től felmenő rendszerben 10. szakképző évfolyamtól:

Szakmai tartalmak (tantárgyak)	10. évfolyam				11. évfolyam			
	iskolai képzés (18 hét)	külső képzőhely (18 hét)		összes éves	iskolai képzés (15,5 hét)	külső képzőhely (15,5 hét)		összes éves
	éves óraszám	szakirányú ismeret (duális)	éves óraszám		éves óraszám	szakirányú ismeret (duális)	éves óraszám	
Anyagismeret	13		54	67	11		31	42
Bútoripari termékek gyártása	52		252	304	22		186	208
Épületasztalos-ipari termékek gyártása	52		216	268	44		155	199
Asztalos gépismeret			72	72			77,5	77,5
Asztalosipari CAD és CNC-technológia	52			52	22		62	84
Integratív ismeretek	26		36	62	22		31	53
Munkavállalói idegen nyelv					44			44
Projektfeladat:	75 óra				67,5			
				900				775

5.1.7. Festő, mázoló, tapétázó óraterv

festő, mázoló, tapétázó										
	heti óraszám							éves óraszám		
	9.évf							a programterv szerint		
	Összes óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	9.évf.	10.évf	11.évf
munkavállalói ismeretek	0,5							18		
építőipari alapismeretek	3,5							126		
építőipari kivitelezési alapismeretek	9							324		
építőipari rajzi alapismeretek	2							72		
munka- és környezetvédelem	1							36		
falfelületek festése, díszítése		9	3,5	5,5	9	2	7		324	279
mázolási ismeretek		8	2	6	7	1,5	5,5		288	217
tapétázási munkák ismerete		8	2	6	7	2	5		288	217
munkavállalói idegen nyelv					2	2	0			62
összes szakmai	16	25	7,5	17,5	25	7,5	17,5	576	900	775

Festő, mázoló. tapétázó óraterv 2025. szeptember 01-től 10. szakképző évfolyamtól felmenő rendszerben:

Szakmai tartalmak (tantárgyak)	10. évfolyam				11. évfolyam			
	iskolai képzés (18 hét)	külső képzőhely (18 hét)		összes éves	iskolai képzés (15,5 hét)	külső képzőhely (15,5 hét)		összes éves
	éves óraszám	szakirányú ismeret (duális)	éves óraszám		éves óraszám	szakirányú ismeret (duális)	éves óraszám	
Falfelületek festése, díszítése	91		198	289	44		217	261
Mázolási ismeretek	52		216	268	33		170,5	203,5
Tapétázási munkák ismerete	52		216	268	44		155	199
Munkavállalói idegen nyelv					44			44
Projektfeladat	75 óra				67,5			

5.1.8. Hegesztő óraterv

hegesztő
munkavállalói ismeretek
villamos alapismeretek
gépészeti alapismeretek
műszaki dokumentáció
gépészeti alpmérések
anyagismeret, anyagvizsgálat
hegesztés alapismeretei
fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)
gázhegesztés
fogyóelektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés

volframelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)
egyéb hegesztési eljárások
hegesztett kötések minőségi követelményei
munkavállalói idegen nyelv
összes szakmai

hegesztő										
	heti óraszám							éves óraszámok		
	9.évf	10.évf			11.évf					
	heti óraszám	heti óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	heti óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	9.évf.	10.évf	11.évf
munkavállalói ismeretek	0,5							18		
villamos alapismeretek	8							288		
gépészeti alapismeretek	7,5							270		

műszaki dokumentáció		4	2	2					144	
gépészeti alapmérések		2	1	1					72	
anyagismeret, anyagvizsgálat		2	0,5	1,5					72	
hegesztés alapismeretei		9	3	6					324	
fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		4	0,5	3,5	2	0	2		144	62
gázhegesztés		4	0,5	3,5	3	0,5	2,5		144	93
fogyóelektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés					7	1,5	5,5			217
volframelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)					7	1,5	5,5			217
egyéb hegesztési eljárások					2	2	0			62

hegesztett kötések minőségi követelményei					2	0	2			62
munkavállalói idegen nyelv					2	2	0			62
összes szakmai	16	25	7,5	17,5	25	7,5	17,5	576	900	775

Hegesztő 2025. szeptember 01-től 10. szakképző évfolyamtól felmenő rendszerben:

Szakmai tartalmak (tantárgyak)	10. évfolyam				11. évfolyam			
	iskolai képzés (18 hét)	külső képzőhely (18 hét)			iskolai képzés (15,5 hét)	külső képzőhely (15,5 hét)		
	éves óraszám		éves órá		összes éves	éves órá	éves órá	
Műszaki dokumentáció	52	szakirányú ismeret (duális)	72	124		szakirányú ismeret (duális)		
Gépészeti alapismeretek	26		36	62				
Anyagismeret, anyagvizsgálat	13		54	67				
Hegesztési alapismeretek	78		216	294				
Fogyóelektrodás ívhegesztés, bevont elektródával	13		126	139			62	6
Gázhegesztés	13		126	139	11		77,5	88,5
Fogyóelektrodás (MÍG/MAG)					33		170,5	203,5
Volframelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)					33		170,5	203,5
Egyébb hegesztési eljárások					44			4
Hegesztett kötések minőségi követelményei							62	6
Munkavállalói idegen nyelv					44			4
Projektfeladat	75 óra				67,5			

5.1.9. Kereskedelmi értékesítő óraterv

kereskedelmi értékesítő										
	heti óraszám							éves óraszám		
	9.évf							a programtanterv szerint		
	Összes óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	9.évf.	10.évf	11.évf
munkavállalói ismeretek	0,5							18		
gazdasági ismeretek	6							216		
kommunikáció	3							108		
vállalkozások működtetése	2							72		
digitális alkalmazások	4,5							162		
kereskedelmi ismeretek		8	3	5	10	4	6		288	310
üzlet működtetése		5	1,5	3,5	1		1		180	31
termékkismeret és forgalmazás		7	2	5	6	1	5		252	186
üzleti kommunikáció		5	1	4	3	0	3		180	93
pénztárgép kezelés					3	0,5	2,5			93
Munkavállalói idegen nyelv					2	2				62
összes szakmai	16	25	7,5	17,5	25	7,5	17,5	576	900	775

Kereskedelmi értékesítő 2025. szeptember 01-től 10. szakképző évfolyamtól felmenő rendszerben:

Szakmai tartalmak (tantárgyak)	10. évfolyam				11. évfolyam			
	iskolai képzés (18 hét)	külső képzőhely (18 hét)		összes éves	iskolai képzés (15,5 hét)	külső képzőhely (15,5 hét)		összes éves
	éves óraszám	szakirányú ismeret (duális)	éves óraszám		éves óraszám	szakirányú ismeret (duális)	éves óraszám	
Kereskedelmi ismeretek	78		180	258	88		186	274
Üzletek működtetése	39		126	165			31	31
Termékismeret és termékforgalmazás	52		180	232	22		155	177
Üzleti kommunikáció	26		144	170			93	93
Pénztárgép kezelés					11		77,5	88,5
Munkavállalói idegen nyelv					44			44
Projektfeladat	75 óra				67,5			

5.1.10. Mechatronikus- karbantartó óraterv

mechatronikus karbantartó										
	heti óraszám							éves óraszám		
	9.évf	10. évf			11. évf			a programtanterv szerint		
	Összes óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhel- yi óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhel- yi óraszám	9.évf.	10.évf	11.évf
munkavállalói ismeretek	0,5							18		
villamos alapismeretek	8							288		
gépészeti alapismeretek	7,5							270		
Villamos gépek		2	1	1					72	
villamos szerelések		5		5					180	
hajtástechnika		2		2					72	
gépszerkezettan		2	2		2	1	1		72	62
gépészeti szerelés		3		3	0	0	0		108	
géprajzi és gépgyártási ismeretek		3	1,5	1,5	2	1	1		108	62
folyamatirányítás		4	1	3	2	1	1		144	62
elektrotechnika		4	2	2	0	0	0		144	
munkavállalói idegen nyelv					2	2	0			62
pneumatika, hidraulika					5	1,5	3,5			155
gyártórendszerek felépítése és szerelése					8		8			248
termelésirányítási rendszerek					1,5		1,5			46,5
elektronika					2,5	1	1,5			77,5
összes szakmai	16	25	7,5	17,5	25	7,5	17,5	576	900	775

5.1.11. Pincér- vendégtéri szakember óraterv

pincér-vendégtéri szakember										
	heti óraszám							éves óraszám		
	9.évf									
	Összes óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	9.évf.	10.évf	11.évf
munkavállalói ismeretek	0,5							18		
a munka világa	1,5							54		
IKT a vendéglátásban	2							72		
termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12							432		
a cukrászati termelés alapjai	6									
az ételkészítés alapjai										
a vendégtéri értékesítés alapjai	3									
a turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3									
rendezvényszervezési ismeretek		3		3	2		2		108	62

vendégtéri ismeretek		3		3	3		3		108	93
étel és italismeret		14	5,5	8,5	13	3,5	9,5		504	403
értékesítés ismeretek		3		3	3		3		108	93
gazdálkodás és ügyviteli ismeretek		2	2		2	2			72	62
munkavállalói idegen nyelv					2	2				62
összes szakmai	16	25	7,5	17,5	25	7,5	17,5	576	900	775

Pincér- vendégtéri szakember 2025. szeptember 01-től 10. szakképző évfolyamtól felmenő rendszerben:

Szakmai tartalmak (tantárgyak)	10. évfolyam				11. évfolyam			
	iskolai képzés (18 hét)	külső képzőhely (18 hét)			iskolai képzés (15,5 hét)	külső képzőhely (15,5 hét)		
	éves óraszám	szakirányú ismeret (duális)	éves óraszám	összes éves	éves óraszám	szakirányú ismeret (duális)	éves óraszám	összes éves
Rendezvényszervezési ismeretek			108	108			62	62
Vendégtéri ismeretek			108	108			93	93
Étel és italismeret	143		306	449	77		294,5	371,5
Értékesítés ismeretek			3	108			93	93
Gazdálkodás és ügyvitel ismeretek	52			52	44			44
Munkavállalói idegen nyelv					44			44
Projektfeladat:	75 óra				67,5 óra			

5.1.12. Szakács óraterv

szakács										
	heti óraszám							éves óraszám		
	9.évf									
	Összes óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	Összes óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	9.évf.	10.évf	11.évf
munkavállalói ismeretek	0,5							18		
a munka világa	1,5							54		
IKT a vendéglátásban	2							72		
termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12							432		
a cukrászati termelés alapjai	6									
az ételkészítés alapjai										
a vendégtéri értékesítés alapjai	3									
a turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3									
előkészítés és élelmiszerfeldolgozás		4		4	3		3		144	93

konyhai berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása		2		2	2		2		72	62
ételkészítés- technológiai ismeretek		14	5,5	8,5	13	3,5	9,5		504	403
ételek tálalása		3		3	3		3		108	93
anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás		2	2		2	2			72	62
munkavállalói idegen nyelv					2	2				62
összes szakmai	16	25	7,5	17,5	25	7,5	17,5	576	900	775

Szakács 2025. szeptember 01-től 10. szakképző évfolyamtól felmenő rendszerben:

Szakmai tartalmak (tantárgyak)	10. évfolyam				11. évfolyam			
	iskolai képzés (18 hét)	külső képzőhely (18 hét)			iskolai képzés (15,5 hét)	külső képzőhely (15,5 hét)		
	éves óraszám	szakirányú ismeret (duális)	éves óraszám	összes éves	éves óraszám	szakirányú ismeret (duális)	éves óraszám	összes éves
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás			144	144			93	93
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása			72	72			62	62
Ételkészítés-technológiai ismeretek	143		306	449	77		294,5	371,5
Ételek tálalása			108	108			93	93
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	52			52	44			44
Munkavállalói idegen nyelv					44			44
Projektfeladat	75 óra							

5.1.13. Villanyszerelő óraterv

villanyszerelő										
	heti óraszám							éves óraszám évfolyamonként		
	9.évf	10.évf			11.évf					
	heti óraszám	heti óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	heti óraszám	iskolai óraszám	duális képzőhelyi óraszám	9.évf.	10.évf	11.évf
munkavállalói ismeretek	0,5							18		
villamos alapismeretek	8							288		
gépészeti alapismeretek	7,5							270		
elektrotechnika		3	1,5	1,5	1,5	0,5	1		108	46,5
villamos dokumentáció		2	0,5	1,5	1,5	0	1,5		72	46,5
villamos biztonságtechnika		1	0	1	1,5	0	1,5		36	46,5
munkavédelem		1	1						36	
épületvillamosság 1.		6	1,5	4,5					216	
villamos készülékek és berendezések 1.		6	1,5	4,5					216	
villamos hálózatok 1.		6	1,5	4,5					216	
munkavállalói idegen nyelv					2	2	0			62
ipari elektronika					1,5	0	1,5			46,5
épületvillamosság 2.					17	5	12			527
összes szakmai	16	25	7,5	17,5	25	7,5	17,5	576	900	775

Villanyszerelő 2025. szeptember 01-től 10. szakképző évfolyamtól felmenő rendszerben:

Szakmai tartalmak (tantárgyak)	10. évfolyam				11. évfolyam			
	iskolai képzés (18 hét)	külső képzőhely (18 hét)		összes éves	iskolai képzés (15,5 hét)	külső képzőhely (15,5 hét)		összes éves
	éves óraszám	szakirányú ismeret (duális)	éves óraszám		éves óraszám	szakirányú ismeret (duális)	éves óraszám	
Elektrotechnika	39		54	93	11		31	42
Villamos dokumentáció	13		54	67			46,5	46,5
Villamos biztonságtechnika			36	36			46,5	46,5
Munkavédelem	26			26				
Ipari elektronika							46,5	46,5
Épületvillamosság 1.	39		162	201				
Épületvillamosság 2.					110		372	482
Villamos készülékek és berendezések 1.	39		162	201				
Villamos hálózatok 1.	39		162	201				
Munkavállalói idegen nyelv					44			44
Projektfeladat	75 óra				67,5 óra			

5.1.14. Rendészeti ór óraterv

Rendészeti ór															
	heti óraszám											éves óraszám			gyak %
	9.évf	10.évf					11.évf					a programtanterv szerint			
	PP óra	össz	PP óra	e óra	gy óra bels	gy óra küls	össz	PP óra	e óra	gy óra bels	gy óra küls	9.évf.	10.évf	11.évf	
Munkavállalói ismeretek	0,5											18			0
Közszolgálati alapismeretek	3,5											126			0
Kommunikációs gyakorlatok	2											72			20
Kommunikációs ismeretek	1											36			20
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2											72			20
Speciális testnevelés és önvédelem	7											252			80
Rendvédelmi és közigazgatási feladatok		3	4	2		2							108		10
Szakmai kommunikáció		2	2			2							72		40
Digitális kommunikáció		4,5	4,5	1		3,5	2,5	3			3		162	77	80
Erő és állóképesség fejlesztés		1	2,5		2,5		2	3		3			36	62	100
Önvédelem		3	3			3	3	3			3		108	93	100
Lövészet		4	4			4	2	2			2		144	62	75
Személy- és vagyonvédelem		5	5	2		3	4	4			4		180	124	0
Munkavállalói idegen nyelv							2	2	2					62	0
Szolgálati ismeretek							2	3			3			62	10
Jogi ismeretek							3	3	2,5		0,5			93	0
Szakmai kommunikáció idegen nyelven							2	2			2			62	0
összes szakmai	16	22,5	25	5	2,5	17,5	22,5	25	4,5	3	17,5	576	810	697	
közismeret óraszám	17		7					7							
szabad órakeret	1		2					2							
összes óra	34		34					34							
egybefüggő szakmai gyakorlat		35 óra													

5.1.15. Műhelyiskola óraterv

Műhelyiskola keretében Bolti előkészítő részzsakra megszerzésére van lehetőség.

A műhelyiskolába való belépés feltétele:

- alapkú iskolai végzettség és betöltött 16. életév vagy
- Dobbantó program sikeres elvégzése

A műhelyiskolát tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között a nappali rendszerben, egy-öt fős csoportokban szervezzük meg. Időtartama: minimum 6 maximum 24 hónap.

A részzsakra ajánlott szakmai tartalma:

Az oktatási egység megnevezése
Áruforgalmi ismeretek témakör
A kereskedelembe előforduló kockázatok és kockázátértékelés témakör
Munka-, tűz- és balesetvédelem témakör
Környezetvédelem témakör
Áru- és vagyonvédelem témakör
Termékkihelyezés témakör
Csomagolás témakör

A részzsakra órakerete: min. 300 óra.

5.1.16. Felnőttek szakmai oktatása

VILLANYSZERELŐ

Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

A szakma megnevezése: VILLANYSZERELŐ

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

A szakma szakmairányai: Épületvillamosság

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 1 év alatt teljesítik a tanulók jelenléti oktatásban.

villanyszerelő	
munkavállalói ismeretek	8
villamos alapismeretek	116
gépészeti alapismeretek	108
elektrotechnika	44
villamos dokumentáció	30
villamos biztonságtechnika	30
munkavédelem	15
épületvillamosság 1.	80
villamos készülékek és berendezések 1.	80
villamos hálózatok 1.	75
munkavállalói idegen nyelv	25
ipari elektronika	15
épületvillamosság 2.	214
összes szakmai	840
egybefüggő szakmai gyakorlat	56

HEGESZTŐ

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Hegesztő

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 1 év alatt teljesítik a tanulók jelenléti oktatásban.

Hegesztő	óraszám
munkavállalói ismeretek	8
villamos alapismeretek	116
gépészeti alapismeretek	108
műszaki dokumentáció	44
gépészeti alapmérések	30
anyagismeret, anyagvizsgálat	30
hegesztés alapismeretei	85
fogyóelektródás ívhegesztés bevonat elektródával (kézi ívhegesztés)	87
gázhegesztés	94
fogyóelektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	100
volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	100
egyéb hegesztési eljárások	6
hegesztett kötések minőségi követelményei	7
munkavállalói idegen nyelv	25
összes szakmai	840
Egybefüggő szakmai gyakorlat	56

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ

Az ágazat megnevezése: Kereskedelem

A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő

A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Bolti előkészítő, Pénztáros

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 1 év alatt teljesítik a tanulók jelenléti oktatásban.

kereskedelmi értékesítő	
munkavállalói ismeretek	8
gazdasági ismeretek	87
kommunikáció	29
vállalkozások működtetése	44
digitális alkalmazások	65
kereskedelmi ismeretek	213
üzlet működtetése	85
termékkismeret és forgalmazás	142
üzleti kommunikáció	110
pénztárgép kezelés	32
Munkavállalói idegen nyelv	25
összes szakmai	840
Egybefüggő szakmai gyakorlat	56

BURKOLÓ

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Burkoló

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 03

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari alapoktatás

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 1 év alatt teljesítik a tanulók jelenléti oktatásban.

burkoló	
munkavállalói ismeretek	7
Építőipari alapismeretek	50
Építőipari kivitelezési alapismeretek	129
Építőipari rajzi alapismeretek	28
Munka- és környezetvédelem	14
Burkolás előkészítés	28
Beltéri burkolatok	14
Kültéri burkolatok	14
Burkoló szakmai dokumentáció	28
Hideg padlóburkolatok	108
Hideg falburkolatok	108
Hidegburkolatok dokumentációja	58
Melegburkolás	62
Melegburkolatok dokumentációja	12
Különleges burkolatok	68
Különleges burkolatok dokumentációja	12
Térburkolás	53
Térburkolás dokumentációja	23
munkavállalói idegen nyelv	24
összes szakmai	840
Egybefüggő szakmai gyakorlat	56

SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ

Az ágazat megnevezése: Szociális ágazat

A szakma megnevezése: Szociális ápoló és gondozó

A szakma azonosító száma: 4 0923 22 03

Ágazati alapoktatás megnevezése: *Szociális ágazati alapoktatás*

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Segédgondozó

FEOR-szám	FEORMegnevezése
3513	Szociális foglalkozások

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 1 év alatt jelenléti oktatás formájában teljesítik a tanulók.

A 11. évfolyam teljesítésének feltétele az egybefüggő, 128 óra gyakorlat letöltése.

Szociális ápoló és gondozó	
munkavállalói ismeretek	8
Szakmai személyiségfejlesztés	58
Pszichológia	29
Egészségügyi ismeretek	29
Elsősegélynyújtás alapismeretei	22
Társadalomismeret	29
Szociális ismeretek	58
Lelki egészségvédelem	95
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	94
Gondozás	135
Fejlesztő foglalkozások	44
Ápolástan	100
Klinikumi ismeretek	114
Munkavállalói idegen nyelv	25
Összesen	840
Egybefüggő szakmai gyakorlat	56

SZAKÁCS

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Szakács

A szakma azonosító száma: 4 1013 23 05

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Szakácssegéd

A 11. és 12. évfolyam követelményeit 1,5 tanítási év alatt teljesítik a tanulók párhuzamosan jelenléti és digitális oktatásban.

A 11. évfolyam teljesítésének feltétele az egybefüggő, 80 óra gyakorlat letöltése.

	11. évfolyam éves óraszám	12. évfolyam éves óraszám
munkavállalói ismeretek	8	0
a munka világa	22	0
IKT a vendéglátásban	29	0
termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek:	192	0
- a cukrászati termelés alapjai	48	0
- az ételkészítés alapjai	48	0
- a vendégtéri értékesítés alapjai	48	0
- a turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	48	0

előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	58	38
konyhai berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása	29	25
ételkészítés- technológiai ismeretek	116	286
ételek tálalása	29	25
anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	29	25
munkavállalói idegen nyelv	0	25
összes szakmai óra	512	424

LOGISZTIKAI TECHNIKUS

Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás

Ágazati alapoktatás megnevezése: *Kereskedelem ágazati alapoktatás*

FEOR- szám	FEORmegnevezése
3622	Kereskedelmi ügyintéző
3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló
4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

	Tantárgy	Összes óraszám szabadsávvval
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	43
	Vállalkozások működtetése	29
Üzleti kultúra és információkezelé	Kommunikáció	29
	Digitális alkalmazások	65
Közlekedés	Közlekedési alapok	49
	Közlekedés technikája és üzemvitele	56
	Külkereskedelmi és vámismeretek	35
	Általános szállítmányozás	77
	Ágazati szabályozások	63
	Szállítmányozói feladatok	70
Raktározás	Raktározási alapok	35
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	35
	Raktári mutatószámok	35
	A raktárirányítás rendszere	21
	Raktárvezetés	21
Logisztika	Logisztikai alapok	42
	Beszerezési logisztika	42
	Készletezési logisztika	35
	Termelési logisztika	35
	Elosztási logisztika	42

	Munkavállalói idegen nyelv	28
	Szállítmányozói feladatok	70
	Minőség a logisztikában	18
	Összes óraszám:	982

5.2 Szakmai képzésekre vonatkozó képzési programok

A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, és honlapján közzéteszi. Tartalmazza a kimeneti követelményeket és a szakmai képzés a Fktv. szerinti program alapján folyik.

A szakmai képzés esetén a képzést szervező iskola egy tanúsítványt állít ki arról, hogy a felnőttképzésben résztvevő tanuló elvégezte a képzést. Képesítő vizsgát az akkreditált szakképzési vizsgaközpontban tehet. A szakképesítést igazoló képesítő bizonyítványt a vizsgaközpont állítja ki.

Felnőttek szakmai képzésében elérhető szakképesítések:

- Közterület-felügyelő
- Személy és vagyonőr
- Dajka
- Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
- Demencia gondozó
- Ingatlanközvetítő
- Falusi vendéglátó

A szakképesítések képzési programjai elérhetőek és nyilvánosan megtekinthetőek:

<https://www.acsady-papa.hu/szakmai-dokumentumok/kepzesi-program> oldalon.

6 Egészségfejlesztési Program

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, 102 §

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(6) Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi,

a) az iskolapszichológus,

b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá

c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

(7) A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi szakmai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

a) az egészséges táplálkozásra nevelés

b) az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység,

c) a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése.

d) az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése.

A nevelési-oktatási intézményekben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A nevelési-oktatási intézmény saját oktatói-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján kívül csak olyan, a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban nem álló szakember vagy szervezet programjait, alkalmazásában álló munkatársát vonhatja be tanórai vagy gyermek, tanuló részére szervezett egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki, vagy amely rendelkezik minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciós programmal és az egészségpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területén működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

Az iskola házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a tanulóknak az iskolában, a kollégiumban való tartózkodás során be kell tartaniuk.

Az egészséges táplálkozás

A nevelési-oktatási intézményben biztosított közétkeztetés élelmiszer-alapanyagainak beszerzését az étkeztetés megszervezője lehetőség szerint összehangolja a helyi élelmiszer-alapanyag-termeléssel és előállítással.

Ha a nevelési-oktatási intézmény fenntartója vagy az intézmény vezetője – amennyiben erre az intézmény szervezeti és működési szabályzata feljogosítja – megállapodást kíván kötni az intézményben üzemelő élelmiszer-árúszó üzlet vagy áruautomata működtetésére, döntéséhez beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakvéleményét. Az iskola-egészségügyi szolgálat abban a kérdésben foglal állást, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a nevelési-oktatási intézmény rendjét, vagy rontsa a nevelő-oktató munka hatékonyságát.

A lelki egészség fejlesztése

A nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka által elérhető lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott lelki fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiségfejlődésre.

Az iskolának és a kollégiumnak kiemelt figyelmet kell fordítani a viselkedési és kémiai függőségek, valamint a nevelési-oktatási intézményben megjelenő erőszak megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Abban az esetben, ha az oktató a tanuló bántalmazását vagy más deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály oktatásában közreműködők bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók az ifjúságvédelmi felelős, valamint az iskolai szociális segítő kiemelt segítségével részesülnek.

Amennyiben az érintett tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az intézmény vezetője meghatározza azt az időpontot, amikor a tanuló köteles a az ifjúságvédelmi felelős, valamint az iskolai szociális segítő tanácsadásán részt venni.

Működési módok, feladatok

Az iskola épületében kiépítésre kerültek a szükséges tanulói, tanári, fizikai dolgozói létszámnak megfelelő WC-k, öltözők, zuhanyzók. A tanárok számára rendelkezésre áll egy nagyobb tanári szoba, tárolási lehetőséggel. Az iskola dohányzásmentes intézmény. Korszerű, szemet kímélő a helyiségekben lévő világítás, könnyen tisztán tartható a padlózat, a helyes testtartást biztosító iskolabútorzattal rendelkezünk. A fűtési rendszer révén minden tanteremben biztosítható a 20-22 C°-os hőmérséklet. Korszerű orvosi szoba is rendelkezésre áll.

Iskolaorvos és védőnő segít a tanulók egészségének megőrzésében, mentális problémáik megoldásában a gyógypedagógus, valamint az ifjúságvédelmi felelős mellett a PVÖ ESZI Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ iskolai szociális segítője is közreműködik.

Ne gyújts rá! Meg kell akadályozni a dohányzásra való rászokást, hiszen ha az iskolai tanulmányok végéig sikerül a tanulóknak nemdohányzóknak maradniuk, akkor jó esélyük van arra, hogy később is azok maradjanak. Az alapismereteket osztályfőnöki órán, valamint prevenciós órák keretében kell átadni.

Lelki egészség, szorongás, a stressz témakörében segítenünk szükséges az egészséges személyiségfejlődést. A veszélyeztetettséget fel kell mérni, pl. rossz tanár-diák viszony, tanulók negatív hatása egymásra, sikerélmény hiánya stb. Foglalkozni kell a családdal is, mivel a család és a kortársak az önértékelést közvetlenül befolyásoló hatással bírnak.

Nagyon fontos a segítő foglalkozásúak, az oktatók lelki egészségvédelemmel összefüggő szemléletének és tudásának fejlesztése a diákok és saját lelki egészségük megőrzése érdekében.

Táplálkozás: A 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet régóta várt korszerűsítést jelentett a vendéglátás és étkeztetés szabályozásában, megjelenésével A tanulót meg kell tanítani az egészséges táplálkozásra, ebben nagy szerepe lehet a család táplálkozásának, táplálkozási szokásainak, az édesanya készségének és tudásának.

Ugyanígy fontos szerepe van az iskolai közétkeztetésben adott ételeknek, valamint az iskolai büfé kínálatának, amely a tanulók délelőtti étkezésének egyik meghatározó tényezője. A büfé üzemeltetését végző figyelmét fel kell hívni arra, hogy csak a tanulók számára egészséges termékeket árussítsanak. Bővíteni szükséges az egészséges táplálkozáshoz nélkülözhetetlen tejtermék- és gyümölcskínálat.

Ha a tanuló az osztályfőnöki órán és a felvilágosító előadások során elsajátítja az egészséges táplálkozás ismereteit és azokat az ételeket találja az étteremben, illetve élelmiszereket a büfében, amelyek rendszeres, mindennapi fogyasztására van szükség, akkor az iskola nemcsak oktatja, hanem meg is teremti a gyermekek számára az egészséges táplálkozás lehetőségét.

Diabétesz-napot jelöltünk ki, melynek keretében diétás ételeket készítenek diákjaink.

Fizikai egészség

- mozgás és személyes higiéné
- a testi-lelki egészség és a környezet harmonikus kapcsolatának kialakítása
- egészséges táplálkozás
- helyes szabadidős szokások kialakítása
- elsősegélynyújtás

A tanulókról az iskolaorvos egészségi törzslapot vezet a legfontosabb betegségekről, fizikai elváltozásokról. Az iskolavédőnő a szülőn keresztül tájékoztatja az osztályfőnököt.

Az iskolavezetés az iskolaorvossal közösen minden évben elkészíti a tanévben esedékes kötelező orvosi vizsgálatok, szűrések ütemezését. Törekedni kell arra, hogy a kötelező orvosi vizsgálatok ne a tanítási órák rovására történjenek.

Az alkohol

A fiatalok alkoholizmusa növekedőben van. A fiatalok ivásának okai különfélék. A legfontosabb a felnőttek utánzása. Iszogatva mutatják meg a saját értéküket és érettségüket. A serdülőkorban a felnőttek befolyásától való szabadulás elvezethet a szeszes italok gyakoribb használatához.

Az alkohol kihat a fiatalember egészségére és megakadályozza a normális fizikai és pszichikai fejlődését. Korán létrejönnek a szervi zavarok és a vegetatív akadályok. Nagyon gyorsan létrejönnek az egyéniség zavarai:

1. gyors hangulatváltozás,
2. nem tűrés,
3. ingerültség,
4. a szülők és az idősebb személyek iránti meleg érzelmi viszonyok elvesztése,
5. a társadalom iránti kötelesség elhanyagolása.

A káros hatások sokfélék:

1. sűrű az alkoholmérgezés veszélyes utóhatásokkal,
2. megtompítja az iskola, a célzott időtöltés és a szórakozás iránti érdeklődést,
3. lecsökkenti az önbírálatot és ezért a viselkedés nevetlenné válik, megengedhetetlen dolgok és törvénybe ütköző cselekedetek történnek.

A családra, társadalomra gyakorolt hatásáról osztályfőnöki órán kell beszélgetnünk a tanulókkal.

A drog

A drogfogalom tágabb, drognak nevezünk minden olyan szert, mely az emberi szervezetbe juttatva megváltoztatja annak működését.

A drog fogalmán belüli csoportok:

- Legális: cigaretta, alkohol,
- Illegális: kábítószer
- Átmenetek: gyógyszerek

Az alkalmi és folyamatos drog, és gyógyszerfogyasztás megváltozott tudatállapotot válthat ki. Azok a cselekmények, amelyeket ilyen állapotban hajtanak végre, szinte minden esetben kontrollvesztést eredményeznek. Amennyiben a fiatal nem kapja meg a megfelelő segítséget, gyógyszeres vagy pszichoterápiát „elterelést”, mentális állapota, egészsége, és magatartása is gyors és visszafordíthatatlan állapotba kerül.

Iskolánkban Iskolai Bűnmegelőzési Tanácsadó dolgozik, aki folyamatosan osztályfőnöki órák keretében végzi a preventív, felvilágosító munkát.

Szerelem, szex

A serdülőkor az egyik legnehezebb életkor, amikor egy-két év alatt rengeteg változás történik az emberben mind testileg, mind lelkileg, és napról-napra új és ismeretlen érzések bukkannak elő szinte a semmiből.

A pszichoszexuális fejlődés szempontjából az első szerelem és szeretkezés rendkívül fontos, testileg-lelkileg fel kell készülni rá! Nem szerencsés, ha váratlanul történik meg, esetleg egy házibulin vagy alkoholos befolyásoltság alatt.

Az iskolaorvos és az iskolavédőnő segítik az osztályfőnökök munkáját. Felvilágosítják a tanulókat a fogamzásgátlás lehetőségeiről, szexuálisan terjedő betegségek köréről, a családtervezésről, a betegségekkel kapcsolatban szükséges teendőkről, fertőző betegségek megelőzéséről, tájékoztatást nyújtanak a védőoltásokról. Segítik a diákokat abban, hogy felnőttként felelősségteljesen cselekedjenek.

Energiaitalok

Az elmúlt években nagy népszerűsége tettek szert az energiaitalok a fiatalok körében. Viszont sokan nem tudják, mik az energiaitalok káros hatásai. A táplálkozási tanácsadók azt mondják, a túlzásba vitt bevitelük komoly egészségügyi problémákat okozhat.

Az energiasitalok káros hatásai könnyen előidézhetőek, ha azokat nagy mennyiségben és rendszeresen fogyasztják. Nem beszélve arról, hogy a gyerekekre a legkisebb adag is veszélyt jelent.

Mindez, azért van, mert az energiasitalokban több olyan összetevő is megtalálható, aminek káros mellékhatásai vannak, emiatt nagyobb egészségügyi kockázatot jelentenek, mint például egy kávé.

Mellékhatások:

- Gyors szívverés
- Remegés
- Nyugtalanág
- Hasi fájdalma
- Mellkasi fájdalom
- Szédülés
- Bizsergő, zsibbadó bőr
- Álmatlanság
- Légzési nehézség
- Fejfájás

Ezek csak a rövidtávú mellékhatások és általában csak túlzásba vitt fogyasztás után jelentkeznek, de az energiasitalok hosszú távon több betegséget is előidézhetnek.

Hosszútávra

- Alvásmegvonás
- Cukorbetegség
- Pánikbetegség
- Függőség
- Állandó idegesség
- Allergiás reakció
- Magas vérnyomás
- B-vitamin túladagolás
- Agresszió
- Idegesség

Tanulóink körében prevenciós előadások keretében fel kell hívni a figyelmet az energiasitalok túlzott mértékű fogyasztásának következményeire.

Környezeti kultúra

Kapcsolódik az oktatási folyamathoz, amelynek célja az emberben a környezet iránti védelem felelősségének kialakítása.

Ez a folyamat az ember és a természeti környezet közötti kapcsolat megváltoztatására törekszik, garantálja a környezet fenntarthatóságát és minőségét mind a jelenlegi, mind a jövő nemzedéke számára.

A környezeti nevelés a természeti és környezeti értékek megóvásához szükséges tudást, készségeket, viselkedést helyezi előtérbe.

Iskolánkban Ökocsoport működik, melynek célja:

- Képviselni a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit
- Tanulóink környezeti nevelése; életkoruknak, képességeiknek megfelelően aktívan vegyenek részt
- Az iskola és épített környezetének rendben tartása
- Környezettudatosságra, felelősségvállalásra nevelés
- Ismerjék meg közvetlen és távolabbi környezetüket
- A természet szépségeinek felfedezése és annak tisztelete; a természet tanulmányozása tantermen, iskolán kívül, a szabadban is folyik
- A „Zöld” szemléletmód átadása
- Környezetvédő eszközök, eljárások megismerése
- A fogyasztás és a környezet fenntarthatósága közötti kapcsolat megértetése
- Tanulóink bevonása iskolánk hagyományaiba és értékeinek megőrzésébe
- Az egészséges életmód elsajátíttatása
- Együttműködés keresése az iskolán kívüli partnerekkel, kapcsolatok fenntartása

Feladataink:

- Az iskola aktívan részt vesz a helyi közélet ökoiskolai célokkal összefüggő programjaiban (pl. szemétszedés, városvédelem)
- Az iskola sokféle fizikai, mozgásos tevékenység számára biztosít lehetőséget (tornatermi, sportudvari, uszodai és egyéb kótetlen mozgáslehetőségek)
- Az iskola felhasználja a különböző kommunikációs csatornákat és a helyi médiát annak érdekében, hogy munkájáról minél többen hírt kapjanak
- Újrahasznosítás értékteremtés céljából
- Tanösvények látogatása

- Madarak táplálása, védelme
- Papír, műanyag kupak, használt elem gyűjtés: szelektív hulladékgyűjtés
- Iskolánk zöld területeinek gondozása
- Az udvar tartozékai: biztonságos kerékpártároló, madáretető, esővízgyűjtő, szoba- és dísznövények, zöld, gyepes terület
- Megemlékezés a „jeles napokról”
- Tanulmányi kirándulások
- Osztálytermek díszítése

Elsősegélynyújtás

Az elsősegély-nyújtási kötelességet törvény írja elő. Mindenkinek szem előtt kell tartania, hogy bármikor kerülhet olyan helyzetbe, amikor mások segítségére van utalva.

Intézményünk egyik feladata óvni a felügyeletünkre bízott minden tanuló egészségét, testi épségét, hogy megelőzhessék a tanulóbaeseteket.

Az iskolaorvossal, iskolai bűnmegelőzési tanácsadóval, iskolai szociális munkással, ifjúságvédelmi felelőssel közösen figyelemmel kísérjük a tanulók testi és lelki fejlődését. Foglalkozunk a pályaalakultatás, pályaválasztás egészségügyi szempontjaival is.

7 Pályaorientációs szolgáltatások

A pályaorientációs szolgáltatás fontos része a beiskolázás eredményes végrehajtásának.

A pályaorientáció nem lehet öncélú, hiszen egyáltalán nem biztos, hogy aki az iskola ilyen jellegű szolgáltatását igénybe veszi, az iskolánk képzési kínálatából választ.

Gyakran tapasztaljuk, hogy aki befejezi az ágazati alapoktatást és sikeres Ágazati alapvizsgát tesz, abban is felmerül a szakmaváltás lehetősége. Éppen ezért fontos, hogy az iskolák pályaorientációs szolgáltatást nyújtsanak, nem csak önállóan, hanem együttműködve az oktatás más résztvevőivel.

Ezek lehetnek:

-általános iskolák ,speciális iskolák

-pályaorientációs szakemberek, szervezetek

- duális képzőhelyek
- Kereskedelmi és Iparkamara
- stb

A pályaorientációs szolgáltatás elemei:

- tájékoztatók a szülők, diákok és az általános iskolák részére
- szakmabemutatók szervezése(duális partnerek bevonásával)
- orientációs foglalkozások szervezése
 - általános(technikai játszótér igénybevétele)
 - specifikus (szakmával, ágazattal foglalkozó szakkörök és foglalkozások szervezése)
- szakmákkal kapcsolatos vetélkedő szervezése
- üzemlátogatások szervezése duális partnereknél, működő vállalkozások bemutatása a kooperációs tevékenység megismertetése különböző szakmák között
- nyári táborok szervezése az intézmény és a szakmák bemutatása és kipróbálása céljából
- infokommunikáció (honlapon, facebookon stb releváns tartalmak megjelenítése)
- pályaorientációs platform létrehozása a honlapon belül
 - online versenyek lebonyolítása
 - szakmai alkalmassági tesztek
 - interaktív feladatok kidolgozása
 - tudáspróba
 - felvennének-e engem ebbe az iskolába
 - technikumba, vagy szakképzőbe jelentkezzek
- városi és regionális rendezvényeken való aktív megjelenés

A pályaaorientációs tevékenység nem korlátozódhat a beiskolázási időszakra és a pályaválasztás előtt állók körére. Folyamatosnak kell lenni és érdemes megkezdeni már a felső tagozat alsóbb évfolyamaiban, figyelembe véve az életkori sajátosságokat.

A pályaaorientáció fontos állomása az iskolaválasztás, aminek sok korábbi összetevője is lehet.

Ilyen például a szülők kötődése, hiszen gyakran választják gyermekeik számára azt az intézményt, ahol Ők is tanultak.

Ha a tanuló ismeri az intézményt, mivel a pályaaorientáció során már többször ellátogatott oda.

Korábbi iskolatársak véleménye az intézményről.

Ezeket a szempontokat a szolgáltatás biztosítása során figyelembe kell venni.

Nagyon fontos a tevékenységgel kapcsolatos visszacsatolás, a pályaaorientációban résztvevő tanulók, gyermekek véleményének és igényeinek felmérése. Ezek segítésére a foglalkozások-események végén előre elkészített kérdőívek kitöltését lehet kezdeményezni, a kiértékelés segítése miatt online formában is.

8 Az intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

- Személyekhez igazodó, személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása és annak fenntartását szolgáló szakmai támogató rendszer működtetése.
- Az életpálya-építés központba helyezése, a karrier tanácsadás és a pályaaorientációs eszközök felhasználásával.
- Kompetencia alapú program kialakítása, az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák eredményes, hatékony fejlesztése.
- Projekt tananyag kialakítása, sok választható elemmel, rugalmas, az egyéni tanulási utakat támogató, a tehetséggondozást segítő, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése
- Megtartó képességük kialakítása és fejlesztése érdekében a tagintézmények holisztikus, folyamatos fejlesztése, az intézmények, a oktatók, a vezetők megfontolt, pontos helyzetképen alapuló bevonásával, partnerközpontúságra és befogadó szemléletre támaszkodva.

- Magas színvonalú, hatékony csoportmunka szervezése, annak érdekében, hogy a tanulók közötti tudásbeli különbség és kifejezőképesség tag határait felmérve, a hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradt tanulók esélyegyenlőségét és fejlesztését meg lehessen valósítani a „Minden tanuló tehetséges” elv alapján.
- Ágazatközi (pl. szociális, egészségügyi, ifjúsági, gazdasági, köznevelési, nonprofit stb) együttműködések és partnerség kialakítása a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében. ∴

- **Dobbantó program projektalapú tanévfelosztása**

A cél, hogy a projektek ne csak "tanórás" feladatok legyenek, hanem valós élethelyzeteket szimuláljanak, és a fiatalok lássák, miért fontosak a megszerzett tudások és készségek.

1. Projekt: "életem és környezetem" (szeptember-november)

Fókusz: alapkészségek megerősítése, önismeret, környezettudatosság. Cél: a résztvevők bevezetése a projektmunkába, motiváció növelése, alapvető tudás felmérése és fejlesztése, a biztonságos és támogató tanulási környezet megteremtése.

A projekt az alábbi kompetenciaterületet fejleszti:

- társadalmi tudatosság kompetenciája (fenntarthatóság témakörében)
- egészség tudatosság kompetenciája (egészségnevelés)
- természetismeret kompetencia
- gazdasági kompetencia (rendszerzés, háztartásgazdálkodás)
- matematikai kompetenciák

2. Projekt: "kéz a kézben a jövővel" (december-február)

Fókusz: szakképesítések megismerése, digitális készségek elmélyítése, problémamegoldás, a karrierorientáció. Cél: reális képet kapjanak a munkaerőpiacról, felismerjék erősségeiket, és tervezzék a jövőbeni tanulmányaikat/karrierjüket.

A projekt az alábbi kompetenciaterületet fejleszti:

- alapvető munkavállalói kompetenciák

- egészség tudatosság kompetenciája (munkavégzéshez szükséges állóképesség, stb.)
- digitális kompetenciák (digitális álláskeresés)
- szövegértési kompetenciák (hivatalos iratok értelmezése)
- felelős fogyasztás kompetencia (társadalmi fenntarthatóság)

3. Projekt: "Projekt a közösségért" (március-április)

Fókusz: csapatmunka, gyakorlati alkalmazás, társadalmi felelősségvállalás, kommunikáció.

Cél: a megszerzett tudás és készségek valós környezetben való alkalmazása, közösségi értékek létrehozása.

A projekt az alábbi kompetenciaterületet fejleszti:

- társadalmi együttélés szabályai (mások elfogadása, társadalmi igazságosság)
- közösségépítés – csapatmunka
- kommunikációs kompetencia
- szervezés kompetenciája (sportrendezvények szervezése)
- digitális kompetencia (digitális dokumentumok készítése, reklámanyagok – kapcsolódik a rendezvények szervezése feladathoz)

4. Projekt: "nyári felkészülés és jövőtervezés" (május-június)

Fókusz: zárás, önreflexió, nyári lehetőségek és további lépések tervezése, az eddigi tudás szintetizálása. Cél: a megszerzett tudás rögzítése, a továbblépési lehetőségek áttekintése és a motiváció fenntartása a jövőre nézve.

A projekt az alábbi kompetenciaterületet fejleszti:

- környezettudatosság kompetenciája (természet erőforrásai és felelős magatartás)
- munkavállalói kompetencia (diákmunka létesítése, előnyei-hátrányai)
- társadalmi kompetenciák (zárás, önreflexió, továbblépési lehetőségek keresése az intézményben, távolabbi tervek)
- környezettudatosság (környezetbarát közlekedés)

- digitális kompetencia (záró prezentáció készítése az együtt töltött idő tapasztalatai alapján)

A gyógypedagógus szerepe a dobbantó program projektjeiben

A gyógypedagógus nem csupán "besegít", hanem aktívan formálja és gazdagítja a programot. Rendszeresen együttműködik a mentorokkal és a többi szakemberrel. Aktívan részt vesz a bemeneti és kimeneti felmérések értékelésében, segít beilleszkedni, felzárkózni a tanév közben érkező diákoknak. Nyomon követi a fejlesztési terveket, módosításokat javasol, amennyiben az szükséges.

Egyéb megjegyzések:

A tanév során a dobbantó programban részt vevő oktatók minden projekt kezdete előtt közösen átbeszélnek az aktuális projekt tartalmát, esetleges módosításokat eszközölnek, ha szükséges. A programban részt vevő diákok részére egyéni fejlesztési terveket készítenek közösen, és azt havi rendszerességgel egészítik ki a fejlődés ütemének megfelelően. A Dobbantó programba való belépéskor bemeneti, kilépéskor kimeneti méréssel mérik a tanulókat.

9 Legitimációs záradékok

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktató testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2025. év szeptember hónap 1. napjától történik felmenő rendszerben.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzési Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot/módosítását az intézmény diákönkormányzata év hó napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot/módosítását az intézmény oktató testülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....
hitelesítő oktató testületi tag

.....
hitelesítő oktató testületi tag

A szakmai programot jóváhagyom.

Kelt:, év hónap nap

P. H.

.....

főigazgató

